



Studentkåren i Skövde

Revisionsrapport för räkenskapsåret 2015/2016

Innehåll

1	Inledning
2	Sammanfattning
3	Utförd granskning
4	Avslutning

1 Inledning

Vårt uppdrag hos Studentkåren i Skövde är att göra siffergranskning på det räkenskapsmaterial som producerats, däri ingår att granska rutiner samt granska att skatter och avgifter avseende löner betalas in med rätt belopp och i rätt tid.

Studentkåren i Skövde bedrivs som en ideell förening vilket kännetecknas av att den har ett ideellt ändamål eller bedriver ideell verksamhet. Med ideellt menas att syftet inte är att främja medlemmarnas ekonomiska intressen. För bokföringsskyldiga ideella föreningar gäller bokföringsreglerna enligt Bokföringslagen. Bestämmelserna om beskattning av ideella föreningar styrs av Inkomstskattelagen 7 kap. 7-13§§ och 21§. Redovisning till Skatteverket sker varje år via inkomstdeklaration där man öppet redogör för hur Studentkåren har tolkat sin verksamhet som en skattefri ideell förening med hänvisning till ovanstående lagparagrafer.

2 Sammanfattning

För räkenskapsåret 2015/16 visar Studentkåren ett positivt resultat på 33 tkr (fg år +44 tkr). Omsättningen uppgick till 5,9 mkr (fg år 6,2 mkr). Året har innehållit 1 025 verifikationer (fg år 1 100 st).

Sammanfattningsvis anser vi att Studentkåren har väl utarbetade rutiner och styrelsen sköter sina åtagande tillfredställande. Detta dokument är till för att informera om vår syn på Studentkårens ekonomi och förvaltning.

Från den 1 juli 2010 avskaffade Riksdagen kårobligatoriet, vilket resulterade i minskade antal medlemmar för Studentkårens del. Studentkåren jobbar fortfarande aktivt för att öka medlemsantalet. Studentkåren arbetar också aktivt med att minska ”kostymen” för att klara av anpassningen till minskat antal medlemmar. Ett led i detta är ett taget beslut

under hösten 2015 om att minska den ekonomiska staben och istället köpa in de ekonomiska tjänsterna externt. *Vi vill observera styrelsen på att 2016/17 och framåt kommer att ställa ökade krav på framför allt ordförande, vice ordförande och kanslist, att fortlöpande följa den ekonomiska kvaliteten. Detta i och med att Studentkåren tappat kontinuitet, samt att kopplingen mellan det ekonomiska arbetet och Studentkårens rutiner kan vara svår att sätta sig in i för en extern som ej kan organisationen.*

I Studentkåren finns det olika utskott och sektioner. Varje sektion/utskott utgör ett kostnadsställe i redovisningen vilket gör det möjligt att ta ut rapporter för respektive utskott för uppföljning av utfall gentemot budget. Vår granskning under året har, i likhet med tidigare, inte inriktats på dessa kostnadsställen utan revisionen har inriktats mot Studentkåren som helhet. *Vi bedömer det viktigt att uppföljning görs löpande för respektive kostnadsställe, för att undvika felaktigheter efter omorganisationen enligt ovan.*

3 Utförd granskning

Vi har vid vår granskning för verksamhetsåret gått igenom ett urval av verifikationer och leverantörsfakturor, samt gjort stickprov på redovisade sociala avgifter och källskatt. Granskningen har inte inriktats, som nämnts ovan, på fördelningen mellan de olika kostnadsställena.

Verksamhetsåret 2015/2016

Året har genererat en vinst med 33 tkr (fg år 44 tkr), vilket är i nivå med föregående år. Totalt sett har intäkterna minskat med ca 254 tkr. Detta beror dels på något minskade intäkter från Kårhusverksamheten, dels på något lägre bidrag. Kostnadsmässigt har dock inköpen till Kårhusverksamheten minskat, i övrigt inga större förändringar.

Utskottens outnyttjade kapital har inte bokförts för räkenskapsåren 10/11 och framåt. Organisationen har omstrukturerats men vi anser, likt tidigare år, att fördelningen bör ses över. *En översyn bör göras på nästa styrelsemöte över hur resultaten från 10/11 till 15/16, men även hur Studentkåren fortsatt ska behandla dessa resultat.*

Vi anser att det är viktigt att styrelsen löpande under året följer upp Studentkårens resultat och utfall mot budget, för att på så vis ha ett bra verktyg i arbetet att styra föreningens ekonomi. Styrelsen kan då få en bättre kontroll för hur de ekonomiska resurserna ska fördelas gällande bl.a. inköp och personalstyrka. I en ideell förening, som Studentkåren, bör ett nollresultat eftersträvas.

