

Ansökan om ansvarsfrihet för kårstyrelsen 19/20

Från: Kårstyrelsen 20/21

Till: Höststämman 2020

Bakgrund:

Med nedanstående dokument så ansöker härmed ledamöterna för kårstyrelsen om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 19/20.

Nedan finns bifogat;

Verksamhetsberättelse HT19

Verksamhetsberättelse VT20

Sakrevisorernas revisionsberättelse

Ekonomiskarevidoernas revisionsrapport

Reslutatrapport 19/20

Balansrapport 19/20

Kårstyrelsen yrkar på;

Att bevilja ansvarsfrihet för kårstyrelsen 19/20

Kårstyrelsens verksamhetsrapport höstterminen 2019

Denna verksamhetsrapport har i syfte att redovisa Kårstyrelsens (KS) verksamhet under höstterminen 2019. Rapporten grundar sig i den verksamhetsplan som godkändes under vårterminen 2018 av stämman och struktureras enligt följande.

- Medlemsantal
- Ekonomi
- Uppföljning av verksamhetsplan 2019/2020
 - Verksamhetsutveckling
 - Studiesociala aktiviteter
- Arbetet med ökat medlemsvärde, nå ut till studenter och öka SiS närvaro på Campus.
- Övrigt

Medlemsantal

Medlemsantalet för Studentkåren i Skövde (SiS) har under höstterminen minskat.

- Vid vårterminen 2019 slut hade SiS 1031st i medlemmar.
- Vid höstintroduktionen 2019 startade SiS med 541st medlemmar
- Idag har det 858st medlemmar.

Det är en minskning på 173st.

Det är beklagligt att denna minskning har skett då SiS föregående år haft en positiv trend på ökat medlemsantal tillsammans med det högsta medlemsantalet sedan kårobligatoriets avskaffande.

Vi vet tyvärr inte varför det har minskat men det vi vet är att den största delen av medlemsrekryteringen sker i samband med introduktionen. När sektioner inte når ut till nya studenter, aktiviteter inte sker eller om studenter inte får kontakt med oss så påverkas medlemsrekryteringen negativt.

I försök att rekrytera medlemmar har KS valt att i linje med verksamhetsplanen 2019/2020 fortsätta med arbetet att öka antalet aktiviteter som sker på campus, öka SiS närvaro och öka medlemsvärdet. Det arbete som har skett inom SiS är ökad aktivitet på sociala medier, flera evenemang så som åsiktstorg/pluggkvällar och prisutdelning, mat under årsmöte, tentakit med mera för att göra medlemskap mer attraktivt.

Mycket av intiativen och arbetskraften kommer från Sektionerna. KS ser det som viktigt att fortsätta uppmuntra och ge stöd till dessa för att SiS ska kunna nå ut till studenter.

Ekonomi

Efter plusresultatet från föregående år är vi inne i ett investeringsår. I en ideell förening som studentkåren bör nollresultat eftersträvas och därav vill vi gärna detta år se att mer pengar investeras till medlemmarnas fördel. Vi kommer investera i att förbättra arbetsmiljön samt inköp av material som är essentiella för ett flytande arbete för våra kårengagerade, exempelvis kommer det köpas in en projektorskärm och dator.

Utöver det har en proposition förts fram att en andel av medlemsintäkterna ska direkt gå till medlemmens sektion så sektionstyrelserna kan få växa och gynna medlemmarna mer än i nuläget. Under introt märktes det att medlemskapsförsäljningen har gått nedåt från föregående år, trots förhoppningsvis mer sålda medlemskap under våren kan vi räkna med att i slutet av verksamhetsåret har vi sålt mindre medlemskap än vad vi tänkt oss.

Uppföljning av verksamhetsplan 2019/2020

Under höstterminen har KS fortsatt med den verksamhetsplan som godkänts för 2019/2020.

I verksamhetsplanen 2019/2020 presenterades följande fokuspunkter.

- Verksamhetsutveckling
- Studiesociala aktiviteter

Verksamhetsutveckling

Enligt verksamhetsplanen ska KS genomföra ett kontinuerligt förbättringsarbete för att utveckla verksamheten. KS samlade i början på verksamhetsåret in förslag på förbättringspunkter som sedan legat till grund för det arbete som utförts under höstterminen.

För att åtgärda otydligheter, uppdatera och förbättra SiS styrdokument har KS genomfört revideringar efter upptäckta behov.

För att uppmuntra till fortsatt förbättringsarbete inom SiS har punkten ”probleminventering” lagts till i KS agenda under mötestider. Denna punkt har till syfte att lyfta fram den problematik som finns, konkretisera vilken åtgärd som behövs och sedan utse en ansvarig för att lösa uppgiften.

Inför den kommande överlämningen har KS även belyst vikten av strukturerade överlämningar.

Lathundar utformas och tydligare rutiner etableras fortlöpande.

För att få en helhetsbild över verksamheten har det också skissats fram en årscykel för aktiviteter som ska underlätta framförhållningen.

Stämman genomgår ett förbättringsarbete där KS arbetar för att synliggöra och effektivisera mötet.

KS har även arbetat med att strukturera den verksamhet som sker kontinuerligt i föreningen.

Detaljerade och genomgående mallar för tidslinjer, projektplaner, protokoll med mera har skapats för att tydliggöra processer och underlätta utvärderingar.

Problematik som förts fram gällande transparens planeras att lösas under resterande tid av verksamhetsåret. Webbplatsen 'arkiv.studentkaren.se' kommer bland annat att uppdateras och innehålla protokoll/beslut från övriga delar av verksamheten.

Det KS har uppmärksammat är att vi behöver bli bättre på att synliggöra allt det arbete som görs inom Studentkåren.

Kommunikationen inom SiS behöver även den förbättras och struktureras. Brister gäller främst kommunikationsvägar och hur de används. Det finns ett tidigare kommunikationsdokument som planeras att revideras under verksamhetsåret.

Samman kallande av rådsmöten har inte skett under höstterminen. Detta för att många frågor som hanteras idag handlar om intern struktur. När detta är utrett är förhoppningen att nya rådsmöten kan kallas för att vidare utveckla SiS.

Studiesociala aktiviteter

KS mål enligt verksamhetsplanen är att öka samt förbättra kvaliteten på de studiesociala evenemang som arrangeras av SiS. Kriterierna är att öka medlemsvärdet och nå ut till samt öka SiS närvaro med studenterna.

