Reglemente för Sektioner

Antaget av Fullmäktige

[Välj datum]

Innehåll

Innehåll 2
Kapitel 1: Allmänt 3
Kapitel 2: Sektionsstyrelsen 4
Kapitel 3: Styrelsemöten 6
Kapitel 4: Årsmöte 7
Kapitel 5: Valberedning 8

UTKAST

Kapitel 1: Allmänt

Ansvarighet

§1 Sektionen är underställd SiS Kårstyrelse.

Verksamhet

§2 Sektionens verksamhet leds av sektionsstyrelsen.

Val inom sektionen förrättas av sektionens valberedning.

Inrättande

§3 Beslut om att inrätta eller avveckla en sektion tas av Stämman.

Styrdokument

§4 De dokument som styr sektionens verksamhet är:

1. SiS Stadga
2. Reglemente för Sektioner
3. Alkohol- och Drogpolicy
4. Sektionens budget

Ändamål

§5 Sektionen har som ändamål att driva medlemmarnas utbildnings-, studiemiljö- och arbetsmarknadsrelaterade intressen. Sektionen ska även representera medlemmarna och arbeta för ett gott samarbete med andra organisationer och delar av Studentkåren.

Sektionen ska:

1. Bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningarna vid högskolan.
2. Bevaka och medverka i utvecklingen av studiemiljön vid högskolan.
3. Bevaka och medverka i utvecklingen av arbetsmarknadskopplingen vid högskolan.
4. Verka för att nya styrelser får en bra överlämning.
5. Främja sociala möten under medlemmarnas studietid.

Medlemmar

§6 Alla SiS medlemmar tillhör exakt en (1) sektion. Vid ansökan väljer personen vilken sektion som denne ska tillhöra. Om ingen sektion väljs kommer personen tilldelas en sektion av kansliet utifrån vilken utbildning denne studerar.

Resultat

§7 Sektionerna bär med sig sitt ekonomiska resultat till efterföljande räkenskapsår.

UTKAST

Kapitel 2: Sektionsstyrelsen

Åliggande

§1 Det åligger sektionsstyrelsen att:

1. Utse studentrepresentanter i nämnder, kommittéer och arbetsgrupper i vilka studenter äger rätt till representation
2. Hålla regelbundna styrelsemöten
3. Hålla ett ordinarie årsmöte per år
4. Besluta om och förbereda handlingar till SiS Kårstyrelse gällande:
    a. Budget
    b. Verksamhetsberättelse med ansökan om ansvarsfrihet
5. Hålla god kontakt med institutionsledningen
6. Närvara på Stämmor

Sammansättning

§2 Sektionsstyrelsen består av en ordförande, en kassör och minst tre (3) ledamöter.

Mandatperiod

§3 Sektionsstyrelsens mandatperiod sammanfaller med kalenderåret.

Ansvarsfrihet

§4 Kårstyrelsen beslutar om ansvarsfrihet för avgående sektionsstyrelse.

Styrelsens struktur

§5 Sektionsstyrelsen ska fördela följande poster mellan sig:

a. Utbildningsansvarig
b. Skyddsombud
c. Arbetsmarknadsansvarig
d. Introduktionsansvarig
e. Evenemangsansvarig

Ordförande

§6 Den som är ordförande ska:

1. Sammankalla sektionsstyrelsen vid behov
2. Närvara på sektionens och kårstyrelsens möten
3. Hålla sig insatt i de övriga ledamöternas arbete
4. Hålla kontakt med övriga styrelser och föreningar
5. Vara sektionens ansikte utåt

Kassör

§7 Den som är kassör ska:

1. Vara väl insatt i sektionens ekonomi
2. Upprätta en översiktlig budget för nästkommande verksamhetsår
3. Vid möten kunna ge råd inför ekonomiska beslut.

UTKAST

Utbildningsansvarig

§8 Den utbildningsansvarige ska:

1. Besvara kallelser gällande utbildningsfrågor
2. Stödja studenter i utbildningsfrågor
3. Planera och samordna sektionens utbildningsarbete
4. Följa diskussionerna i SiS utbildningsforum
5. Ha kontakt med övriga utbildningsansvariga inom SiS

Skyddsombud

§9 Den som är skyddsombud ska:

1. Besvara kallelser gällande studiemiljö
2. Stödja studenter i frågor gällande studiemiljö
3. Planera och samordna sektionens studiemiljöarbete
4. Följa diskussionerna i SiS studiemiljöforum
5. Ha kontakt med övriga skyddsombud inom SiS

Arbetsmarknadsansvarig

§10 Den arbetsmarknadsansvarige ska:

1. Besvara kallelser gällande arbetsmarknad
2. Stödja studenter i frågor gällande arbetsmarknad
3. Planera och samordna sektionens arbetsmarknadsarbete
4. Följa diskussionerna i SiS arbetsmarknadsforum
5. Ha kontakt med övriga arbetsmarknadsansvariga inom SiS

Introduktionsansvarig

§11 Den introduktionsansvarige ska:

1. Besvara kallelser gällande introduktionen
2. Planera och samordna sektionens introduktionsarbete
3. Delta i Studentkårens introduktionsgrupp
4. Ha kontakt med övriga introduktionsansvariga inom SiS

Evenemangsansvarig

§12 Den evenemangsansvarige ska:

1. Planera och samordna sektionens evenemangsarbete
2. Följa diskussionerna i SiS evenemangsforum
3. Ha kontakt med övriga evenemangsansvariga inom SiS

Befogenheter

§13 Ordförande och kassör har rätt att attestera inköp för sektionens räkning.