Vad gäller resultaträkningen har kontoanalyser utförts på utvalda konton utan att upptäcka några egentliga bokföringsfel. Vi har inte heller sett några rörelsefrämmande kostnader. Det är dock fortsatt viktigt att syfte och deltagare antecknas vid inköp av mat

etc., då denna typ av inköp är nära förknippat med privata levnadskostnader. Se ytterligare kommentarer under rubriken ”Representation/middagar”.

Rutinuppföljning

Vi har även i år koncentrerat oss mycket på att se till att alla rutiner vad gäller redovisningen fungerar. Nedan går vi igenom dessa som följer:

Attestrutiner

En attestlista med samtliga attestansvariga och deras signaturer har upprättats och uppdaterats löpande. Attestrutinerna är mycket viktiga då hela styrelsen är ansvarig för de utbetalningar som görs. Istället för att alla i styrelsen godkänner fakturorna, vilket kräver en omfattande hantering, har man attestregler. Det är då viktigt att den eller de som attesterar är insatta och förstår vad fakturorna avser. Vi anser att dessa rutiner har fungerat mycket väl under verksamhetsåret.

Det är viktigt att rutinerna fungerar avseende utbetalning av löner. Rutinerna för detta har ändrats under året. Vi anser det viktigt att samma person som registrerar och betalar ut löner måste kontrolleras innan utbetalning av annan person. *Vi föreslår att kårstyrelsens ordförande och kårhusgeneralen attesterar samtliga löneutbetalningar, då de har mest kännedom kring respektive område.*

Fakturaadressering

Vi har vid vår granskning endast funnit ett fåtal fakturor som är adresserade i privat persons namn. Se bl.a. fakturorna från mera.se. Vi vill göra er uppmärksamma på att fakturor adresserade i privat persons namn inte är avdragsgilla för Studentkåren utan kan komma att klassas som en privat levnadskostnad för den person som står som inköpare och beskattas som lön med skatt och sociala avgifter som följd. Var fortsatt mycket noggranna med detta!

Hantering av kontantkvitton

Rutinen kring hantering av kontantkvitton, avseende utlägg av privatperson, har fortsatt att fungera bra. Vi kunde i vår granskning ej finna några oattesterade kvitton. Det är dock önskvärt att kvitto ej attesteras av den som haft utlägg, utan av någon annan. Rutinen är dock att anse som god då kårhusets ordförande gör utbetalningarna.

Representation/middagar

Vid vår granskning har vi noterat att de flesta kvitton avseende kostnader för representation/middagar är dokumenterade med hänsyn till syfte och deltagare. Det är viktigt att styrelsen ser till att syfte framgår på kvitton som ur en extern läsares syn kan betraktas vara av privat karaktär, exempelvis matinköp till externa uthyrningar. Numera förekommer representation till stor del i samband med gemensamma arrangemang med flera deltagare, vilket vi ser som positivt med tanke på de skatteregler som gäller beträffande kostförmån etc.



Detta område i skattelagstiftningen är hårt reglerat och dessa regler gäller givetvis även Studentkåren. Allt som rör anställda – löner och förmåner – är ni fullt skattepliktiga för. Vi anser att det är viktigt att fortsatt påminna er om reglerna kring detta så att det även i fortsättningen fungerar bra.

Reglerna kring representation ser ut som följer:

Vid representation finns en beloppsgräns på 90 kr/person + moms, vilket vid middagsrepresentation blir 100,80 kr. Om alkohol ingår tillsammans med mat har Skatteverket godkänt en schablon på 14 % för både mat och alkohol, alltså 102,60 kr. Detta beror på att moms på mat uppgår till 12 % och moms på alkohol uppgår till 25 %. Detta påverkar inte Studentkåren skattemässigt, då den är en ideell verksamhet och inte skattepliktig men vi anser att det är viktigt att ni känner till reglerna.

Det är även viktigt att poängtera frekvensen gällande representationen. En representation mot ”anställda”, personalfest o.d., får inte ske mer än två gånger per år enligt Skatteverket. Om det sker vid fler tillfällen kan det komma att klassas som kostförmån och Studentkåren belastas då med skatt och sociala avgifter och för den ”anställda” klassas maten som lön och ingår i underlaget för kontrolluppgiften.

Vid varje representationstillfälle ska det på kvittot noteras vilka personer som deltagit och vad syftet med representationen/middagen har varit.

Resor

Gällande resor är det av stor vikt att det framgår av fakturan/kvittot vad resan/boendet avser. Som tidigare nämnts skall det också framgå vilka personer som deltagit samt vilken person som godkänt det hela via en attest. Framgår inte detta och det är svårt att se vilket syfte resan har haft, kan det komma att klassas som en personlig levnadskostnad och belastas med skatt och sociala avgifter samt som lön för berörda personer.