Höstintroduktionen

Introduktionen genomfördes som vanligt under de första veckorna av höstterminen. Uppfattningen är att nya studenter fått ett bra och roligt intro, att faddrar fått tillräckligt med information och att nya studenter fått vetskap om SiS verksamhet. Av de mål som sattes upp i verksamhetsplanen har majoriteten blivit uppfyllda. Faddrar har funnits vid samtliga introduktionsevenemang, Sektioner har blivit representerade, Kårstyrelsen har gett sitt stöd till verksamheten och nya studenter har fått information om aktiviteter och händelser under introduktionen. Problem finns kvar när det gäller antalet faddrar. Målet att ha en fadder anknuten till varje program kunde genomföras men satt oftast på flera ansvarsposter, sektionsfadder, styrelsemedlem etc. Detta bör ses över till nästa introduktion. Från utvärderingen svarade 41 av 185 faddrar (21,6%). Det är viktigt att alla deltar i utvärderingar så att introduktionen kan utvecklas och få mer stöd av Högskolan.

Ovveonsdag

Under våren startades det nya evenemanget 'Ovveonsdag'. Ovveonsdag sker den sista onsdagen varje månad där Sektioner, Skövde Sexmästeri och Underföreningar ställer upp med aktiviteter, tävlingar med mera på campus. Evenemanget har uppskattats av både engagerade och studerande och har fortsatt under höstterminen. Ovveonsdag är under utveckling och beroende på kan det växa till något större under kommande verksamhetsår.

Pluggkvällar och Åsiktstorg

Genomförande av pluggkvällar har skett under hösten. Det har varit lyckade event som även det vuxit till sig från vårterminen. Sektioner har bokat lokal på Högskolan och förberett med mat, fika och dryck för studenter som kommer för att plugga. Safir har tillsammans med institutionen för Handel och Företagande ordnat studenthandledare under dessa kvällar som är uppskattat av både studenter och Högskolan.

Åsiktstorg har även det arrangerats i samband med Ovveonsdag och Pluggkvällar. Studenter erbjuds att lämna in kritik och ställa frågor direkt till Sektionernas styrelse.

Rekrytering och årsmöten

Under höstterminen rekryterar och genomför Sektioner, Skövde Sexmästeri och Underföreningar sina respektive medlemsmöten där KS erbjuder sitt stöd. Mallar och stöd för rekrytering, nominering, mötesprotokoll och mötesformalia erbjuds av SiS olika organ till de som önskar. Revideringar av styrdokument har skett fortlöpande av KS med syfte att tydliggöra innehåll och utveckla verksamheten.

Höst och Vårstämma

Inför Höststämman 2019 presenterades det en projektplan som godkändes av KS den 16:e oktober. En utvärdering av Höststämman kommer att vara färdigställd den 9:e december.

Arbetet med ökat medlemsvärde, nå ut till studenter och öka SiS närvaro på Campus.

Med det studiesociala arbete som Sektioner genomför på campus har SiS närvaro på Campus ökat. Det har skett mer aktiviteter för studenter på campus genom SiS som har bidragit till både ökad synlighet och spridande av SiS budskap och verksamhet. Tävlingar och arrangemang som genomförts av Sektioner, Skövde Sexmästeri och Underföreningar har även det ökat medlemsvärdet. Aktiviteter som rekryteringsträffar, bioträffar och pluggkvällar har bidragit med flera sociala möjligheter för studenter.

En idé av 'Drop in board meetings' på initiativ av Vitae har skett där studenter och nya ledamöter erbjuds att delta på ett styrelsemöte och få en inblick i sektionens arbete. Safir har delat ut "tenta kit" för ekonomistudenter som ska skriva tentamen för att göra dagen "bättre" och Skills har annordnat flertalet aktiviteter med stor närvaro på sociala medier med filmer, posters och inlägg för att sprida information men också glädje.

Mycket arbete har gjorts överlag för att bidra till att studenter får det bästa av sin studietid och det har vi att tacka alla engagerade för. Inget av detta hade kunnat göras av bara en person eller styrelse.

Övrigt

Vakantsättning Marknadsföringsansvarig

Den 2:e september inkom en avsägelse från Marknadsföringsansvarig och posten vakantsattes. Denna vakantsättning har påverkat KS arbete gällande marknadsföring och struktur. I led med styrdokumentet beslutade KS om att fördela Marknadsföringsansvarigas uppgifter inom KS för att inte överbelasta enskilda poster eller individer. Marknadsföringsforumet bidrog till att sammordna SiS hela marknadsföring och upprätthålla Kårkråkan. KS Kassör ansvarade för att hålla aktivitet på Instagram och Vice-Kårordförande bistod med grafiskt arbete.

Tack vare Sektionernas, Skövde Sexmästeri och Underföreningars egna marknadsföringsarbete och aktiviteter på campus har SiS marknadsföring kunnat genomföras med goda resultat.

Flytt

Under vårstämman meddelades att SiS kansli kan behöva att flyttas under året för att ge utrymme till Högskolans verksamhet gällande utbildningslokaler för lärarstuderande. SiS gavs ett erbjudande om att då flytta till F-huset vid årskiftet. Efter att ha lyft fram önskemål på lokaler och haft dialog med både Campuschef och Högskoledirektör har ett nytt förslag att flytta till E-huset presenterats. SiS erbjuds att flytta kansliet där IT-avdelningen nu sitter. Dialoger med Högskolan kommer att fortsätta under våren.

Unicore

Arbetet av att införa medlemssystemet Unicore är nu i sin slutfas. Systemet planeras att testas under vårintroduktionen 2020 för att sedan användas fullt ut om inga problem uppstår.

Årets Studentstad

Arbetet med Årets Studentstad fortsätter i stadig takt tillsammans med Skövde Kommun och Högskolan. Under åren har det skett mycket arbete gällande studentinflytande och förutsättningar för studier, boende, trygghet och möjligheter efter examen. Fortsatta möten är planerade för att sammanställa allt det arbete som görs för studenter i Skövde och framöver skicka in en ansökan.

Nybyggnation av studentlägenheter

Den 25:e oktober startade byggnadsarbetet av 132 nya studentlägenheter på Kurorten. Byggnationen planeras att vara klar till höstterminen 2021. Sist studentlägenheter byggdes var 2006 som då var skrapan. Det är mycket arbete kvar för att bygga flera studentlägenheter. Skövde Kommun, Skövde Bostäder och inte minst Högskolan är alla positiva till att fler studentlägenheter byggs. Framöver kommer dessa parter tillsammans med SiS att planera kortsiktiga och långsiktiga lösningar för att åtgärda studentbostadsfrågan.

Mariesjöområdet planeras även det att byggas om till nya bostadskvarter. Ett förslag som skickats in av både Högskolan och SiS är att det byggs studentbostäder även där. Hur det slutgiltiga planen blir vet vi inte men Skövde Kommun har bjudit in SiS att delta i diskussionerna.

Projektet Karriärmässan Framtid

I augusti anställdes en ny projektledare för Karriärmässan Framtid, Astrid Nordén, som började arbeta den 1:a oktober. Hon har nu fullt upp med att planera och kommer presentera en projektplan och budget till KS för godkännande innan årskiftet.

