

# Agenda: Board of the Student Union

Date: 2025-11-20

Place: Konferensrum Rubin

Time: 17:04 - 20:07

## Table of contents

<b>1. Meetings opening</b>	<b>1</b>
<b>2. Vote for meeting chairman</b>	<b>2</b>
<b>3. Vote for secretary</b>	<b>2</b>
<b>4. Vote for adjuster</b>	<b>2</b>
<b>5. Attendance and voting rights.</b>	<b>2</b>
<b>6. Confirmation of the agenda</b>	<b>2</b>
<b>7. Previous meeting protocol</b>	<b>2</b>
<b>8. Reports</b>	<b>3</b>
<b>9. Per Capsulam decision</b>	<b>5</b>
<b>10. Other/Information Points</b>	<b>5</b>
10a. Economical Auditors Report	5
10b. Skövde Sexmästeri Cooperation with Sexmästeri from other universities	5
10c. SFS FUM update	6
10d. Allmänna Arvsfonden	6
<b>11. Discussion Points</b>	<b>6</b>
11a. Lifestyle Media StudentDisplay	6
11b. Ovveonsdag for December	7
11c. SiS Marketing	8
11d. Christmas celebration at KB	8
11e. Fika for the General Assembly/Stämman	9
<b>12. Decision Points</b>	<b>9</b>
12a. Musikhjälpen	9
12b. Graduation ball 2025	9
<b>13. Summary of assignments</b>	<b>10</b>
<b>14. Next meeting</b>	<b>10</b>
<b>15. Closing of meeting</b>	<b>10</b>

## 1. Meetings opening

The meeting opened at 17:04

Ordf. 	Sekr. 	Just. 
--	--	--

## 2. Vote for meeting chairman

The board chose Niklas Korshøj as meeting chairman.

## 3. Vote for secretary

The board chose David Bengtsson as secretary.

## 4. Vote for adjuster

The board chose Ludvig Falk Hanson as adjuster.

## 5. Attendance and voting rights.

The board confirms the attendance list with the following attendance:

Role	Name	Replacement
Chairman	Niklas Korshøj	
Vice Chairman	Elvira Stenman	
Treasurer	David Bengtsson	
Intro General	Julian Jaako Ahlberger	
Labour Market Chairman	Johanna Jansson	
Event Chairman	Ludvig Falk Hanson	
<del>Info Chairman</del>	<del>Martin Lindgren</del>	
<del>Marketing Chairman</del>	<del>Clara Mahlgård</del>	
<del>Chairman SköSex</del>	<del>Inga Mukose</del>	
Chairman Safir	Sandra Hellberg	
<del>Chairman Skills</del>	<del>Hanna Yining Fredriksdotter</del>	
Chairman Vitae	Noor Al-sanatee	
Chairman Skösjuk	Thea Hommel	
Chairman HisTek	Lukas Nilsson	

10 of 14 members of the board were in attendance.

**Guests: Shilan Rakh, Alfred Carlsson, Teodora Damian, Eris Palokangas**

Voting count was set to 10.

## 6. Confirmation of the agenda

The agenda was confirmed with the addition of 10e.

## 7. Previous meeting protocol

No previous meeting protocols are waiting to be signed.

Ordf.	Sekr.	Just.
		

## 8. Reports

### 8a. Chairman

- Campuskalaset
- Meeting with Lifestyle Media (Study notebook company)
- Meeting with US
- Meeting with students
- Meeting about SFS candidates

### 8b. Vice chairman

- Meeting with university boards
- Worked on application for allmänna arvsfonden
- Education forum meeting
- Worked on different errands
- Member meeting
- Attended boss
- Meeting with the student health
- Attended campuskalaset

### 8c. Treasurer

- Working on ovve order
- Attended Campuskalaset
- Held treasurer forum

### 8d. Intro General

- Attended Campuskalaset.
- Worked on handover.

### 8e. Labour market Chairman

-

### 8f. Event Chairman

- Continued work with exambal
- Continued work with julbord
- Continued work with eventforum

Ordf. 	Sekr. DB	Just. GT
--	-------------	-------------

**8g. Info Chairman**

- Worked on the mail accounts regarding Sköcraft
- Almost done with my presentation for stämman.
- Been sick so haven't been able to sign protocols.

**8h. Marketing Chairman**

-

**8i. Chairman SköSex**

- Pyjama party Club night - 34 795 kr
- Attended BOSS
- Teambuilding with skösex board
- 

**8j. Chairman Safir**

- Held Safir meeting
- Attended Megaconference
- Continued planning for next event and annual meeting

**8k. Chairman Skills**

- Held board meeting
- Continued planning of events
- Continued planning of sitting
- Attended Campus kalaset
- Planned for ovve-wednesday

**8l. Chairman Vitae**

- Held boardmeeting
- Held Pub-quiz
- Attended Campuskalaset and did face-painting
- Sold patches at campuskalaset

Ordf.	Sekr.	Just.
UK	DB	GF

**8m. Chairman SköSjuk**

- Held a board meeting
- Continued planning of Disney-sittning 28/11.
- Planning for ovve-onsdag 26/11
- Planning and marketing our annual meeting.

