



Studentkåren i Skövde

Revisionsrapport för räkenskapsåret 2018/2019

Innehåll

- | | |
|---|-------------------|
| 1 | Inledning |
| 2 | Sammanfattning |
| 3 | Utförd granskning |
| 4 | Avslutning |

1 Inledning

Vårt uppdrag hos Studentkåren i Skövde är att göra siffergranskning på det räkenskapsmaterial som producerats, däri ingår att granska rutiner samt granska att skatter och avgifter avseende löner betalas in med rätt belopp och i rätt tid.

Studentkåren i Skövde bedrivs som en ideell förening vilket kännetecknas av att den har ett ideellt ändamål eller bedriver ideell verksamhet. Med ideellt menas att syftet inte är att främja medlemmarnas ekonomiska intressen. För bokföringsskyldiga ideella föreningar gäller bokföringsreglerna enligt Bokföringslagen. Årsbokslutet ska upprättas enligt K-regelverket Årsbokslut (BFNAR 2017:3), tillämpning har skett till de enklare reglerna i regelverket, K2-reglerna. Bestämmelserna om beskattning av ideella föreningar styrs av Inkomstskattelagen 7 kap. 7-13§§ och 21§. Redovisning till Skatteverket sker varje år via inkomstdeklaration där man öppet redogör för hur Studentkåren har tolkat sin verksamhet som en skattefri ideell förening med hänvisning till ovanstående lagparagrafer.

2 Sammanfattning

För räkenskapsåret 2018/19 visar Studentkåren ett resultat på 333 tkr (fg år 252 tkr). Omsättningen uppgick till 6,64 mkr (fg år 6,2 mkr). Året har innehållit 1 432 verifikationer (fg år 1 305 st).

Sammanfattningsvis anser vi att Studentkåren har väl utarbetade rutiner och styrelsen sköter sina åtagande tillfredställande. Detta dokument är till för att informera om vår syn på Studentkårens ekonomi och förvaltning.

Från den 1 juli 2010 avskaffade Riksdagen kårobligatoriet, vilket resulterade i minskade antal medlemmar för Studentkårens del. Studentkåren jobbar fortfarande aktivt för att

öka medlemsantalet. Studentkåren arbetar också aktivt med att minska ”kostymen” för att klara av anpassningen till minskat antal medlemmar. Ett led i detta är ett taget beslut under hösten 2015 om att minska den ekonomiska staben och istället köpa in de ekonomiska tjänsterna externt. Under hösten 2017 slutade Studentkårens kanslist, vilken hade mångårig erfarenhet av Studentkåren. Från och med hösten 2017 är istället Theresa Saxe anställd för att sköta administration och ekonomi.

Sammanfattningsvis är vår uppfattning att trots stora förändringar under de senaste åren och därmed också stort kunskapsbortfall bedöms staben ha upparbetad en väl fungerande organisation med bra rutiner.

I Studentkåren finns det olika utskott och sektioner. Varje sektion/utskott utgör ett kostnadsställe i redovisningen vilket gör det möjligt att ta ut rapporter för respektive utskott för uppföljning av utfall gentemot budget. Vår granskning under året har, i likhet med tidigare, inte inriktats på dessa kostnadsställen utan revisionen har inriktats mot Studentkåren som helhet. Vi bedömer det viktigt att uppföljning görs löpande för respektive kostnadsställe, för att undvika felaktigheter efter omorganisationen enligt ovan.

3 Utförd granskning

Vi har vid vår granskning för verksamhetsåret gått igenom ett urval av verifikationer och leverantörsfakturor, samt gjort stickprov på redovisade sociala avgifter och källskatt. Granskningen har inte inriktats, som nämnts ovan, på fördelningen mellan de olika kostnadsställena.

Verksamhetsåret 2018/2019

Året har genererat en vinst med 333 tkr (fg år 251 tkr), vilket är 82 tkr högre jämfört med föregående år. Totalt sett har intäkterna ökat med ca 440 tkr. Detta beror framför allt på periodisering av erhållna kommunala bidrag. Kostnadsmässigt ligger övriga externa kostnader samt personalkostnader på liknande nivå som föregående år.

Vi anser att det är viktigt att styrelsen löpande under året följer upp Studentkårens resultat och utfall mot budget, för att på så vis ha ett bra verktyg i arbetet att styra föreningens ekonomi. Styrelsen kan då få en bättre kontroll för hur de ekonomiska resurserna ska fördelas gällande bl.a. inköp och personalstyrka. I en ideell förening, som Studentkåren, bör ett nollresultat eftersträvas.

