Studentkåren i Skövde

Revisionsrapport för räkenskapsåret 2025/26

Innehåll

1 Inledning
2 Sammanfattning
3 Utförd granskning
4 Avslutning

1 Inledning

Vårt uppdrag hos Studentkåren i Skövde är att göra siffergranskning på det räkenskapsmaterial som producerats, däri ingår att granska rutiner samt granska att skatter och avgifter avseende löner betalas in med rätt belopp och i rätt tid.

Studentkåren i Skövde bedrivs som en ideell förening vilket kännetecknas av att den har ett ideellt ändamål eller bedriver ideell verksamhet. Med ideellt menas att syftet inte är att främja medlemmarnas ekonomiska intressen. För bokföringsskyldiga ideella föreningar gäller bokföringsreglerna enligt Bokföringslagen. Årsbokslutet ska upprättas enligt K-regelverket Årsbokslut (BFNAR 2017:3), tillämpning har skett till de förenklade reglerna i regelverket, K2-reglerna. Bestämmelserna om beskattning av ideella föreningar styrs av Inkomstskattelagen 7 kap. 7-13§§ och 21§. Redovisning till Skatteverket sker varje år via inkomstdeklaration där man öppet redogör för hur Studentkåren har tolkat sin verksamhet som en skattefri ideell förening med hänvisning till ovanstående lagparagrafer.

2 Sammanfattning

För räkenskapsåret 2025/26 visar Studentkåren ett resultat på 172 tkr (fg år 14 tkr). Omsättningen uppgick till 9 mkr (fg år 8,2 mkr). Året har innehållit 2 547 st verifikationer (fg år 2 425 st).

Sammanfattningsvis anser vi att Studentkåren har väl upparbetade rutiner och styrelsen sköter sina åtagande tillfredställande. Detta dokument är till för att informera om vår syn på Studentkårens ekonomi och förvaltning.

I Studentkåren finns det olika utskott och sektioner. Varje sektion/utskott utgör ett kostnadsställe i redovisningen vilket gör det möjligt att ta ut rapporter för respektive

Penneo dokumentnyckel: PR5GX-6X70K-EJE2S-RVOBP-R76OJ-K8Y1X

utskott för uppföljning av utfall gentemot budget. Vår granskning under året har, i likhet med tidigare, inte inriktats på dessa kostnadsställen utan revisionen har inriktats mot Studentkåren som helhet.

3 Utförd granskning

Vi har vid vår granskning för verksamhetsåret gått igenom ett urval av verifikationer och leverantörsfakturor, samt gjort stickprov på redovisade sociala avgifter och källskatt.

Verksamhetsåret 2025/2026

Året har genererat en vinst med 172 tkr (fg år 14 tkr), vilket är en fortsatt förbättring jämfört med åren 2022 till 2024. Intäkterna har ökat med ca 842 tkr. Handelsvaror inkluderat inköp, öl osv samt intäkter i kårshopen har ökat mot fg år. Lönekostnaderna har ökat med 203 tkr och övriga externa kostnader har ökat med 166 tkr vid jämförelse mot fg år.

En stor förklaring till det positiva resultatet är resultatenheten Sexmästeriet vars överskott uppgår till 375 tkr (fg år 162 tkr) detta främst drivet av ökade intäkter om 825 tkr, bruttovinsterna i denna resultatenhet har varit likt fg. år.

Vi anser att det även fortsättningsvis är viktigt att styrelsen löpande följer upp Studentkårens resultat och utfall mot budget. Det är därför glädjande att ordföranden nu genomför månadsvisa resultatuppföljningar mot budget, vilket bidrar till en förbättrad ekonomisk kontroll och möjliggör tidiga åtgärder vid avvikelser.
Ekonomiansvarige använder ”Spiris ekonomiöversikt” och lägger in budgeten för att på ett enkelt sätt kunna jämföra med bokföringen. Styrelsen kan då få en bättre kontroll för hur de ekonomiska resurserna ska fördelas gällande bl.a. inköp och personalstyrka. I en ideell förening, som Studentkåren, bör ett nollresultat eftersträvas över tid.

Vad gäller resultaträkningen har kontoanalyser utförts på utvalda konton baserat på storlek och slumpmässigt urval utan att upptäcka några större bokföringsfel.

Vi har inte noterat några rörelsefrämmande kostnader. Det är dock fortsatt viktigt att syfte och deltagare antecknas vid inköp av mat, tågbiljetter, hyrbilar, gåvor etc., då denna typ av inköp är nära förknippat med privata levnadskostnader. Se ytterligare kommentarer under rubriken ”Representation/middagar”.