Verksamhetsrapport VT20

Vårinledning

Under vårinledningen så anordnades en minimässa i korridoren utanför kårens kansli. Efter rundturen av faddrarna så avslutades turen här. Tanken var att visa upp lokalerna, bjuda på fika och ge nya studenter en möjlighet att köpa ovve, märken och medlemskap. Uppfattningen är att detta föll väl ut och var uppskattat av de nya studenterna.

Event under våren

SiS har under våren arrangerat en introsittning, en alla hjärtans dag och en St Patricks Day sittning. Det har arrangerats uppskattade event så som Semmeldag då vi bakade och bjöd på semlor på kansliet, alla hjärtans dag då vi delade ut godis till både lärare och studenter. Vi har arrangerat ovve onsdagar, pluggkvällar, biovisning med mera. Den 29/2 så anordnades en extrainsatt stämma för att kunna ha ett fyllnadsval av posterna arbetsmarkandsorförande, introgeneral och valberedning, samt revidera budgeten för nuvarande verksamhetsår. Av det ökade projektstödet så har KS använt dessa för att investera i nya bord till KB, ett nytt kassasystem och nya mikrofoner för kommande sittningar.

Corona

Arbetet under våren flöt på bra utan några större svårigheter eller problem, fram tills mitten av Mars månad då Corona började hamna mer och mer i fokus för oss alla.

Sedan Corona pandemin drastiskt ställt om livet för oss alla så har det självklart även drabbat studentkåren. Den personal som jobbat på kansliet jobbar nu i stor utsträckning hemma och i stort sett samtliga möten tas digitalt.

Vårt fokus har varit omställningen, och inställningen, av många event. SiS har även jobbat hårt med att bevaka studenternas intressen och synpunkter mot högskolans ledning. Vi har deltagit i krisgrupper, scenarioplanering med mera, och är överlag nöjda med skolans vilja att lyssna på oss studenter.

Som alla märkt så har vi tvingats att ställa in gemensamma event så som Vårbalen och Valborg. Sektioner har behövt ställa in pluggkvällar, sittningar med mera, och vårt kära kårhus har behövt stänga sina dörrar.

Guldäppet

Under Corona så har arbetet med guldäppet fortsatt och nomineringar till utmärkelsen har samlats in digitalt. Intresset har varit stort hos studenterna och över 90 nomineringar har samlats in, vilket är ett rekord. Vinnare kommer att presenteras tillsammans med sina nomineringar i slutet av Maj via en inspelad film.

Digitala event

Behovet av social kontakt och en god studiesocial miljö försvinner tyvärr inte med social distansering, distansundervisning och självisolering, den blir tvärtom bara större.

SiS som helhet med alla delar jobbar febrilt med att komma på digitala event, tävlingar, zoom fikastunder med mera för att försöka fylla det vakuum som uppstår under Corona.

Blickar mot hösten

SiS har under den senaste månaden lagt stort tryck på HS att göra en markering om att distansstudier ska gälla terminen ut, och nu finns äntligen ett klart beslut gällande både våren och sommaren. Men det gör fortfarande att hösten är osäker. Högskolan jobbar med att ta fram och planera för olika scenarion där kravet på distansundervisning fortsätter även in på hösten. Kåren är delaktig och för fram studenternas röster i även denna planering.

Planen, och förhoppningen, är att vi alla kan komma tillbaka välkomna till campus när höstterminen startar, men självklart så finns även risken att så inte blir fallet.

Det är i dagsläget svårt att säga hur hösten kommer se ut, och vi kan bara hoppas att den minskande kurvan vi nu börjat se håller i sig och livet kan börja återgå till ett så normalt läge som det kan göra igen.

Men en sak är säker, livet kommer återvända till ett normalt läge igen. Vi kommer alla snart att kunna träffas på campus igen, på sittningar, på pluggkvällar, på kåren. Men fram till dess så måste vi ta vårt ansvar, hålla ut och framför allt, hålla kontakten med varandra.

Revisionsberättelse för Kårstyrelsens verksamhet 2019 – 2020

Denna verksamhetsrevision har granskat Studentkåren i Skövdes (SiS) verksamhet för verksamhetsåret 2019/2020.

Revisionens tillvägagångssätt

Revisionen har skett löpande under verksamhetsåret genom att verksamhetsrevisorerna varit en del i Styrelsens kommunikationskanal avseende kallelser, protokoll och övriga beslut. Verksamhetsrevisorerna har löpande kontrollerat att Styrelsen följer relevanta styrdokument. Dessutom har vi haft en löpande dialog med presidiet angående SiS verksamhet under året. Efter verksamhetsårets slut har verksamhetsrevisorerna genomfört en slutgiltig verksamhetsrevision med Styrelsens verksamhetsberättelse som utgångspunkt. Sammantaget sammanfattas detta i denna revisionsberättelse. Verksamhetsrevisorerna har ej granskat SiS räkenskaper och ekonomiska rutiner med mera utan hänvisar till de av Styrelsen valda ekonomiska revisorerna och deras revisionsrapport.

Verksamhetsrevisorernas utlåtande

Vi verksamhetsrevisorer har liksom de ekonomiska revisorerna identifierat ett antal brister i attesthantering och även protokollhantering. Det är återkommande problem varje år vilket kan hänföras till bland annat brister i överlämningar samt varierande kunskapsnivå. Vi ser dock positivt på att det finns en hög medvetenhet om denna problematik hos presidiet, vilket även återspeglas i verksamhetsplanen för 19/20. Med vår samlade erfarenhet vill vi ge rådet att lägga över mer ansvar kring överlämning av de ekonomiskt administrativa rutinerna och att de tillämpas på kanslisten eftersom det är den enda personen i studentkårens verksamhet som är tillsvidareanställd.

Verksamhetsrevisorerna har tidigare år uppmanat styrelsen att bifoga relevanta beslutsbilagor till varje protokoll i de fall hänvisningar görs. Under årets genomgång av protokollen har vi återigen sett att problematiken kvarstår. Vi vill därmed ännu en gång uppmana styrelsen att hörsamma detta. Anledningen är att beslut blir mer transparenta gentemot medlemmarna. Det underlättar även när beslut ska följas upp.

Utifrån verksamhetsberättelsen kan vi se att Kårstyrelsen har följt sin verksamhetsplan. Däremot vill vi verksamhetsrevisorer, utifrån vår erfarenhet, föreslå till styrelsen att fundera över detaljnivån i verksamhetsplanen, framförallt mängden målformuleringar. Med färre målformuleringar blir det enklare och mer transparent att följa upp de individuella målen i verksamhetsberättelsen och på så vis tydliggörs föreningens prestation.