**8n. Chairman HISTEK**

- Held a board meeting
- Attended campuskalaset
- Finished the "Slumber Party" sitting
- Posted our annual meeting date in accordance to "Reglemente för HISTEK"

**9. Per Capsulam decision**

Two (2) Per Capsulam decisions were taken since the last meeting.

PCD - Adding proposition 9 - Revision of SiS budget  
11 voted yes, 0 no and 3 blank votes. **Approved**

PCD - approving the Agenda for Stämman HT 25  
12 voted yes, 0 no and 2 blank votes. **Approved**

**10. Other/Information Points**

[The meeting begins on to point 10d. As there are guests]

**10a. Economical Auditors Report**

**Background:** Last year's economic auditor report is out. In summary the operation year of 24/25 resulted in a 14 000 surplus.

**Attachment:** A1. Studentkåren\_Revisionsrapport\_2024-25.pdf

**10b. Skövde Sexmästeri Cooperation with Sexmästeri from other universities**

**Background:** Inspired by SiV I (Inga) decided to reach out to the sexmästeri or equivalent of the universities under SiV to start a cooperation where we discuss the operation and structure of our respective organizations to promote development. I have so far met with a representative from Qultmästeriet from Jonköping and a few members from Skösex will be going to Jonköping to attend a sitting organised by Qult. A group from Qult is also planning to come to Skövde for an open night. I have also visited Trollhättan and had a tour of their student pub and club and talked to members of Västsex

Ordf. 	Sekr. DB	Just. 
--	-------------	--

about their organisation. Furthermore, I have been contacted by Rindi which is a festmästeri from Gotland asking for help to learn how to organise and structure sittings.

**[Eris Palokangas and Inga Mukose joins the meeting at 17:11]**

**[The voting count is set to 11.]**

### **10c. SFS FUM update**

**Background:** The project group is here to give an update on how SFS FUM is progressing.

There's not a lot of collaboration with Götasalen as they're outside of the budget range. The sitting during SFSFum will be held at Billingeus' locales. ICA Maxi are being brought onboard as a potential sponsor.

Budgetwise they are within the budget so far. They'll soon begin looking into potential delegation rooms, further sponsors, hotel deals, fika sponsors and collaborations with pubs and clubs (as KB will be closed during the days). They are also looking into shuttle buses from Billingeus for after the sitting.

**[Shilan Rakh leaves the meeting at 17:16]**

**[The meeting continues with the regular order of the schedule.]**


### **10d. Allmänna Arvsfonden**

**Background:** Elvira is working on a side project regarding collaboration with Tutum. Tutum has helped us make a plan to make an application to Allmänna Arvsfonden, which gives grants for these kinds of projects. This application takes some time to complete, and the goal is to have it done in the spring. Should it all work out, it will go into effect at the start of 2027. We're applying for 40 000 - 80 000 SEK. As this is a rather big project, Elvira is open to the possibility of people participating in a project group rather than her doing all of the work alone. This group is open to non KS members as well, including those who leave KS by January 2026.

## **11. Discussion Points**

### **11a. Lifestyle Media StudentDisplay**

**Background:** Niklas had a meeting about digitalising Student Unions where they provide screens where  $\frac{1}{3}$  of it is dedicated to company advertisement and  $\frac{2}{3}$  to whatever we want to show. Essentially it is display screens, with an online service where we can change anything from what to show on what times, weather. If you have more than one screen you could decide different things on the display. We get

Ordf.	Sekr.	Just.
	DB	GT

education on how to use it, and if anything happens to them, they replace them. No charge for anything. How do we feel about this potentially?

**Discussion:** We could get as many screens as we want, but we'd have to check with the university if we're actually allowed to put them up outside of our offices before we give an answer. The company has a vetting process for what companies are allowed to advertise through them. It's unknown if SiS actually has any say in what companies get advertised. Niklas is going to contact other student unions in contact with this company.

We've worked with this company for some time and generally have good rapport with them.

Overall, the board is cautiously optimistic, but would like to double check with other student unions first, as well as the school to see if it's even possible.

### **11b. Ovveonsdag for December**

**Background:** When do we want to hold it? What do we do with it?

**Discussion:** There is an agreement with the University and the church in that they together have to participate in a set amount of things every year, and the church was only available on the 16th. SMS are also working with AMK on something for Friday 12th.

Wednesday 10/12 is proposed as a date. This would be a bigger collaborative event with different parts of SiS. This is not deemed to affect the Christmas dinner in the evening. The board proposes some kind of treasure hunt where students can interact with the different sections to solve a mystery and win a prize. The board also proposes checking with sponsors and partners if they want to participate. It is clarified that the (by KS) approved fika budget will be used to get some snacks. The board will contact SMS to check if they want to participate. The board will discuss event details further with the event forum 27/11.

**[Sandra leaves the meeting at 18:12]**

**[The vote count is set to 10]**

**[The meeting is adjourned 18:14]**

**[The meeting opens up at 18:26]**

**[The board agrees to update the agenda, and make 11c a decision point instead of a discussion point]**

**[Sandra arrives at the meeting 18:46]**

**[The vote count is set to 11]**

Ordf.	Sekr.	Just.
		

### 11c. SiS Marketing

**Background:** Some concerns have been raised regarding the marketing of SiS. I feel like it has not been the best lately and I feel like we are losing the opportunities to reach out to students about important matters. I believe marketing is one of the most important aspects right now as we need to grow and be visible for our students. This is something that has been brought up to me by a lot of students that are not aware of SiS social medias in any way.

