# Ansökan om ledighet

|  |
| --- |
| Datum åååå-mm-dd |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| För- och efternamn | | Tjänst/Uppdrag | | |
| Telefonnummer | Adress | | Postnr | Ort |

## Typ av ledighet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □ Semesterledighet | Fr.o.m. | | T.o.m. |
| □ Kompensationsledighet | Fr.o.m. | | T.o.m. |
| □ Tjänstledighet | Fr.o.m. | | T.o.m. |
| □ Föräldraledighet | Fr.o.m. | T.o.m. | |

|  |
| --- |
| Totalt antal timmar |

## Orsak till ledighet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Datum | Underskrift arbetstagare |

## Kommentar från arbetsgivaren

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| □ Beviljas | Datum | Underskrift arbetsgivare |
| □ Avslås |