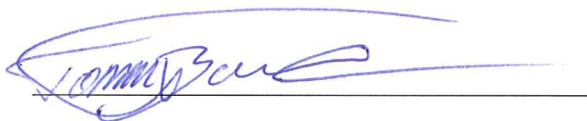
Under våren utvecklades en kris i det svenska samhället till följd av Coronapandemin. Detta har i allra högsta grad även påverkat Studentkårens verksamhet. Krishantering av detta slag är högst ovanligt inom SiS, men vi har sett att presidiet tillsammans med Kårstyrelsen och samtliga föreningar har hanterat det med bravur. Det är normalt att vissa rutiner brister under kristider men revisorerna anser att verksamheten i helhet har hanterats på ett tillfredsställande sätt.

Avslutande ord

Verksamhetsrevisorerna vill även ta chansen att berömma samtliga engagerade i styrelsen, sexmästeriet, sektionerna och underföreningarna för att de tagit hjälp i diverse frågor under verksamhetsåret. Revisorerna står med glädje alltid till förfogande för framtida frågor eller som ert trogna paragrafryttarkavalleri.

Bedömning

Verksamhetsrevisorernas samlade bedömning att styrelsen har skött sig bra under verksamhetsåret och att det finns inget som antyder att Stämman ej bör bevilja ansvarsfrihet.



Verksamhetsrevisorerna genom

Tommy Borovac, Verksamhetsrevisor 2019/2020



Studentkåren i Skövde

Revisionsrapport för räkenskapsåret 2019/2020

Innehåll

- | | |
|---|-------------------|
| 1 | Inledning |
| 2 | Sammanfattning |
| 3 | Utförd granskning |
| 4 | Avslutning |

1 Inledning

Vårt uppdrag hos Studentkåren i Skövde är att göra siffergranskning på det räkenskapsmaterial som producerats, däri ingår att granska rutiner samt granska att skatter och avgifter avseende löner betalas in med rätt belopp och i rätt tid.

Studentkåren i Skövde bedrivs som en ideell förening vilket kännetecknas av att den har ett ideellt ändamål eller bedriver ideell verksamhet. Med ideellt menas att syftet inte är att främja medlemmarnas ekonomiska intressen. För bokföringsskyldiga ideella föreningar gäller bokföringsreglerna enligt Bokföringslagen. Årsbokslutet ska upprättas enligt K-regelverket Årsbokslut (BFNAR 2017:3), tillämpning har skett till de förenklade reglerna i regelverket, K2-reglerna. Bestämmelserna om beskattning av ideella föreningar styrs av Inkomstskattelagen 7 kap. 7-13 §§ och 21 §. Redovisning till Skatteverket sker varje år via inkomstdeklaration där man öppet redogör för hur Studentkåren har tolkat sin verksamhet som en skattefri ideell förening med hänvisning till ovanstående lagparagrafer.

2 Sammanfattning

För räkenskapsåret 2019/20 visat Studentkåren ett resultat på -167 tkr (fg år + 333 tkr). Omsättningen uppgick till 5,08 mkr (fg år 6,64 mkr). Året har innehållit 1 115 verifikationer (fg år 1 432 st).

Sammanfattningsvis anser vi att Studentkåren har väl utarbetade rutiner och styrelsen sköter sina åtagande tillfredställande. Detta dokument är till för att informera om vår syn på Studentkårens ekonomi och förvaltning.

I Studentkåren finns det olika utskott och sektioner. Varje sektion/utskott utgör ett kostnadsställe i redovisningen vilket gör det möjligt att ta ut rapporter för respektive

utskott för uppföljning av utfall gentemot budget. Vår granskning under året har, i likhet med tidigare, inte inriktats på dessa kostnadsställen utan revisionen har inriktats mot Studentkåren som helhet. Vi bedömer det viktigt att uppföljning görs löpande för respektive kostnadsställe, för att undvika felaktigheter efter omorganisationen enligt ovan.

3 Utförd granskning

Vi har vid vår granskning för verksamhetsåret gått igenom ett urval av verifikationer och leverantörsfakturor, samt gjort stickprov på redovisade sociala avgifter och källskatt. Granskningen har inte inriktats, som nämnts ovan, på fördelningen mellan de olika kostnadsställena.

Verksamhetsåret 2019/2020

Året har genererat en förlust med 174 tkr (fg år 333 tkr), vilket är 507 tkr lägre jämfört med föregående år. Totalt sett har intäkterna minskat med ca 1 565 tkr. Detta beror framför allt på rådande pandemi avseende Covid-19, vilket har resulterat i bland annat inställda sittningar. Kostnadsmässigt är övriga externa kostnader och personalkostnader något lägre mot föregående år.

Vi anser att det är viktigt att styrelsen löpande under året följer upp Studentkårens resultat och utfall mot budget, för att på så vis ha ett bra verktyg i arbetet att styra föreningens ekonomi. Styrelsen kan då få en bättre kontroll för hur de ekonomiska resurserna ska fördelas gällande bl.a. inköp och personalstyrka. I en ideell förening, som Studentkåren, bör ett nollresultat eftersträvas.

Vad gäller resultaträkningen har kontoanalyser utförts på utvalda konton utan att upptäcka några större bokföringsfel.

Vi har inte noterat några rörelsefrämmande kostnader. Det är dock fortsatt viktigt att syfte och deltagare antecknas vid inköp av mat, tågbiljetter, hyrbilar, gåvor etc., då denna typ av inköp är nära förknippat med privata levnadskostnader. Se ytterligare kommentarer under rubriken "Representation/middagar".

Rutinuppföljning

Vi har även i år koncentrerat oss mycket på att se till att alla rutiner vad gäller redovisningen fungerar. Nedan går vi igenom dessa som följer:

Attestrutiner

En attestlista med samtliga attestansvariga och deras signaturer har upprättats och uppdaterats löpande. Attestrutinerna är mycket viktiga då hela styrelsen är ansvarig för de utbetalningar som görs. Istället för att alla i styrelsen godkänner fakturorna, vilket kräver en omfattande hantering, har man attestregler. Det är då viktigt att den eller de som attesterar är insatta och förstår vad fakturorna avser. *Under granskningen har vi funnit att det saknas attest på utbetalningar. Det bör finnas en attest på*

betalningsbekräftelsen, för att minimera risken för felaktiga utbetalningar beroende på fel eller oegentlighet.

Vid granskningen av attester noterade vi på flertalet utläggskvitton att det var svårt att tyda vem som hade attesterat. Förslagsvis kompletteras dokumentet med en rad med namnförtydligande för att på så vis kunna säkerställa vem det är som har attesterat. Vi anser ändå att dessa rutiner överlag har fungerat bra under verksamhetsåret.

Glädjande är att ny rutin infört gällande attest på löneutbetalningar.

Fakturaadressering

Vi har vid vår granskning ej funnit några fakturor som är adresserade i privatpersons namn. Vi vill göra er uppmärksamma på att fakturor adresserade i privatpersons namn inte är avdragsgilla för Studentkåren utan kan komma att klassas som en privat levnadskostnad för den person som står som inköpare och beskattas som lön med skatt och sociala avgifter som följd. Var fortsatt mycket noggranna med detta!