I want us to discuss ideas on how to improve this because this is having a negative effect on SiS.

**[Lukas leaves the meeting at 18:57]**

**[The voting count is set to 10]**

**Discussion:** The "kårkråka" has not been updated in some time, the website structure is kind of lacking in ease of navigation and information content. The student union does not show up if people search for "the student union in Skövde" on searchengines. The sections have been really good at creating engagement and sharing each other's content, but KS has not participated in such practices.

Elvira has been managing the SiS instagram account and simply hasn't had the time to make proper updates. There have been some discussions about creating a project group with the purpose of creating a new vision for the SiS website, which could be a good way of creating a tangible solution.

If work overload is the main issue in managing the marketing, a possible solution could be looking into changing the bylaws to allow two marketing chairmen in KS.

**[The meeting is adjourned at 19:43]**

**[The meeting resumes at 19:51]**

### 11d. Christmas celebration at KB

**Background:** Since 2021, a Christmas celebration has been hosted at KB on the 24th of December for students to attend. It is an alcohol free event, and it's aimed towards those that do not have anywhere to be or such during christmas. SiS have been sponsoring this event and it is accounted for in the SiS budget this year as well. The persons that have been hosting it will sadly not be able to do it this year. Since it has been greatly appreciated by students and SIS, we in Skösex discussed the possibilities of continuing this tradition this year. We are open to having the celebration at KB and I (Inga) would be able to open the house. Is anyone available to host the event? Or plan it?

**Discussion:** SLA (Skaraborgs Allehanda) has been interested in covering this event, and they've reached out to both SiS and ESN about it. Noor will check with the Vitae board if they have anyone who will be around in Skövde over Christmas. Johanna says she can help plan the event, but it's not certain whether or not she'll be able to attend.

Marketing wise, it's good to use Orbi which is our main event marketing channel. We can further boost visibility by posting about it in the local facebook group for students, and maybe ask the school for help

Ordf.	Sekr.	Just.
UK	DB	ST

with marketing. It's specifically important that it reaches students (and mainly internationals since they are generally the ones who don't go home over Christmas) and not random strangers.

### **11e. Fika for the General Assembly/Stämman**

**Background:** We put a budget of 2500 SEK for the general assembly now on Sunday. What do we get? What do we do?

**Discussion:** Julian can take charge in bringing the fika to the annual assembly this Sunday. It's best to buy a general fika reserve rather than something like "x amount of fika for every person" since no Orbi event has been posted. Focus should be on fika rather than drinks, and tea and coffee can be brought from the office. We can talk to Coop or Systrarna Brage, we might be able to get something good from them. Noor will call and check if something can be arranged. Otherwise, we'll just get normal fika.

## **12. Decision Points**

### **12a. Musikhjälpen**

**Background:** Should SiS do something for Musikhjälpen this year? The theme this year is "Alla barn har rätt att gå i skolan".

**Discussion:** We can open up a fundraiser and market it during the November ovve-Wednesday. It's good if we make some kind of information video about what this is for the international students. We can check with AMK if we can market it through their channels. If this goes through, there needs to be a project leader to actually push the project forward. We could have milestones that involve SiS doing certain things after people have donated certain amounts, though that has led to a lot of stress for the sections in the past. Another possibility is that SiS donates patches to the people who donate money.

**Motion:**

To approve SiS organising a fundraiser for Musikhjälpen.




To appoint Johanna as the project leader for the Musikhjälpen fundraiser 2025.

The board decided to **approve** the motion

### **12b. Graduation ball 2025**

**Background:** The interest in the graduation ball from graduates is way less than expected. SiS is looking at a possible loss of 33 000 kr, it is the graduation ball project group's recommendation to look at the viability of canceling this year's graduation ball to avoid such a loss.

**Discussion:** The ticket sales are open two more days, and only 5 tickets have been sold so far. The board has talked to the Vice Chancellor about the viability of cancelling the event, since it would break our

Ordf. 	Sekr. 	Just. 
--	--	--

Kårstatus contract with the university, and they understand the situation. It wouldn't have an impact on our status as a Student union, and we can instead focus on next year's exam ball. All costs for the event can be avoided if we cancel it now.

[Sandra arrives at the meeting 18:46]  
[The vote count is set to 11]

**Motion** to cancel the exam ball of 2025  
The board decided to **approve** the motion

### 13. Summary of assignments


- Tell your boards about ovve-onsdag 10th of december
- Tell Elvira if you want to join the project group for Allmäna Arvsfonden
- Tell your boards about musikhjälpen
- Tell your boards about the graduation ceremony being canceled (after Saturday)
- Show up on stämman
- Show up on ovve-onsdag next week


### 14. Next meeting


2025-11-21 at 17:00




### 15. Closing of meeting

Meeting closes at 20:07

  
Meeting chairman

  
Secretary

  
Adjuster

Ordf. 	Sekr. 	Just. 
--	--	--



# Studentkåren i Skövde

## Revisionsrapport för räkenskapsåret 2024/25

### *Innehåll*

- 1 Inledning
- 2 Sammanfattning
- 3 Utförd granskning
- 4 Avslutning

## **1 Inledning**

---

Vårt uppdrag hos Studentkåren i Skövde är att göra siffergranskning på det räkenskapsmaterial som producerats, däri ingår att granska rutiner samt granska att skatter och avgifter avseende löner betalas in med rätt belopp och i rätt tid.

