

"Att sittande arbetsmarknadsordförande får arvodering för en 13:e månad för att under juli 2014 arbeta med och utforma avveckling av posten Arbetsmarknadsordförande. Allt detta med Kårstyrelsens hjälp." (Fullmäktiges Tredje vårmöte 2014-05-22)

"Kårstyrelsens mening är att avgående arbetsmarknadsordförande under juli månad bör arbeta med att ta fram en plan och arbetsbeskrivning för hur en ideell arbetsmarknadsordförande skulle kunna arbeta med att samordna SiS arbetsmarknadsforum." (Kårstyrelsemöte nr 1 2014-07-11)

Att samordna SiS arbetsmarknadsforum

Arbetsmarknadsforum kan anordnas en gång i månaden men bör anordnas minst 1 gång/termin. Syftet med forumet är att lyfta diskussioner och frågor bland studenterna på Högskolan i Skövde (HiS) i ämnen gällande arbetsmarknadskopplingen på Högskolan. Kårstyrelsens (KS) Arbetsmarknadsordföranden (Armu-ordf) är ansvarig för att anordna dessa forum och för att åsikter och diskussioner som förs under dessa träffar dokumenteras och hanteras.

Exempel på ämnen för forumen kan vara:

- olika föreläsningar från alumner och näringsliv
 - studiebesök för att utöka programinnehållet och befästa kunskap i arbetslivet
 - undersökningar bland studenterna (behovet av extrajobb vid sidan av studierna)
 - fler studentrabatter i Skövde
 - mötespunkter mellan studenterna och näringslivet
 - information och workshop i att starta eget företag
 - förberedelser inför jobsök (CV, intervjusituationen)
- etc.

Armu-ordf ansvarar för att varje forum har ett ämne att hantera och diskutera. Forumen ska vara tillgängliga för alla studenter, arbetsmarknadsansvariga i SiS och på HiS samt att dessa ska vara informerade och inbjudna till forumet.

Åsikter, idéer och önskemål som lyfts på forumen behandlas av Armu-ordf. Denne planerar dess eventuella genomförande antingen genom någon närvarande på forumet, något organ inom SiS eller i sitt eget mandat (under postens egen mandatperiod eller för efterkommande Armu-ordf).

Praktiska uppgifter till forumen ansvarar arbetsmarknadsordförande för så som affischering, salsbokning och informationsspridning av forumet. Material i form av pärmar, skrivartillgång och datortillgång finns på kårkansliet.

Ett år som ideell Arbetsmarknadsordförande

Arbetsmarknadsordförande väljs på Konstituerande fullmäktige (Konst FUM) i april och har mandatperioden 1 juli – 31 juni. Posten är en ledamotsplats i Kårstyrelsen på ideell basis under ett år. Förutom att ansvara för SiS arbetsmarknadskoppling så ska posten även stödja och medverka i styrelsearbetet.

Armu-ordf har kontinuerlig kontakt med externa parter så som HiS Arbetsmarknadscoordinatorer, fristående föreningar och Drivhuset, samt intern kontakt med SiS organ och Kårstyrelsen. Armu-ordf har kontakt med dessa för att i dessa möten samtala om årets planer och det finns då möjlighet att lyfta åsikter och idéer som uppkommit under forumen eller från styrelsernas och Armu-ordf egna planer och eventuellt delegera ut dessa.

Förslag på årsplan:

Juli – Läs in tidigare arbeten, pärmar och rapporter. Fundera över årets forummännen. Kontakta samtliga arbetsmarknadsansvariga och presentera sig.

Augusti – Fastställ forummännen för årets månader, bestäm möte med arbetsmarknadsansvariga för att se över året arbete.

September – Delta på introduktionen. Ha första arbetsmarknadsforum.

Oktober – Fortsätt arbete med idéer och tankar som uppkom vid forum nr 1. Ha annars ett arbetsmarknadsforum.