Hantering av kontantkvitton

Rutinen kring hantering av kontantkvitton, avseende utlägg av privatperson, har fortsatt att fungera bra.

Representation/middagar

Vid vår granskning har vi noterat att de flesta kvitton avseende kostnader för representation/middagar är dokumenterade med hänsyn till syfte och deltagare. Det är viktigt att styrelsen ser till att syfte framgår på kvitton som ur en extern läsares syn kan betraktas vara av privat karaktär, exempelvis matinköp till externa uthyrningar. Numera förekommer representation till stor del i samband med gemensamma arrangemang med flera deltagare, vilket vi ser som positivt med tanke på de skatteregler som gäller beträffande kostförmån etc.

Detta område i skattelagstiftningen är hårt reglerat och dessa regler gäller givetvis även Studentkåren. Allt som rör anställda – löner och förmåner – är ni fullt skattepliktiga för. Vi anser att det är viktigt att fortsatt påminna er om reglerna kring detta så att det även i fortsättningen fungerar bra.

Reglerna kring representation har ändrats fr o m 1 januari 2017 och ser ut som följer: Vid inkomstbeskattningen är utgifter för förtäring inte avdragsgilla annat än om det är fråga om förfriskningar och annan enklare förtäring som inte kan anses som en måltid och som är av mindre värde. Exempel på enklare förtäring som inte kan anses som en måltid och som är av mindre värde är läskande alkoholfri dryck, kaffe, te respektive kakor, bullar, frukt och en enklare smörgås som inte ersätter en måltid. Avdrag för enklare förtäring får uppgå till högst 60 kr. Detta påverkar inte Studentkåren skattemässigt, då den är en ideell verksamhet och inte skattepliktig men vi anser att det är viktigt att ni känner till reglerna.

Det är även viktigt att poängtera frekvensen gällande representationen. En representation mot ”anställda”, personalfest o.d., får inte ske mer än två gånger per år enligt Skatteverket. Om det sker vid fler tillfällen kan det komma att klassas som kostförmån och Studentkåren belastas då med skatt och sociala avgifter och för den ”anställda” klassas maten som lön och ingår i underlaget för kontrolluppgiften.

Vid varje representationstillfälle ska det på kvittot noteras vilka personer som deltagit och vad syftet med representationen/middagen har varit.

Resor

Det är av stor vikt att det framgår av fakturan/kvittot vad resan/boendet avser. Som tidigare nämnts skall det också framgå vilka personer som deltagit samt vilken person som godkänt det hela via en attest. Framgår inte detta och det är svårt att se vilket syfte resan har haft, kan det komma att klassas som en personlig levnadskostnad och belastas med skatt och sociala avgifter samt som lön för berörda personer.

Kassahantering

I kårhuset Boulogner florerar det mycket pengar när verksamheten är igång och det är även många människor och stor omsättning på de personer som är delaktiga i kassahanteringen. Att hantera kontanter är oftast det största riskmomentet i en ekonomi, varför det krävs oerhört noggranna rutiner kring detta.

I år gjordes en granskning av kårhusets nya kassasystem, dess funktioner och rutiner kring detta. Granskningen visade på ett väl fungerande kassasystem och vi bedömer att rutinerna kring detsamma är välorganiserade.

Utbetalning av ”jobbpengar”

När man arbetar en kväll på Boulogner har man rätt till något som kallas ”jobbpeng/Hagbardlönn”. Denna betalas ut löpande. Denna jobbpeng är att likställas som lön och skall vid överstigande av 999 kr/år belastas med skatt och sociala avgifter. Kontrolluppgift ska dock skickas till alla som har fått en lön överstigande 99 kr. Detta hanteras via lönesystemet och vi har ej kunnat påvisa några väsentliga felaktigheter i redovisningen.

Under 2016/17 års granskning uppdagades att flertalet studenter hade inarbetat tid som ej utbetalts under 2016/17, så kallad ”komptid”. Detta beaktades, efter vårt påpekande, som en skuld i bokslutet och kostnadsfördes för att belasta rätt period. Samma princip har använts i bokslutet 19/20, vilket vi anser är korrekt.

Lönehantering

Totalavstämning av utbetalda löner jämfört med skattedeclarationer som redovisats till Skatteverket har gjorts. Vi har noterat att det finns en mindre differens. Denna förklaras dock av att löner understigande 1 tkr inte ska redovisas till Skatteverket.

Varulager

Den 30 juni ska lagerinventering göras varje år, för att säkerställa att lagret stämmer överens med antalet inköpta varor minus de som sålts. Lagret ska värderas till inköpspris inklusive moms enligt senaste inköpsfaktura, för att minimera risken att lagret blir övervärderat.

Vid granskningen observerades att det saknades inventeringsintyg för delar av lagret vilket bör finnas.

I samband med vår revision utför vi priskontroll på inköpta varor. Vi noterade att inköpspriserna avseende öl, sprit och vin är något lägre i lagerlistan vid jämförelse mot leverantörsfaktura.

Försäkringar

I samband med revisionen går vi även igenom försäkringsbrevet. Försäkringsvärdena synes vara tillräckliga vad gäller inventarier. *Vi bedömer dock att varulagret synes vara lågt försäkrat och kan inte utläsa ur försäkringsbrevet att sektionernas lager är försäkrat. Det är viktigt att styrelsen kontinuerligt håller kontakt med försäkringsbolaget, för att anpassa rådande verksamhet med försäkringsförutsättningarna.*

Protokoll

Vi har gått igenom samtliga protokoll från stämmans möten. Protokollsrutinerna synes vara väl fungerande.

Betalningsrutiner

Vi anser nuvarande betalningsrutin vara god men komplettering enligt attestrutiner ovan.

Skatter och avgifter

Vi har i vår granskning noterat en sen inbetalning på skattekontot, samt att skattedeklarationen för lön i augusti har rapporterats för sent. Detta har föranlett räntekostnad och en förseningsavgift. Det är viktigt att styrelsen tillser att skatter och avgifter redovisas och betalas i rätt tid.

Ansvar för ekonomi i Studentkåren

Vi vill observera att styrelsen är ytterst ansvarig för Studentkårens ekonomi. Under hösten 2018 anställdes Theresa Saxe som ekonomiansvarig. Efter vår granskning anser vi att bokföringen, tillsammans med bokslut, har hållit en bra kvalitet under året.



4 Avslutning

Om ni har några frågor med anledning av denna rapport så är ni välkomna att ringa undertecknade på tel.nr. 0500- 48 20 60, så ska vi försöka besvara dessa.

Vi tackar för ett fint samarbete under det gångna året och ser fram emot nytt räkenskapsår.