Studentkåren i Skövde bedrivs som en ideell förening vilket kännetecknas av att den har ett ideellt ändamål eller bedriver ideell verksamhet. Med ideellt menas att syftet inte är att främja medlemmarnas ekonomiska intressen. För bokföringsskyldiga ideella föreningar gäller bokföringsreglerna enligt Bokföringslagen. Årsbokslutet ska upprättas enligt K-regelverket Årsbokslut (BFNAR 2017:3), tillämpning har skett till de förenklade reglerna i regelverket, K2-reglerna. Bestämmelserna om beskattning av ideella föreningar styrs av Inkomstskattelagen 7 kap. 7-13 §§ och 21 §. Redovisning till Skatteverket sker varje år via inkomstdeklaration där man öppet redogör för hur Studentkåren har tolkat sin verksamhet som en skattefri ideell förening med hänvisning till ovanstående lagparagrafer.

## **2 Sammanfattning**

---

För räkenskapsåret 2024/25 visar Studentkåren ett resultat på 14 tkr (fg år -1 265 tkr). Omsättningen uppgick till 8,2 mkr (fg år 7,3 mkr). Året har innehållit 2 425 st verifikationer (fg år 2 300 st).

Sammanfattningsvis anser vi att Studentkåren har väl utarbetade rutiner och styrelsen sköter sina åtagande tillfredställande. Detta dokument är till för att informera om vår syn på Studentkårens ekonomi och förvaltning.

I Studentkåren finns det olika utskott och sektioner. Varje sektion/utskott utgör ett kostnadsställe i redovisningen vilket gör det möjligt att ta ut rapporter för respektive



utskott för uppföljning av utfall gentemot budget. Vår granskning under året har, i likhet med tidigare, inte inriktats på dessa kostnadsställen utan revisionen har inriktats mot Studentkåren som helhet.

### **3 Utförd granskning**

---

Vi har vid vår granskning för verksamhetsåret gått igenom ett urval av verifikationer och leverantörsfakturor, samt gjort stickprov på redovisade sociala avgifter och källskatt.

#### **Verksamhetsåret 2024/2025**

Året har genererat en vinst med 14 tkr (fg år förlust med 1 265 tkr), vilket är en kraftig förbättring jämfört med de senaste två årens resultat samt i paritet med budget. Intäkterna har ökat med ca 847 tkr. Handelsvaror inkluderat inköp, öl osv är i nivå med fg år medans lönekostnaderna och övriga externa kostnader har sammantaget minskat med 385 tkr vid jämförelse mot fg år.

En stor förklaring till det positiva resultatet är resultatenheten Sexmästeriet vars överskott uppgår till 162 tkr (fg år underskott 893 tkr) där en generell minskning av kostnaderna har skett, ökade intäkter och att bruttovinsterna varit betydligt högre.

Utfallet för hela kårens verksamhet är 69 tkr sämre än budgeterat för 2024/25. *Vi anser det fortsatt viktigt att styrelsen löpande under året följer upp Studentkårens resultat och utfall mot budget*, för att på så vis ha ett bra verktyg i arbetet att styra föreningens ekonomi. Ekonomiansvarige använder ”Spiris ekonomiöversikt” och lägger in budgeten för att på ett enkelt sätt kunna jämföra med bokföringen. Styrelsen kan då få en bättre kontroll för hur de ekonomiska resurserna ska fördelas gällande bl.a. inköp och personalstyrka. I en ideell förening, som Studentkåren, bör ett nollresultat eftersträvas över tid.

Vad gäller resultaträkningen har kontoanalyser utförts på utvalda konton utan att upptäcka några större bokföringsfel.

Vi har inte noterat några rörelsefrämmande kostnader. Det är dock fortsatt viktigt att syfte och deltagare antecknas vid inköp av mat, tågbiljetter, hyrbilar, gåvor etc., då denna typ av inköp är nära förknippat med privata levnadskostnader. Se ytterligare kommentarer under rubriken ”Representation/middagar”.

#### **Rutinuppföljning**

Vi har även i år koncentrerat oss mycket på att se till att alla rutiner vad gäller redovisningen fungerar. Nedan går vi igenom dessa som följer:



### **Attestrutiner**

En attestlista med samtliga attestansvariga och deras signaturer har upprättats och uppdaterats löpande. Attestrutinerna är mycket viktiga då hela styrelsen är ansvarig för de utbetalningar som görs. I stället för att alla i styrelsen godkänner fakturorna, vilket kräver en omfattande hantering, har man attestregler. Det är då viktigt att den eller de som attesterar är insatta och förstår vad fakturorna avser. *Under granskningen har vi funnit att det saknats attest på enstaka utläggskvitto samt att någon enstaka verifikation saknat utläggskvitto.* Notera att den som haft ett utlägg inte ensam bör attesterar egna utlägg likvärdigt om det är två som har attesterat utlägg för en resa bör någon annan som ej har varit delaktig på resan attesterar dessa utlägg. I år hade vi även svårt att urskilja vem som hade attesterat vissa utlägg. Det är viktigt vid upprättande av attestlista att signaturen överensstämmer med signaturen i bokföringen. *Vi anser att attestrutiner trots ovanstående över lag har fungerat bra under verksamhetsåret.*

### **Fakturaadressering**

Vi har vid vår granskning ej funnit några fakturor som är adresserade i privatpersons namn. Vi vill göra er uppmärksamma på att fakturor adresserade i privatpersons namn inte är avdragsgilla för Studentkåren utan kan komma att klassas som en privat levnadskostnad för den person som står som inköpare och beskattas som lön med skatt och sociala avgifter som följd. Var fortsatt mycket noggranna med detta!