§14 Styrelsen kan välja att utse en annan ledamot till ordförande. Beslutet måste tas med konsensus.

UTKAST

Kapitel 3: Styrelsemöten

Allmänt

§1 Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av ordförande. Extra styrelsemöte kallas till då någon styrelseledamot, Kårstyrelsen eller SiS revisor så begär.

Åligganden

§2 Vid sektionsstyrelsemöten ska följande väljas:

1. En (1) mötesordförande
2. En (1) mötessekreterare
3. En (1) rösträknare tillika justerare

Beslutsfattande

§3 Sektionsstyrelsen är beslutsmässig då minst hälften dock minst tre (3) av styrelseledamöterna är upptagna på röstlängden.

§4 Beslut fattas med enkel majoritet i alla frågor. Varje styrelseledamot äger en (1) röst. Vid lika röstetal avgör lotten.

Rättigheter vid möte

§5 Alla SiS medlemmar har yttrande- och förslagsrätt på sektionens styrelsemöten. Endast sektionsstyrelsen har rösträtt.

Protokoll

§6 Under sektionsstyrelsens möten ska protokoll föras. Protokoll ska justeras och göras tillgängliga för SiS medlemmar och av SiS anställd personal senast två (2) veckor efter mötet.

UTKAST

Kapitel 4: Årsmöte

Allmänt

§1 Årsmötet väljer sektionens styrelse och valberedning för kommande verksamhetsår.

Utlysning av årsmöte

§2 Årsmötet ska utlysas senast tio (10) arbetsdagar innan mötesdagen. Det är styrelsen som ansvarar för utlysningen.

Röstlängd

§3 Medlemslista ska upprättas dagen före årsmötet. Upptagna på listan är sektionens medlemmar.

Vid årsmötet ska röstlängden fastställas utifrån medlemslistan.

§4 Röstberättigad ska kunna uppvisa giltig legitimation.

Beslutsmässighet

§5 Årsmötet är beslutsmässigt då minst tio (10) sektionsmedlemmar utöver sektionsstyrelsen är närvarande och upptagna på röstlängden.

§6 Röstberättigad är alla som är upptagna på röstlängden. Röstberättigad äger (1) röst.

Åligganden

§7 Vid årsmötet ska följande punkter behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av en (1) mötesordförande
3. Val av en (1) mötessekreterare
4. Val av två (2) rösträknare tillika justerare
5. Fastställande av röstlängd och närvaro
6. Mötets behörighet
7. Val av ordförande
8. Val av kassör
9. Val av ledamöter
10. Val av valberedning
11. Övriga frågor
12. Mötets avslutande

Extrainkallat årsmöte

§8 Då ett årsmöte kallats men inte kunnat genomföras på grund av bristande närvaro, faller det på sektionsstyrelsen att utlysa ett extrainkallat årsmöte.

§9 Extrainkallat årsmöte kan även utlysas för fyllnadsval till sektionsstyrelse.

§10 Om sektionsstyrelsen inte är giltig faller det istället på Kårstyrelsen att utlysa ett extrainkallat årsmöte.

§11 Under extrainkallat årsmöte ska alla punkter i §7 behandlas. Punkt 7, 8, 9 och 10 behandlas bara vid behov.

UTKAST

Föredragningslista samt handlingar

§12 Föredragningslista samt övriga handlingar ska vara medlemmarna tillgängliga senast tre (3) arbetsdagar före årsmötet.

Protokoll

§13 Under årsmöten ska protokoll föras. Protokoll ska justeras och göras tillgängliga för SiS medlemmar och av SiS anställd personal senast två veckor efter mötet.

Kapitel 5: Valberedning

Allmänt

§1 Sektionens valberedning fastställs av årsmötet.

Mandatperiod

§2 Mandatperioden sammanfaller med sektionsstyrelsens mandatperiod.

Sammansättning

§3 Valberedningen ska bestå av minst två (2) personer.

Ingen i valberedningen får kandidera till sektionsstyrelsen.

Åligganden

§4 Det åligger valberedningen att:

1. Utse en i valberedningen som ska agera sammankallande
2. Ge förslag till sektionsstyrelsen på tider för ordinarie årsmöte
3. Sammanställa alla giltiga nomineringar vid val till sektionsstyrelse och valberedning
4. Ta fram ett förslag på sektionsstyrelse till det ordinarie årsmötet
5. Ta fram ett förslag på lämpliga kandidater vid fyllnadsval till sektionsstyrelse

Nomineringar

§5 Valberedningens arbete ska baseras på inkomna nomineringar.

§6 För att nomineringen ska vara giltig krävs att nominerad är medlem i sektionen.

§7 En lista över alla giltiga nomineringar ska offentliggöras senast fem (5) arbetsdagar innan årsmötet.

UTKAST