Vad gäller resultaträkningen har kontoanalyser utförts på utvalda konton utan att upptäcka några större bokföringsfel.

Vi har inte noterat några rörelsefrämmande kostnader. Det är dock fortsatt viktigt att syfte och deltagare antecknas vid inköp av mat, tågbiljetter, hyrbilar, gåvor etc., då denna typ av inköp är nära förknippat med privata levnadskostnader. Se ytterligare kommentarer under rubriken ”Representation/middagar”.

Rutinuppföljning

Vi har även i år koncentrerat oss mycket på att se till att alla rutiner vad gäller redovisningen fungerar. Nedan går vi igenom dessa som följer:

Attestrutiner

En attestlista med samtliga attestansvariga och deras signaturer har upprättats och uppdaterats löpande. Attestrutinerna är mycket viktiga då hela styrelsen är ansvarig för de utbetalningar som görs. Istället för att alla i styrelsen godkänner fakturorna, vilket kräver en omfattande hantering, har man attestregler. Det är då viktigt att den eller de som attesterar är insatta och förstår vad fakturorna avser. *Under granskningen har vi funnit att det saknas attest på utbetalningar. Det bör finnas en attest på betalningsbekräftelsen, för att minimera risken för felaktiga utbetalningar beroende på fel eller oegentlighet. Vi anser att dessa rutiner överlag har fungerat bra under verksamhetsåret.*

Fakturaadressering

Vi har vid vår granskning ej funnit några fakturor som är adresserade i privatpersons namn. Vi vill göra er uppmärksamma på att fakturor adresserade i privatpersons namn inte är avdragsgilla för Studentkåren utan kan komma att klassas som en privat levnadskostnad för den person som står som inköpare och beskattas som lön med skatt och sociala avgifter som följd. Var fortsatt mycket noggranna med detta!

Hantering av kontantkvitton

Rutinen kring hantering av kontantkvitton, avseende utlägg av privatperson, har fortsatt att fungera bra.

Representation/middagar

Vid vår granskning har vi noterat att de flesta kvitton avseende kostnader för representation/middagar är dokumenterade med hänsyn till syfte och deltagare. Det är viktigt att styrelsen ser till att syfte framgår på kvitton som ur en extern läsares syn kan betraktas vara av privat karaktär, exempelvis matinköp till externa uthyrningar. Numera förekommer representation till stor del i samband med gemensamma arrangemang med flera deltagare, vilket vi ser som positivt med tanke på de skatteregler som gäller beträffande kostförmån etc.

Detta område i skattelagstiftningen är hårt reglerat och dessa regler gäller givetvis även Studentkåren. Allt som rör anställda – löner och förmåner – är ni fullt skattepliktiga för. Vi anser att det är viktigt att fortsatt påminna er om reglerna kring detta så att det även i fortsättningen fungerar bra.

Reglerna kring representation har ändrats fr o m 1 januari 2017 och ser ut som följer:

Vid inkomstbeskattningen är utgifter för förtäring inte avdragsgilla annat än om det är fråga om förfriskningar och annan enklare förtäring som inte kan anses som en måltid och som är av mindre värde. Exempel på enklare förtäring som inte kan anses som en måltid och som är av mindre värde är läskande alkoholfri dryck, kaffe, te respektive kakor, bullar, frukt och en enklare smörgås som inte ersätter en måltid. Avdrag för enklare förtäring får uppgå till högst 60 kr. Detta påverkar inte Studentkåren skattemässigt, då den är en ideell verksamhet och inte skattepliktig men vi anser att det är viktigt att ni känner till reglerna.

Det är även viktigt att poängtera frekvensen gällande representationen. En representation mot "anställda", personalfest o.d., får inte ske mer än två gånger per år enligt Skatteverket. Om det sker vid fler tillfällen kan det komma att klassas som kostförmån och Studentkåren belastas då med skatt och sociala avgifter och för den "anställda" klassas maten som lön och ingår i underlaget för kontrolluppgiften.

Vid varje representationstillfälle ska det på kvittot noteras vilka personer som deltagit och vad syftet med representationen/middagen har varit.

Resor

Det är av stor vikt att det framgår av fakturan/kvittot vad resan/boendet avser. Som tidigare nämnts skall det också framgå vilka personer som deltagit samt vilken person som godkänt det hela via en attest. Framgår inte detta och det är svårt att se vilket syfte resan har haft, kan det komma att klassas som en personlig levnadskostnad och belastas med skatt och sociala avgifter samt som lön för berörda personer.