### **Hantering av kontantkvitton**

Rutinen kring hantering av kontantkvitton, avseende utlägg av privatperson, har fortsatt att fungera bra, se även kommentar ovan.

### **Representation/middagar**

Vid vår granskning har vi noterat att de flesta kvitton avseende kostnader för representation/middagar är dokumenterade med hänsyn till syfte och deltagare. *Det förekommer dock kvitton och fakturor som saknar information om deltagare och även i vissa fall saknas syfte. Det är viktigt att styrelsen ser till att syfte framgår på kvitton som ur en extern läsares syn kan betraktas vara av privat karaktär, exempelvis matinköp till externa uthyrningar och Skatteverket ställer samtidigt krav att namn på samtliga deltagare ska framgå av verifikationsunderlaget.* Det förekommer representation till stor del i samband med gemensamma arrangemang med flera deltagare, vilket vi ser som positivt med tanke på de skatteregler som gäller beträffande kostförmån etc.

Detta område i skattelagstiftningen är hårt reglerat och dessa regler gäller givetvis även Studentkåren. *Det är viktigt att påpeka att allt som rör anställda – löner och förmåner – är ni fullt skattepliktiga för. Notera att viss personal som arbetar kring kårens evenemang och får betalt i förtäring (mat och dryck) torde innebära förmånsplikt. Vi anser därför att det är viktigt att fortsatt påminna er om reglerna kring detta så att det även i fortsättningen fungerar bra.*

Reglerna kring representation ser ut som följer:



Vid inkomstbeskattningen är utgifter för förtäring inte avdragsgilla annat än om det är fråga om förfriskningar och annan enklare förtäring som inte kan anses som en måltid och som är av mindre värde. Exempel på enklare förtäring som inte kan anses som en måltid och som är av mindre värde är läskande alkoholfri dryck, kaffe, te respektive kakor, bullar, frukt och en enklare smörgås som inte ersätter en måltid. Avdrag för enklare förtäring får uppgå till högst 60 kr. Detta påverkar inte Studentkåren skattemässigt, då den är en ideell verksamhet och inte skattepliktig men vi anser att det är viktigt att ni känner till reglerna.

Det är även viktigt att poängtera frekvensen gällande representationen. En representation mot "anställda", personalfest o.d., får inte ske mer än två gånger per år enligt Skatteverket. Om det sker vid fler tillfällen kan det komma att klassas som kostförmån och Studentkåren belastas då med skatt och sociala avgifter och för den "anställda" klassas maten som lön och ingår i underlaget för kontrolluppgiften.

*Vid varje representationstillfälle ska det på kvittot noteras vilka personer som deltagit och vad syftet med representationen/middagen har varit.*

### **Resor**

Det är av stor vikt att det framgår av fakturan/kvittot vad resan/boendet avser. Som tidigare nämnts skall det också framgå vilka personer som deltagit samt vilken person som godkänt det hela via en attest. Framgår inte detta och det är svårt att se vilket syfte resan har haft, kan det komma att klassas som en personlig levnadskostnad och belastas med skatt och sociala avgifter samt som lön för berörda personer.

### **Kassahantering**

I kårhuset Boulogner florerar det mycket pengar när verksamheten är i gång och det är även många människor och stor omsättning på de personer som är delaktiga i kassahanteringen. Att hantera kontanter är oftast det största riskmomentet i en ekonomi, varför det krävs oerhört noggranna rutiner kring detta.

2021/22 gjordes en granskning av kårhusets kassasystem, dess funktioner och rutiner kring detta. Granskningen visade på ett väl fungerande kassasystem och vi bedömer att rutinerna kring detsamma är välorganiserade.

### **Utbetalning av "jobbpengar"**

När man arbetar en kväll på Boulogner har man rätt till något som kallas "jobbpeng/Hagbardlönen". Denna betalas ut löpande. Denna jobbpeng är att likställas som lön och ska vid överstigande av 999 kr/år belastas med skatt och sociala avgifter. Betalar ni ut högst 999 kronor under ett år till en privatperson behöver det inte göras skatteavdrag, betala arbetsgivaravgifter eller lämna kontrolluppgift. Mottagaren ska själv deklarerar beloppet i sin inkomstdeklaration. Detta hanteras via lönesystemet och vi har ej kunnat påvisa några väsentliga felaktigheter i redovisningen.



### **Lönehantering**

Totalavstämning av utbetalda löner jämfört med skattedeclarationer som redovisats till Skatteverket har gjorts. Vi har noterat att det finns en mindre differens. Denna förklaras dock av att löner understigande 1 tkr inte ska redovisas till Skatteverket.