November – Stäm av med arbetsmarknadsansvariga över terminen än så länge. Fortsätta arbete med idéer och tankar från forum nr 1 eller ha ett nytt forum.

December – Ha möte med arbetsmarknadsansvariga inför nästa termins innehåll.

Januari – Bestäm vårens forummännen

Februari – Ha terminens första arbetsmarknadsforum.

Mars – Vara ett stöd vid Framtidsmässan, fortsätt arbeta med tankar och idéer från forum nr 1 eller ha forum nr 2.

April – Vara kontaktbar för kommande ArmU-ordf vid Konst FUM för frågor och samtal. Fortsätt arbeta med tankar och idéer från forum nr 1 eller 2. Ha Forum nr 3.

Maj – Ha forum nr 3 eller fortsätt påbörjat arbete. Börjar sammanställ årets arbete och överlämning till kommande ArmU-ordf.

Juni – Sammanställ årets arbete, överlämna till kommande ArmU-ordf

Förslag på ändringar i Arbetsbeskrivning för Kårstyrelsen

Gällande lydelse:

Kapitel 2: Presidiet

§1 Kårstyrelsens presidium består av Kårordförande, Vice Kårordförande och Arbetsmarknadsordförande.

Förslag på ny lydelse:

Kapitel 2: Presidiet

§1 Kårstyrelsens presidium består av Kårordförande, och Vice Kårordförande ~~och~~ Arbetsmarknadsordförande.

Gällande lydelse:

Kapitel 5: Arbetsmarknadsordförande

§ 1 Arbetsmarknadsordförande främsta ansvarsområde är:

- Arbetsmarknadsfrågor
- Arbetsmarknadskoppling i utbildning
- Arbetsmarknadsdagen Framtid
- Sponsring
- Gästföreläsningar

Förväntningar

§2 ArmU-ordförande har alla förväntningar som anges i Kapitel 1 § 4 samt Kapitel 2 § 2.

ArmU-ordförande förväntas även:

- Samordna och leda Framtidsgruppens och Arbetsmarknadsutskottets (ArmU:s) verksamhet
- Ansvara för och vara väl insatt i ArmU:s ekonomi
- Sammankalla och samordna SiS arbetsmarknadsforum

Representation

§3 ArmU-ordförande bör sitta som studentrepresentant i:

- Krisgrupp

Befogenheter

§4 ArmU-ordförande ska:

- Ha rätt att attestera inköp för SiS räkning
- Ha rätt att ingå samarbets- och sponsringsavtal för SiS räkning.

Förslag på ny lydelse:

Kapitel 5: Arbetsmarknadsordförande

§ 1 Arbetsmarknadsordförande främsta ansvarsområde är:

- Arbetsmarknadsfrågor
- Arbetsmarknadskoppling i utbildning
- ~~Arbetsmarknadsdagen Framtid~~
- Sponsring
- Gästföreläsningar

Förväntningar

§2 ArmU-ordförande har alla förväntningar som anges i Kapitel 1 § 4 samt Kapitel 2 § 2.

ArmU-ordförande förväntas även:

- ~~Samordna och leda Framtidsgruppens och Arbetsmarknadsutskottets (ArmU:s) verksamhet~~
- ~~Ansvara för och vara väl insatt i ArmU:s ekonomi~~
- Sammankalla och samordna SiS arbetsmarknadsforum
- Besvara frågor gällande SiS arbetsmarknadskoppling
- Hålla regelbunden kontakt med SiS arbetsmarknadsansvariga
- Hålla regelbunden kontakt med externa parter inom arbetsmarknadsområdet

Representation

~~§3 ArmU-ordförande bör sitta som studentrepresentant i:~~

- ~~Krisgrupp~~

Befogenheter

§4 ArmU-ordförande ska:

- Ha rätt att attestera inköp för SiS räkning
- Ha rätt att ingå samarbets- och sponsringsavtal för SiS räkning.