Kassahantering

I kårhuset Boulogner florerar det mycket pengar när verksamheten är igång och det är även många människor och stor omsättning på de personer som är delaktiga i kassahanteringen. Att hantera kontanter är oftast det största riskmomentet i en ekonomi, varför det krävs oerhört noggranna rutiner kring detta.

2015 gjordes en granskning av kårhusets kassasystem, dess funktioner och rutiner kring detta. Granskningen visade på ett väl fungerande kassasystem och vi bedömer att rutinerna kring detsamma är välorganiserade.

Utbetalning av "jobbpengar"

När man arbetar en kväll på Boulogner har man rätt till något som kallas "jobbpeng/Hagbardlönen". Denna betalas ut löpande. Denna jobbpeng är att likställas som lön och skall vid överstigande av 999 kr/år belastas med skatt och sociala avgifter. Kontrolluppgift ska dock skickas till alla som har fått en lön överstigande 99 kr. Detta hanteras via lönesystemet och vi har ej kunnat påvisa några väsentliga felaktigheter i redovisningen.

Under 2016/17 års granskning uppdagades att flertalet studenter hade inarbetat tid som ej utbetalts under 2016/17, så kallad "komptid". Detta beaktades, efter vårt påpekande, som en skuld i bokslutet och kostnadsfördes för att belasta rätt period. Samma princip har använts i bokslutet 18/19, vilket vi anser är korrekt.

Lönehantering

Totalavstämning av utbetalda löner jämfört med skattedeclarationer som redovisats till Skattverket har gjorts. Vi har noterat att det finns en mindre differens. Denna förklaras dock av att löner understigande 1 tkr inte ska redovisas till Skatteverket.

Varulager

Den 30 juni ska lagerinventering göras varje år, för att säkerställa att lagret stämmer överens med antalet inköpta varor minus de som sålts. Lagret ska värderas till inköpspris inklusive moms enligt senaste inköpsfaktura, för att minimera risken att lagret blir övervärderat.

Vid granskningen uppmärksammades att varulagret var för lågt upptaget i bokslutet, då det missats att ta med moms. Detta har dock rättats på ett korrekt sätt. Vidare observerades att det saknades inventeringsintyg för delar av lagret vilket bör finnas.

I samband med vår revision beräknar vi bruttovinster. Detta görs per varugrupp (ex. sprit, öl) och ger oss indikationer på förändringar av inköpspriser, försäljningspriser etc. mellan åren. Noterbart är att bruttovinstmarginalerna för Öl och cider har minskat (öl från 56 % till 44 % och cider från 45 % till 31 %). Inhämtade förklaringar bedöms vara rimliga och bruttovinster bedöms ligga på en rimlig nivå jämfört med tidigare år. Det är dock viktigt att uppföljning sker av prisutvecklingen, så att pris till konsument står i paritet med pris från leverantör.

Försäkringar

I samband med revisionen går vi även igenom försäkringsbrevet. Försäkringsvärdena synes vara tillräckliga vad gäller inventarier. *Vi bedömer dock att varulagret synes vara lågt försäkrat och kan inte utläsa ur försäkringsbrevet att sektionernas lager är försäkrat. Det är viktigt att styrelsen kontinuerligt håller kontakt med försäkringsbolaget, för att anpassa rådande verksamhet med försäkringsförutsättningarna.*

Protokoll

Vi har gått igenom samtliga protokoll från stämmans möten. Protokollsrutinerna synes vara väl fungerande.

Betalningsrutiner

Vi anser nuvarande betalningsrutin vara god men komplettering enligt attestrutiner ovan.

Ansvaret för ekonomi i Studentkåren

Vi vill observera att styrelsen är ytterst ansvarig för Studentkårens ekonomi. Under hösten 2018 anställdes Theresa Saxe som ekonomiansvarig. Efter vår granskning anser vi att bokföringen, tillsammans med bokslut, har hållit en bra kvalitet under året.


4 Avslutning

Om ni har några frågor med anledning av denna rapport så är ni välkomna att ringa undertecknade på tel.nr. 0500- 48 20 60, så ska vi försöka besvara dessa.

Vi tackar för ett fint samarbete under det gångna året och ser fram emot nytt räkenskapsår.

Skövde den 6 november 2019

REVISORSCENTRUM I SKÖVDE AB


Martin Johansson
Auktoriserad revisor


Andreas Jangefeldt
Revisorsassistent