### **Varulager**

Varulagret har ökat med 5 % jämfört med föregående år. Den 30 juni ska lagerinventering göras varje år, för att säkerställa att lagret stämmer överens med antalet inköpta varor minus de som sålts. Lagret ska värderas till inköpspris inklusive moms enligt senaste inköpsfaktura, för att minimera risken att lagret blir övervärderat.

### **Försäkringar**

I samband med revisionen går vi även igenom försäkringsbrevet. Försäkringsvärdena synes vara tillräckliga vad gäller inventarier. *Vi bedömer dock att varulagret synes vara lågt försäkrat och vi kan inte utläsa ur försäkringsbrevet att sektionernas lager är fullt försäkrat, samt att försäljningen enligt försäkringsbrevet synes något låg jämfört med bokföringen. Det är viktigt att styrelsen kontinuerligt håller kontakt med försäkringsbolaget, för att anpassa rådande verksamhet med försäkringsförutsättningarna.*

### **Protokoll**

Vi har gått igenom samtliga protokoll från styrelsens möten. Ett par protokoll var inte signerade och rutinen bör förbättras. I övrigt bedöms protokollsrutinen vara väl fungerande.

### **Betalningsrutiner**

Vi anser nuvarande betalningsrutin vara god men komplettering enligt attestrutiner ovan.

### **Ansvar för ekonomi i Studentkåren**

Vi vill observera att styrelsen är ytterst ansvarig för Studentkårens ekonomi. *Under revisions gång har vi endast uppmärksammat ett par mindre felaktigheter och dessa har rättats i samband med revisionen. Vår bedömning är att bokföringen, tillsammans med bokslut, har hållit en bra kvalitet under året.*



## **4 Avslutning**

---

Om ni har några frågor med anledning av denna rapport så är ni välkomna att ringa undertecknade på tel.nr. 0500- 48 20 60, så ska vi försöka besvara dessa.

Vi tackar för ett fint samarbete under det gångna året och ser fram emot nytt räkenskapsår.

Skövde den dag som framgår av våra elektroniska signaturer

REVISORSCENTRUM I SKÖVDE AB

Martin Holmqvist  
*Auktoriserad revisor*

Andreas Jangefeldt  
*Revisorsassistent*

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## Martin Nils Rune Holmqvist

### Undertecknare

Serienummer: 77115f322f7cdf[...]7933511e3e471

IP: 37.123.xxx.xxx

2025-11-04 07:56:52 UTC



## Andreas Jangefeldt

### Undertecknare

På uppdrag av: RevisorsCentrum i Skövde AB

Serienummer: 3730dd8f07ba0a[...]561007b81cc5c

IP: 37.123.xxx.xxx

2025-11-04 08:01:04 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

### Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.







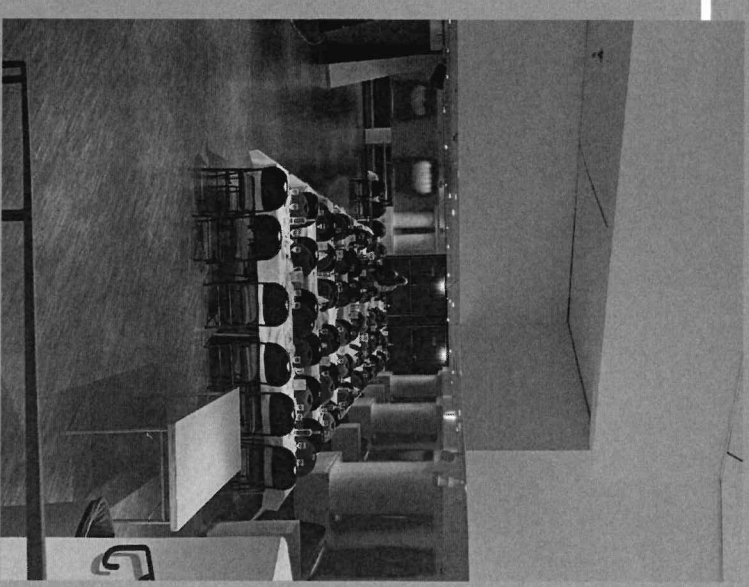


# SWAN MUNICIPALITY

---

# What has been done/prel-booked

- ❖ Valhall & Freja
  - ❖ Sällskapet (Lunch for plenum)
  - ❖ Billingehus Saturday
  - ❖ 22 beds at Skövde vandrarhem
  - ❖ Contacted hotels
  - ❖ Ica Maxi Skövde
- 



---

# Budget

Right now we are under budget including VAT(Moms)  
- 591 950 kr 220 people  
- 601 050 kr 250 people

---

---

# What's left

- ❖ Contacting reception regarding delegation rooms
  - ❖ Götasalen is very expensive.....
  - ❖ Sponsors needed!
  - ❖ Hotels deals (Barely gotten 1)
  - ❖ Fika sponsors
  - ❖ Check collabs with pubs/clubs since KB can't have it open
-