Kassahantering

I kårhuset Boulogner florerar det mycket pengar när verksamheten är igång och det är även många människor och stor omsättning på de personer som är delaktiga i kassahanteringen. Att hantera kontanter är oftast det största riskmomentet i en ekonomi, varför det krävs oerhört noggranna rutiner kring detta.

Föregående år gjordes en granskning av kårhusets kassasystem, dess funktioner och rutiner kring detta. Granskningen visade på ett väl fungerande kassasystem och vi bedömer att rutinerna kring detsamma är välorganiserade. Vi vill dock uppmärksamma styrelsen på att det i dagsläget inte finns en tillfredsställande backup-rutin för kassasystemet. I nuläget lagras säkerhetskopier för kassasystemet endast på datorn för ”huvudkassan”, vilket innebär att om den går sönder försvinner alla tidigare

kassatransaktioner. Enligt lag är man skyldig att arkivera detta i sju år. Dock förs backup på sammandrag från dagsförsäljningen.

Samtliga granskade rutiner kring kassahantering och kontantförsäljning visar på goda rutiner.

Utbetalning av ”jobbpengar”

När man arbetar en kväll på Boulogner har man rätt till något som kallas ”jobbpeng/Hagbardlönen”. Denna betalas ut löpande. Denna jobbpeng är att likställas som lön och skall vid överstigande av 999 kr/år belastas med skatt och sociala avgifter. Kontrolluppgift ska dock skickas till alla som har fått en lön överstigande 99 kr. Detta hanteras via lönesystemet och vi har ej kunnat påvisa några väsentliga felaktigheter i redovisningen.

Lönehantering

Totalavstämning av utbetalda löner jämfört med skattedeklarationer som redovisats till Skattverket har gjorts. Vi har noterat att det finns en mindre differens. Denna förklaras dock av att löner understigande 1 tkr inte ska redovisas till Skatteverket. Vi kan även konstatera att samtliga skattedeklarationer har skickats in i rätt tid och skatter och avgifter har betalats i rätt tid.

Diskussion fördes föregående år kring om Studentkåren är skyldig att ha en personalliggare på Kårhuset. En personalliggare innebär att ni varje dag måste anteckna, i en bok kallad personalliggaren, vilka som är arvoderade/anställda i lokalen. Enligt Skatteverket behöver en personalliggare inte föras om kostnaderna huvudsakligen avser annan verksamhet än ”restaurang”. Med huvudsaklig del avses 75 procent eller mer. Det är glädjande att Studentkåren nu för personalliggare för att undvika eventuellt vite från Skatteverket.

Varulager

Den 30 juni ska lagerinventering göras varje år, för att säkerställa att lagret stämmer överens med antalet inköpta varor minus de som sålts. Lagret ska värderas till inköpspris enligt senaste inköpsfaktura, för att minimera risken att lagret blir övervärderat. Vid granskningen noterades god överensstämmelse mellan senaste aktuella inköpspris och lagerlistan.

I samband med vår revision beräknar vi bruttovinster. Detta görs per varugrupp (ex. sprit, öl) och ger oss indikationer på förändringar av inköpspriser, försäljningspriser etc. mellan åren. Bruttovinster bedöms ligga på en rimlig nivå jämfört med tidigare år.

Försäkringar

I samband med revisionen går vi även igenom försäkringsbrevet. Vid slutrevisionen framkom att man kontinuerligt håller kontakt med försäkringsbolaget, vilket vi ser som en tillfredsställande rutin. Försäkringsvärdena synes vara tillräckliga för verksamhetens omfattning.

Protokoll

Vi har gått igenom samtliga protokoll från stämmans möten. Goda rutiner. Vidare har vi läst protokoll från styrelsens möten, vilket under hösten haft vissa brister avseende framför allt undertecknande. Ett ej undertecknat protokoll är att anses som ogiltigt. Protokollsrutinerna är dock förbättrande under våren.

Betalningsrutiner

Vi anser nuvarande betalningsrutin vara god, läs även attestrutiner ovan.

Ansvar hos Studentkårens ekonomiansvariga

Susanna har varit anställd som ekonomiansvarig på Studentkåren i Skövde. Hennes arbetsuppgifter bestod bl.a. av löpande bokföring och betalning av Studentkårens alla fakturor. Hennes fullmakt att sätta in och ta ut pengar på Studentkårens alla konton och fonder ska enligt uppgift ha avslutats.

Vi anser att bokföringen, tillsammans med bokslut utifrån rådande förutsättningar, har hållit en bra kvalitet under året.

4 Avslutning

Om ni har några frågor med anledning av denna rapport så är ni välkomna att ringa undertecknade på tel.nr. 0500- 48 20 60, så ska vi försöka besvara dessa.

Vi tackar för ett fint samarbete under det gångna året och ser fram emot nytt räkenskapsår.

Skövde den 10 oktober 2016
REVISORSCENTRUM I SKÖVDE AB

Martin Johansson
Kundansvarig