Skövde den 13 oktober 2020

REVISORSCENTRUM I SKÖVDE AB


Martin Johansson
Auktoriserad revisor


Andreas Jangefeldt
Revisorsassistent

Resultatrapport

Preliminär

		Perioden	Akkumulerat	Period fg år
Rörelsens intäkter mm				
Nettoomsättning				
3000	Medlemsintäkter	134 550,00	134 550,00	207 820,00
3021	Försäljning märken, pins	44 117,00	44 117,00	49 871,00
3022	Försäljning overaller	121 000,00	121 000,00	153 240,00
3023	Försäljning kontorsmaterial	10 913,00	10 913,00	9 576,44
3024	Bokförsäljning	1 200,00	1 200,00	0,00
3110	Sprittförsäljning	552 542,00	552 542,00	905 631,00
3111	Ölförsäljning	486 409,00	486 409,00	655 385,00
3112	Vinförsäljning	79 086,00	79 086,00	131 515,00
3113	Ciderförsäljning	288 775,00	288 775,00	360 445,00
3114	Försäljning alkoholfri dryck	35 969,80	35 969,80	43 227,51
3115	Snacksförsäljning	1 340,00	1 340,00	2 865,00
3118	Inträdesintäkt	146 092,00	146 092,00	222 060,00
3119	Profilartiklar	24 909,00	24 909,00	46 280,00
3121	Festintäkt	104 850,00	104 850,00	112 750,00
3122	Matförsäljning	31 559,00	31 559,00	43 970,00
3123	Sittning/Bankett	159 516,00	159 516,00	490 559,00
3125	Pubmeny (mat)	4 951,00	4 951,00	8 981,00
3126	Mat - ExternUthyrningar	118 790,00	118 790,00	90 031,00
3220	Café, Kaffe	0,00	0,00	3 340,00
3221	Café, Fika	0,00	0,00	2 335,00
3222	Café, Glass	0,00	0,00	16 100,00
3223	Café, Mat	0,00	0,00	3 995,00
3300	Evenemang	5 580,00	5 580,00	42 605,00
3310	Mässor och utställningar	455 604,00	455 604,00	105 875,00
3311	Evenemang Chills	0,00	0,00	125,00
3400	Intäkter uthyrningar	38 062,00	38 062,00	70 779,10
3500	Intäkter, intro, sektioner	3 320,00	3 320,00	23 648,00
3518	Returemballage	159 808,56	159 808,56	191 622,33
3600	Utbildning/konferens	7 449,00	7 449,00	145 367,00
3620	Tillf uthyrning av personal	101 700,00	101 700,00	108 200,00
3650	Porto	0,00	0,00	18,00
3740	Öresutjämning	-10,43	-10,43	11,34
S:a Nettoomsättning		3 118 081,93	3 118 081,93	4 248 227,72
Övriga rörelseintäkter				
3900	Hysesintäkter	60 520,00	60 520,00	252 300,00
3920	Skåpsintäkter	1 850,00	1 850,00	1 400,00
3980	Sponsring/bidrag	1 011 644,00	1 011 644,00	1 112 263,00
3981	Sponsring Evenemang	0,00	0,00	10 000,00
3982	Projektstöd	31 733,28	31 733,28	37 030,50
3983	Reseersättning	11 711,82	11 711,82	10 525,00
3984	Arbetsmarknadsdag	12 000,00	12 000,00	10 000,00
3985	Erhållna statliga bidrag Kammarkollegiet / Högskolan	410 000,00	410 000,00	390 000,00
3986	Erhållna statliga bidrag	69 316,00	69 316,00	0,00
3987	Hysesbidrag Skövde Kommun	348 296,50	348 296,50	528 043,00
3989	Övriga erhållna bidrag	0,00	0,00	32 500,00
3990	Övriga intäkter	6 105,00	6 105,00	3 655,00
3997	Sjuklöneersättning	1 403,00	1 403,00	12 184,00
S:a Övriga rörelseintäkter		1 964 579,60	1 964 579,60	2 399 900,50
S:a Rörelseintäkter mm		5 082 661,53	5 082 661,53	6 648 128,22
Rörelsens kostnader				
Råvaror och förnödenheter mm				
4010	Inköp av varor och material	-4 667,00	-4 667,00	365,50
4021	Märken	-40 649,00	-40 649,00	-37 256,60
4022	Inköp overaller	-159 954,00	-159 954,00	-152 416,00
4070	Inköp kontorsmaterial till försäljning	-14 874,27	-14 874,27	-9 043,83
4110	Inköp Sprit	-187 720,49	-187 720,49	-291 339,57
4111	Inköp Öl	-273 115,62	-273 115,62	-364 893,20
4112	Inköp Vin	-49 075,51	-49 075,51	-83 110,52
4113	Inköp Cider	-201 548,10	-201 548,10	-246 937,38
4114	Inköp Alkoholfri dryck	-80 231,58	-80 231,58	-103 182,19
4115	Inköp Snack	-4 067,73	-4 067,73	-6 239,55