Rutinuppföljning

Vi har även i år koncentrerat oss mycket på att se till att alla rutiner vad gäller redovisningen fungerar. Nedan går vi igenom dessa som följer:

Penneo dokumentnyckel: PR5GX-6X70K-EJE2S-RVOBP-R76OJ-K8Y1X

Attestrutiner

En attestlista med samtliga attestansvariga och deras signaturer har upprättats och uppdaterats löpande. Attestrutinerna är mycket viktiga då hela styrelsen är ansvarig för de utbetalningar som görs. I stället för att alla i styrelsen godkänner fakturorna, vilket kräver en omfattande hantering, har man attestregler. Det är då viktigt att den eller de som attesterar är insatta och förstår vad fakturorna avser. *Under granskningen har vi funnit att det saknats attest på enstaka utläggskvitto samt att syftet för vissa utlägg saknas.* Notera att den som haft ett utlägg inte ensam bör attestera egna utlägg likvärdigt om det är två som har attesterat utlägg för en resa bör någon annan som ej har varit delaktig på resan attestera dessa utlägg. Det är viktigt vid upprättande av attestlista att signaturen överensstämmer med signaturen i bokföringen. *Vi anser att attestrutiner trots ovanstående över lag har fungerat bra under verksamhetsåret.*

Fakturaadressering

Vi har vid vår granskning ej funnit några fakturor som är adresserade i privatpersons namn. Vi vill göra er uppmärksamma på att fakturor adresserade i privatpersons namn inte är avdragsgilla för Studentkåren utan kan komma att klassas som en privat levnadskostnad för den person som står som inköpare och beskattas som lön med skatt och sociala avgifter som följd. Var fortsatt mycket noggranna med detta!

Hantering av kontantkvitton

Rutinen kring hantering av kontantkvitton, avseende utlägg av privatperson, har fortsatt att fungera bra, se även kommentar ovan.

Representation/middagar

Vid vår granskning har vi noterat att de flesta kvitton avseende kostnader för representation/middagar är dokumenterade med hänsyn till syfte och deltagare. *Det förekommer dock kvitton som saknar information om deltagare och även i vissa fall saknas syfte. Det är viktigt att styrelsen ser till att syfte framgår på kvitton som ur en extern läsares syn kan betraktas vara av privat karaktär, exempelvis matinköp till externa uthyrningar. Skatteverket ställer samtidigt krav att namn på samtliga deltagare ska framgå av verifikationsunderlaget.* Det förekommer representation till stor del i samband med gemensamma arrangemang med flera deltagare, vilket vi ser som positivt med tanke på de skatteregler som gäller beträffande kostförmån etc.

Detta område i skattelagstiftningen är hårt reglerat och dessa regler gäller givetvis även Studentkåren. *Det är viktigt att påpeka att allt som rör anställda – löner och förmåner – är ni fullt skattepliktiga för. Notera att viss personal som arbetar kring kårens evenemang och får betalt i förtäring (mat och dryck) torde innebära förmånsplikt.* Vi anser därför att det är viktigt att fortsatt påminna er om reglerna kring detta så att det även i fortsättningen fungerar bra.

Reglerna kring representation ser ut som följer:

Penneo dokumentnyckel: PR5GX-6X70K-EJE2S-RVOBP-R76OJ-K8Y1X

Vid inkomstbeskattningen är utgifter för förtäring inte avdragsgilla annat än om det är fråga om förfriskningar och annan enklare förtäring som inte kan anses som en måltid och som är av mindre värde. Exempel på enklare förtäring som inte kan anses som en måltid och som är av mindre värde är läskande alkoholfri dryck, kaffe, te respektive kakor, bullar, frukt och en enklare smörgås som inte ersätter en måltid. Avdrag för enklare förtäring får uppgå till högst 60 kr. Detta påverkar inte Studentkåren skattemässigt, då den är en ideell verksamhet och inte skattepliktig men vi anser att det är viktigt att ni känner till reglerna.

Det är även viktigt att poängtera frekvensen gällande representationen. En representation mot ”anställda”, personalfest o.d., får inte ske mer än två gånger per år enligt Skatteverket. Om det sker vid fler tillfällen kan det komma att klassas som kostförmån och Studentkåren belastas då med skatt och sociala avgifter och för den ”anställde” klassas maten som lön och ingår i underlaget för kontrolluppgiften.

Vid varje representationstillfälle ska det på kvittot noteras vilka personer som deltagit och vad syftet med representationen/middagen har varit.

Resor
Det är av stor vikt att det framgår av fakturan/kvittot vad resan/boendet avser. Som tidigare nämnts skall det också framgå vilka personer som deltagit samt vilken person som godkänt det hela via en attest. Framgår inte detta och det är svårt att se vilket syfte resan har haft, kan det komma att klassas som en personlig levnadskostnad och belastas med skatt och sociala avgifter samt som lön för berörda personer.