# QUESTIONS?





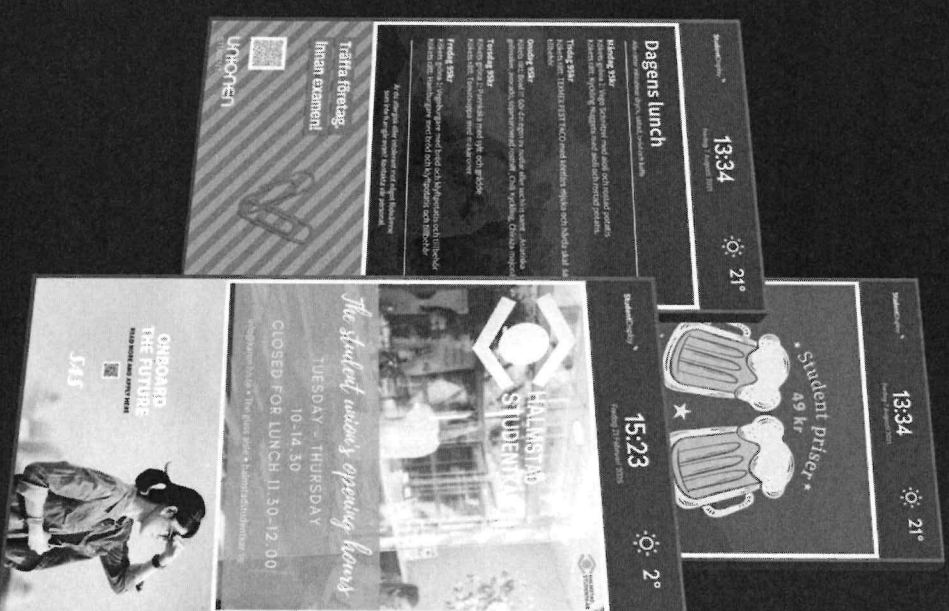
# StudentDisplay

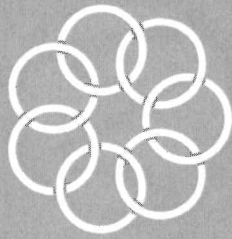
En del av Lifestyle Mediapartner

# Ert budskap, Vår skärmlösning

StudentDisplay hjälper framförallt kårer att digitalisera sin kommunikation på ett miljövänligt sätt samtidigt som vi hjälper studenterna att hitta sin framtida arbetsgivare.

Idén kommer från att kårer som bedrev caféverksamhet ville kunna visa sina menyer på ett modernare sätt samt kommunicera alla event samtidigt som man minskade pappersutskrifterna. StudentDisplay är en gratis kommunikationslösning som tillåter just detta samtidigt som man främjar studentlivet.