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 19-07-01 - 20-06-30

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 19-07-01 - 20-06-30

		Perioden	Akkumulerat	Period fg år
4116	Inköp Tillbehör drinkar & övriga barkostnader (alkoholfritt)	-26 817,03	-26 817,03	-31 147,75
4117	Inköp Barkostnader	-1 063,10	-1 063,10	-2 234,00
4119	Profilartiklar	-38 328,61	-38 328,61	-25 610,88
4121	Pubmeny (mat)	-8 854,54	-8 854,54	-16 233,81
4122	Mat	-76 435,98	-76 435,98	-130 279,20
4123	Sittning/Bankett	-108 146,65	-108 146,65	-351 456,28
4124	Internbokn sittning/bankett/fika	-13 680,00	-13 680,00	-61 930,00
4125	Mat -Uthyrningar	-129 404,90	-129 404,90	-135 696,36
4200	Evenemang	-5 347,74	-5 347,74	-81 997,90
4210	Evenemang Chills	0,00	0,00	-872,95
4221	Inköp fika -Café	0,00	0,00	-1 777,12
4222	Inköp glass -Café	0,00	0,00	-11 147,60
4223	Inköp mat -Café	0,00	0,00	-2 009,69
4400	Kostnader externa uthyrningar	-5 055,76	-5 055,76	-6 325,83
4500	Kostnader, intro, sektioner	-35 637,88	-35 637,88	-38 441,56
4732	Erhållen mängdrabatt	0,00	0,00	29 344,00
4910	Lagerförändring "Kåren"	-8 249,00	-8 249,00	-6 565,00
4911	Lagerförändring "Sexet"	-17 647,00	-17 647,00	49 090,00
4912	Lagerförändring "Skhils"	0,00	0,00	-4 994,00
4913	Lagerförändring "Safir"	19 175,00	19 175,00	1 139,00
4914	Lagerförändring "ESS"	2 968,00	2 968,00	-40,00
4915	Lagerförändring "Skills"	8 739,00	8 739,00	-2 514,00
4916	Lagerförändring "Vitae"	-581,00	-581,00	7 502,00
4917	Lagerförändring "SMS"	1 140,00	1 140,00	0,00
4918	Lagerförändring profilart "sexet"	11 616,00	11 616,00	-11 871,00
4920	Lagerförändring Skösjuk	30 020,00	30 020,00	6 272,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-1 417 494,49	-1 417 494,49	-2 123 851,27
Bruttovinst		3 665 167,04	3 665 167,04	4 524 276,95
Övriga externa kostnader				
5010	Hyreskostnader	-490 325,40	-490 325,40	-529 097,80
5011	Hyreskostnader, förråd	-26 550,00	-26 550,00	-29 196,00
5012	Hyreskostnader, sovsal	-12 600,00	-12 600,00	-16 200,00
5052	Inredning	-15 532,06	-15 532,06	-5 832,60
5060	Städ och hygien	-33 227,30	-33 227,30	-64 779,08
5070	Reparation och underhåll av lokal	-5 408,00	-5 408,00	-25 400,90
5212	Tält/staket	0,00	0,00	-16 057,00
5213	Skrivare	-39 204,33	-39 204,33	-39 045,00
5220	Kassasystem & tillbehör	-34 374,63	-34 374,63	-51 173,00
5221	Kortterminaler & tillbehör	-25 940,00	-25 940,00	-44 008,53
5310	El	-111 572,00	-111 572,00	-133 744,00
5320	Fjärrvärme	-120 944,00	-120 944,00	-107 807,00
5380	Vatten och renhållning	-79 919,49	-79 919,49	-77 241,00
5400	Förbrukningsmaterial	-34 093,80	-34 093,80	-36 703,92
5410	Förbrukningsinventarier (livslängd längre än ett år)	-26 625,30	-26 625,30	-65 704,76
5411	Förbrukningsinventarier (livslängd på ett år eller mindre)	0,00	0,00	-551,00
5412	Förbrukningsinventarier (kök,glas, servering)	-7 506,01	-7 506,01	-12 763,43
5420	Dataprogram	-21 074,15	-21 074,15	-18 389,79
5421	Datautrustning	0,00	0,00	-409,89
5422	IT konto	-1 982,39	-1 982,39	0,00
5430	Rekvisita	-874,63	-874,63	-14 860,94
5431	Lekar	0,00	0,00	-12 890,75
5440	Emballage	-181 791,75	-181 791,75	-191 748,00
5480	Arbetskläder	-2 733,75	-2 733,75	-1 101,00
5510	Reparation underhåll inventarier	-14 486,00	-14 486,00	-8 003,00
5521	Kostnader utomhus, uteplatsen, trädgård	-99,80	-99,80	-826,00
5530	Ljud-ljus-bildanläggning	-11 626,40	-11 626,40	-73 411,20
5610	Bilkostnader	-804,00	-804,00	0,00
5611	Drivmedel	-38,79	-38,79	-2 638,21
5700	Frakter och transporter	-1 089,00	-1 089,00	-128,00
5800	Resekostnader	-21 240,33	-21 240,33	-38 830,14
5820	Hyrbilskostnader	-2 867,06	-2 867,06	0,00
5830	Övernattning/Boende	-1 900,00	-1 900,00	-950,00
5900	Marknadsföring	-18 227,39	-18 227,39	-43 745,61
5910	Profilering	-85 184,38	-85 184,38	-56 670,89

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 19-07-01 - 20-06-30

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 19-07-01 - 20-06-30

		Perioden	Akkumulerat	Period fg år
5915	Hemsida	0,00	0,00	-2 782,98
5941	Arbetsmarknadsdagar	-13 567,00	-13 567,00	-18 743,95
5950	Studiesocialt	-7 205,00	-7 205,00	-5 066,00
5951	Utbildningsutskottet (Forum)	0,00	0,00	-465,00
6062	Inkasso och KFM-avgifter	-450,00	-450,00	0,00
6070	Representation	-1 431,00	-1 431,00	0,00
6100	Kontorsmaterial	-11 197,75	-11 197,75	-11 276,58
6101	Internbokning kontorsmaterial	-447,00	-447,00	-315,00
6110	Trycksaker	-1 873,58	-1 873,58	-24 670,00
6140	Kopieringskostnader	0,00	0,00	-222,44
6200	Porto	-2 510,00	-2 510,00	-1 787,50
6201	Internbokning porto	-22,00	-22,00	0,00
6211	Mobiltelefoni	-28 655,53	-28 655,53	-27 458,49
6220	Gåvor	-5 684,90	-5 684,90	-8 650,00
6221	Tävlingspriser	-656,00	-656,00	-1 911,25
6222	Personalgåvor	-3 002,00	-3 002,00	-5 882,00
6230	Förtäring Personal	-3 830,00	-3 830,00	-13 265,43
6231	Fika internt	-16 855,26	-16 855,26	-15 597,45
6232	Fika externt	-3 629,49	-3 629,49	-10 388,16
6310	Företagsförsäkringar	-33 092,00	-33 092,00	-29 246,00
6312	Utryckningskostnader	-21 084,00	-21 084,00	0,00
6314	Försäkring Inventarier	-499,00	-499,00	0,00
6420	Revisorsarvoden	-45 417,00	-45 417,00	-45 887,00
6430	Datasupport	-46 495,00	-46 495,00	0,00
6490	Övr förvaltningskostnader	0,00	0,00	-60,00
6510	Bandkostnader	0,00	0,00	-27 430,90
6520	STIM, SAMI, sändningskostnader	-112 219,00	-112 219,00	-97 592,46
6530	Bokföring	-1 230,00	-1 230,00	-255,00
6540	It Kostnader	-3 155,52	-3 155,52	0,00
6570	Bank/postavgifter	-46 244,12	-46 244,12	-47 115,87
6571	Kostnader på grund av ej redovisade underlag	-625,00	-625,00	0,00
6900	Föreläsningar	-72 250,00	-72 250,00	-46 263,00
6910	Teambuildning	-13 936,77	-13 936,77	-4 372,91
6950	Tillståndskostnader	-13 292,00	-13 292,00	-21 696,00
6970	Tidningar och tidskrifter	-3 396,00	-3 396,00	-3 194,00
6979	Projektstöd	-23 288,00	-23 288,00	-3 150,00
6981	Övriga externa medlemsavgifter	-6 267,00	-6 267,00	-7 376,00
6982	Evenemang	-1 687,01	-1 687,01	0,00
6990	Övriga kostnader	-3 832,50	-3 832,50	-3 215,00
6991	Medlemsavgift SFS	-20 789,00	-20 789,00	-22 890,00
6992	Övriga externa kostnader Ej avdr gillt	0,00	0,00	-1 824,95
6995	Sponsring/Bidrag	-260,00	-260,00	-18 119,00
6998	SFS- & SamSkostnader (deltagaravgifter)	-10 153,00	-10 153,00	-1 262,00
S:a Övriga externa kostnader		-2 010 070,57	-2 010 070,57	-2 249 340,76
Personalkostnader				
7010	Löner	-341 789,56	-341 789,56	-222 228,89
7011	Hagbardlön	-79 749,00	-79 749,00	-196 353,00
7015	Vaktlön	-36 432,00	-36 432,00	-13 956,00
7016	Lön (Arvoderade)	-637 425,32	-637 425,32	-635 240,00
7017	Projektanställning	-94 590,00	-94 590,00	-75 350,74
7018	Arvode	0,00	0,00	-28 122,00
7019	Övriga personalkostnader	0,00	0,00	-114,00
7081	Sjuklön Arvoderade	-1 299,68	-1 299,68	0,00
7281	Sjuklön tjänsteman	-1 530,04	-1 530,04	-18 682,67
7285	Utbet. sem. lön	-18 429,12	-18 429,12	-38 374,80
7290	Förändr. sem.löneskuld.	-3 499,84	-3 499,84	-25 322,00
7331	Skattefria bilersättningar	-1 724,30	-1 724,30	-1 128,32
7411	Permier för pensionsförs Collectum	-58 252,74	-58 252,74	-48 938,53
7510	Arbetsgivaravgifter	-74 830,48	-74 830,48	-91 270,65
7511	Arb avg hagbard	-24 946,73	-24 946,73	-50 462,15
7514	Arb avg band	-1 346,66	-1 346,66	0,00
7515	Arbetsg avg vakt	-10 099,53	-10 099,53	-4 384,66
7516	Arb avg (Arvoderade)	-178 111,71	-178 111,71	-208 481,72
7517	Arbetsgivaravgifter (projektanställda)	-29 719,75	-29 719,75	-20 156,00
7520	Ber soc avg semesterlöneskuld	-1 099,31	-1 099,31	-7 956,00
7522	Ber soc avg Hagbard	82,00	82,00	-18 000,00

