

Arbetsbeskrivning för Studenternas Musikförening i Skövde

Antagen av Kårstyrelsen 2014-10-02

§1 Definition

Studenternas Musikförening i Skövde (SMS) är ett utskott under Studentkåren i Skövdes (SiS) Kårstyrelse.

§2 Ändamål

SMS är en öppen ideell förening för alla studenter på Högskolan i Skövde och verkar för att främja den musikaliska aktiviteten genom att erbjuda förutsättningar för musikaliskt utövande.

§3 Medlemskap

Ansökan om medlemskap behandlas av styrelsen.

§3.1 Rättigheter

Medlem äger rätt att delta i föreningens aktiviteter. Medlem äger också närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt under föreningens årsmöte och medlemsmöten.

§3.2 Skyldigheter

Medlem är skyldig att rätta sig efter SiS styrdokument samt de beslut som styrelsen eller ett medlemsmöte fattat vad gäller SMS:s verksamhet.

§4 Verksamhetsår

SMS:s verksamhetsår och räkenskapsår löper från 1 Juli till 30 Juni.

§5 Årsmöte

Varje år ska helårsmöte hållas. Helårsmöte ska hållas någon gång under perioden april till juli.

Mötets utlysning ska vara två veckor i förväg och på sätt som når så många av SiS medlemmar som möjligt.

På årsmötet har medlemmar i SiS närvaro-, yttrande och yrkanderätt.

Styrelsen är sammankallande.

§5.1 Extraårsmöte

Om Kårstyrelsen, styrelsen eller om minst 20 % av SMS:s medlemmar anser, kan extraårsmöte sammankallas.

§6 Medlemsmöte

Styrelsen kan kalla till ett medlemsmöte.

Medlemsmöte ska utlysas minst en vecka i förväg och på så sätt att så många som möjligt av SMS medlemmar nås.

På medlemsmöte ska de ärenden behandlas som styrelsen anser SMS medlemmar behöver ta ställning till.

Medlemmarna ska också ges möjlighet att lyfta egna ärenden om dessa inkommer i förväg till styrelsen.

§7 Organ

Beslutande organ är årsmötet. Verkställande organ är styrelsen.

§8 Offentlighet

SMS:s handlingar skall på begäran göras tillgängliga för samtliga medlemmar i SiS, samt arvoderade förtroendevalda.

9§ Jäv

Medlem får ej delta i beslut rörande egen person eller sak. Den person som anser sig själv vara jävig är skyldig att anmäla detta vid väckning av ärende.

§10 Förtroendevalda

Förtroendevalda är ansvariga inför det organ som tillsatt dessa.

§11 Protokoll

Protokoll ska föras vid helårsmöten och medlemsmöten. Protokoll skall snarast och i Justerat skick, senast 2 veckor efter mötet, finnas tillgängligt för medlemmar i SiS arkiv och ska finnas tillgänglig digitalt.

§12 Styrelsen

SMS styrelse består av ordförande, kassör och en till flera ledamöter. Styrelsen utses av årsmötet.

Ordförande ansvarar för att hålla regelbunden kontakt med SiS Kårstyrelse.

Kassör ansvarar för att hålla styrelsen och SMS medlemmar uppdaterade om SMS ekonomi.

Ledamöter har de ansvarsposter som styrelsen ger dem.

Ordförande och kassör har rätt att attestera inköp för SMS räkning.

Styrelsen ansvarar för drift och administrering av SMS verksamhet och medlemmar.

§12.1 Val av styrelse

Styrelsen utses av årsmötet. Beslutet är giltigt efter att ordförande godkänts av Kårstyrelsen.

§12.2 Styrelsens beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet.

§12.3 Budget

Budget för SMS verksamhet beslutas av Kårstyrelsen på förslag av SMS styrelse.

§13 Möte

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande. Extra möte utlyses av SiS revisor eller på begäran av Kårstyrelsen.

§14 Inköpsrätt

Ordförande och Kassör äger rätt att göra inköp. Detta till en kostnad av max 1000 SEK.

§15 Revisorer

SiS revisorer äger rätt att närhelst de önskar ta del av SMS:s räkenskaper, protokoll och dess övriga handlingar.

§16 Upplösning

SMS kan upplösas, endast om man under 2 medlemsmöten efter varandra så beslutat. För sådant beslut krävs 2/3 majoritet. Därefter godkännande av Kårstyrelsen.