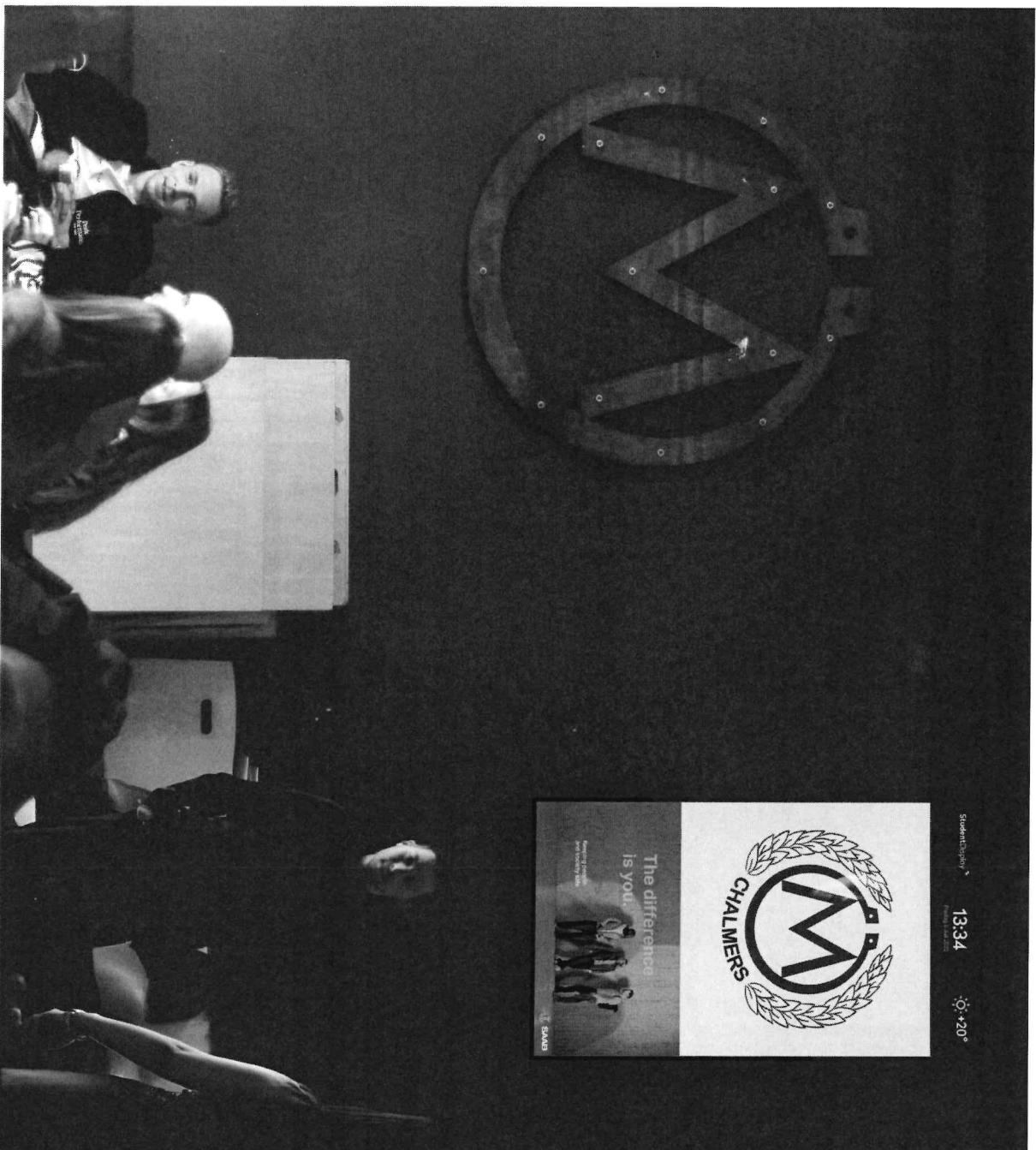


TEKNISKA  
HÖGSKOLANS  
STUDENTKÅR

”Vi är glada att använda oss av StudentDisplay, en lösning som verkligen har behövts i kårhuset. Nu kan alla studenter upptäcka företag, hålla sig uppdaterade och ta kontakt med företag utan att behöva anstränga sig!”

Filip Rydén  
Projektledare  
THS-Armada





## Maskinteknologiavdelningen

**”StudentDisplay är en fantastisk partner!  
Utöver digitaliseringen och alla gratis  
displayer har dem bistått med att hjälpa  
våra studenter hitta arbete. Vi har verkligen  
kommit alla studenter närmre och kan alltid  
hålla dem uppdaterade.”**

**Viggo Forsell**  
Kommunikationsansvarig  
M-styret Chalmers



HALMSTAD  
STUDENTKÅR

”Vi fick möjligheten att digitalisera oss på ett unikt sätt med hjälp av StudentDisplay. Det har hjälpt oss att få ut våra viktiga budskap på ett snyggare och effektivare sätt till alla studenter”

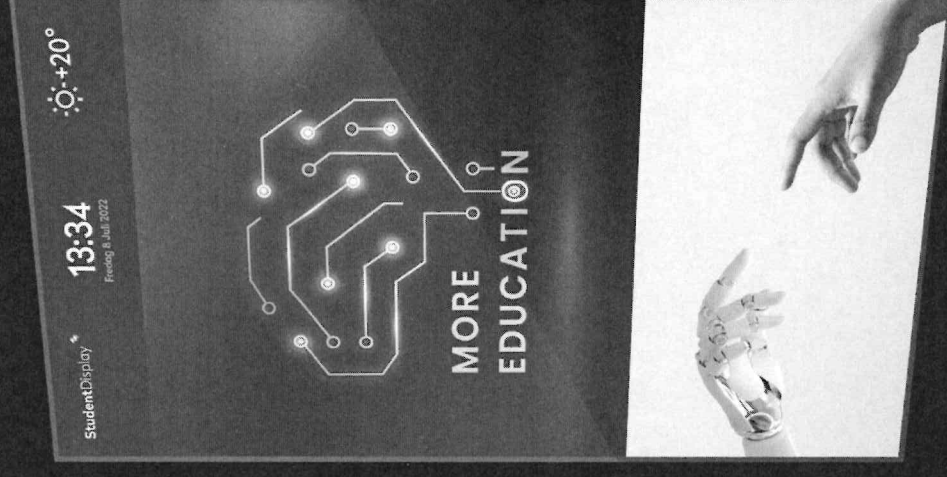
Jacob Fasth  
Mässansvärd  
Halmstad Studentkår





# Information om skärmlösningen.

- Högupplösta professionella displayer.
- Mediaspelare & programvara med den senaste tekniken som alltid uppdateras.
- På 2/3 delar av skärmen (översta delen) syns era budskap. På 1/3 av skärmen (nedersta delen) lyfter vi fram studentvänliga företag såsom potentiella arbetsgivare.
- Presentera vad ni vill såsom lunchmeny, mersälj av kaffe, energidryck eller liknande.
- Färdiga mallar i systemet för enkel hantering.
- Kan styras på distans.
- Schemaläggning för ljusstyrkan
- Helt kostnadsfritt.



# Fyra Skäl att välja StudentDisplay

## 01

### Helhetslösning

Vi ordnar med allt för att komma igång. Inköp, montering, utbildning och fri support året om.

## 02

### Kostnadsfritt

Vår skärmlösning är helt gratis – inga avgifter, ingen självrisk. Skulle något gå sönder eller bli stulet ersätter vi det utan kostnad.

## 03

### Användarvänligt

Enkel att använda för alla, med smarta funktioner som förenklar och effektiviserar kommunikationen.

## 04

### Studentnyttta

Vår lösning kopplar ihop studenter med framtida arbetsgivare och ser till att företag hittar den kompetens de behöver.

# Vi finns här för att hjälpa er!



**Christian Knutsen**  
Partneransvarig  
070-717 36 42  
[christian@studentdisplay.se](mailto:christian@studentdisplay.se)



**Anton Aggeklint**  
Customer Success  
070-455 12 28  
[anton@lifestylemedia.se](mailto:anton@lifestylemedia.se)



**Jimmy Nilsson**  
Grafiker  
072-126 70 40  
[jimmy@lifestylemedia.se](mailto:jimmy@lifestylemedia.se)