Kassahantering
I kårhuset Boulogner florerar det mycket pengar när verksamheten är i gång och det är även många människor och stor omsättning på de personer som är delaktiga i kassahanteringen. Att hantera kontanter är oftast det största riskmomentet i en ekonomi, varför det krävs oerhört noggranna rutiner kring detta.

2021/22 gjordes en granskning av kårhusets kassasystem, dess funktioner och rutiner kring detta. Granskningen visade på ett väl fungerande kassasystem och vi bedömer att rutinerna kring detsamma är välorganiserade.

Utbetalning av ”jobbpengar”
När man arbetar en kväll på Boulogner har man rätt till något som kallas ”jobbpeng/Hagbardlön”. Denna betalas ut löpande. Denna jobbpeng är att likställas som lön och ska vid överstigande av 999 kr/år belastas med skatt och sociala avgifter. Betalar ni ut högst 999 kronor under ett år till en privatperson behöver det inte göras skatteavdrag, betala arbetsgivaravgifter eller lämna kontrolluppgift. Mottagaren ska själv deklarera beloppet i sin inkomstdeklaration. Detta hanteras via lönesystemet och vi har ej kunnat påvisa några väsentliga felaktigheter i redovisningen.

Penneo dokumentnyckel: PR5GX-6X70K-EJE2S-RVOBP-R76OJ-K8Y1X

Lönehantering
Totalavstämning av utbetalda löner jämfört med skattedeklarationer som redovisats till Skatteverket har gjorts. Vi har noterat att det finns en mindre differens. Denna förklaras dock av att löner understigande 1 tkr inte ska redovisas till Skatteverket.

Varulager
Varulagret har ökat med 14 % jämfört med föregående år. Den 30 juni ska lagerinventering göras varje år, för att säkerställa att lagret stämmer överens med antalet inköpta varor minus de som sålts. Lagret ska värderas till inköpspris inklusive moms enligt senaste inköpsfaktura, för att minimera risken att lagret blir övervärderat. *Vid inventeringen ska ansvarig samtidigt signera ett lagerintyg.*

Försäkringar
I samband med revisionen går vi även igenom försäkringsbrevet. Försäkringsvärdena synes vara tillräckliga vad gäller inventarier. *Vi bedömer dock att varulagret synes vara lågt försäkrat och vi kan inte utläsa ur försäkringsbrevet att sektionernas lager är fullt försäkrat. Enligt försäkringsbrevet synes även försäljningen lågt försäkrat jämfört med bokföringen. Det är viktigt att styrelsen kontinuerligt håller kontakt med försäkringsbolaget, för att anpassa rådande verksamhet med försäkringsförutsättningarna.*

Protokoll
Vi har gått igenom samtliga protokoll från styrelsens möten. Ett par protokoll var inte signerade och rutinen bör förbättras. I övrigt bedöms protokollsrutinen vara väl fungerande.

Betalningsrutiner
Vi anser nuvarande betalningsrutin vara god men komplettering enligt attestrutiner ovan. *En översyn med ökade kontroller bör dock göras då ekonomiansvarig är ensam tecknare av kårens bankkonto.*

Ansvaret för ekonomi i Studentkåren
Vi vill observera att styrelsen är ytterst ansvarig för Studentkårens ekonomi. *Under revisionens gång har vi endast uppmärksammat ett par mindre felaktigheter och dessa har rättats i samband med revisionen.* Vår bedömning är att bokföringen, tillsammans med bokslut, har hållit en bra kvalitet under året.

Penneo dokumentnyckel: PR5GX-6X70K-EJE2S-RVOBP-R76OJ-K8Y1X

4 Avslutning

Om ni har några frågor med anledning av denna rapport så är ni välkomna att ringa undertecknade på tel.nr. 0500- 48 20 60, så ska vi försöka besvara dessa.

Vi tackar för ett fint samarbete under det gångna året och ser fram emot nytt räkenskapsår.

Skövde den dag som framgår av våra elektroniska signaturer

REVISORSCENTRUM I SKÖVDE AB

Martin Holmqvist
Auktoriserad revisor

Jonas Samuelsson
Revisorsassistent

Penneo dokumentnyckel: PR5GX-6X70K-EJE2S-RVOBP-R76OJ-K8Y1X

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

JONAS SAMUELSSON
Byrå
Serienummer: e62f93e8d8135e2[…]301ba29f54292d
IP: 37.123.xxx.xxx
2026-10-19 12:15:36 UTC

Martin Nils Rune Holmqvist
Byrå
Serienummer: 77115f322f7cdf2[…]87933511e3e471
IP: 37.123.xxx.xxx
2026-10-19 13:14:44 UTC

Penneo dokumentnyckel: PR5GX-6X70K-EJE2S-RVOBP-R76OJ-K8Y1X

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.