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 19-07-01 - 20-06-30

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 19-07-01 - 20-06-30

		Perioden	Akkumulerat	Period fg år
7531	Löneskatt	-14 542,17	-14 542,17	-9 401,00
7570	Försäkringar FORA	-1 316,00	-1 316,00	29 357,00
7583	Gruppolycksfallsförsäkringspremier	0,00	0,00	-1 603,00
7600	Utbildning/konferens	-27 301,00	-27 301,00	-46 027,00
7610	Överlämning/Teambuilding/Utvärderin	-9 804,28	-9 804,28	-9 317,66
7620	Hälsa- och friskvård	0,00	0,00	-4 040,00
7690	Styrelse/Personalsociala kostnader	-4 915,08	-4 915,08	-14 696,91
S:a Personalkostnader		-1 652 672,30	-1 652 672,30	-1 760 250,70
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-5 080 237,36	-5 080 237,36	-6 133 442,73
Rörelseresultat före avskrivningar		2 424,17	2 424,17	514 685,49
Avskrivningar				
7810	Avskrivningar inventarier "kåren"	-15 794,00	-15 794,00	-12 193,00
7820	Avskrivningar inventarier "bougner"	-93 147,00	-93 147,00	-69 877,00
7830	Avskrivningar installationer "bougner"	-11 721,00	-11 721,00	-11 721,00
7840	Avskrivningar "Café Boulogner"	-37 456,00	-37 456,00	-37 456,00
S:a Avskrivningar		-158 118,00	-158 118,00	-131 247,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		-155 693,83	-155 693,83	383 438,49
Övriga rörelsekostnader mm				
7973	Förlust Avyttring Inventarier	-10 892,00	-10 892,00	-49 849,00
S:a Övriga rörelsekostnader mm		-10 892,00	-10 892,00	-49 849,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		-166 585,83	-166 585,83	333 589,49
Resultat från finansiella investeringar				
Räntekostnader och liknande resultatposter				
8400	Räntekostnader	-312,00	-312,00	-100,00
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter		-312,00	-312,00	-100,00
S:a Resultat från finansiella investeringar		-312,00	-312,00	-100,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-166 897,83	-166 897,83	333 489,49
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-166 897,83	-166 897,83	333 489,49
Resultat före skatt		-166 897,83	-166 897,83	333 489,49
Beräknat resultat		-166 897,83	-166 897,83	333 489,49
8999	Årets resultat	166 897,83	166 897,83	-333 489,49

Balansrapport

Preliminär

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Materiella anläggningstillgångar				
1200	Inventarier "Kårkatt"	4 003,00	0,00	4 003,00
1209	Avskrivningar inventarier "Kårkatt"	-4 003,00	0,00	-4 003,00
1210	Inventarier "Kåren"	571 156,00	18 006,00	589 162,00
1219	Avskrivningar inventarier "Kåren"	-530 350,00	-15 794,00	-546 144,00
1220	Inventarier "Boulogner"	1 590 082,00	548 595,00	2 138 677,00
1229	Avskrivningar inventarier "Boulogner"	-1 567 696,00	-93 147,00	-1 660 843,00
1230	Inventarier "Café Boulogner"	187 283,00	-70 615,00	116 668,00
1232	Installationer annans fastighet	234 388,00	0,00	234 388,00
1239	Avskrivning installationer	-182 891,00	-11 721,00	-194 612,00
1249	Avskrivningar "Café Boulogner"	-100 599,00	7 267,00	-93 332,00
S:a Materiella anläggningstillgångar		201 373,00	382 591,00	583 964,00
Finansiella anläggningstillgångar				
1383	Depositioner	-2 300,00	-1 100,00	-3 400,00
S:a Finansiella anläggningstillgångar		-2 300,00	-1 100,00	-3 400,00
S:a Anläggningstillgångar		199 073,00	381 491,00	580 564,00
Omsättningstillgångar				
Varulager mm				
1410	Varulager "kåren"	24 406,00	-8 249,00	16 157,00
1411	Varulager "sexet"	112 409,00	-17 647,00	94 762,00
1413	Varulager "Safir"	24 707,00	19 175,00	43 882,00
1414	Varulager "ESS"	160,00	2 968,00	3 128,00
1415	Varulager "Skills"	36 715,00	8 739,00	45 454,00
1416	Varulager "Vitae"	50 436,00	-581,00	49 855,00
1417	Varulager "SMS"	0,00	1 140,00	1 140,00
1418	Varulager profilart "sexet"	57 472,00	11 616,00	69 088,00
1420	Varulager Skösjuk	6 272,00	30 020,00	36 292,00
S:a Varulager mm		312 577,00	47 181,00	359 758,00
Fordringar				
1510	Kundfordringar	65 752,00	-40 567,00	25 185,00
1581	Fordran Izettle	3 828,00	1 172,00	5 000,00
1610	Förskott lön	150,00	-150,00	0,00
1630	Skattekonto	12 304,00	-8 055,00	4 249,00
1700	Upplupna intäkter	176 920,00	133 493,00	310 413,00
1710	Förutbetalda kostnader	170 344,00	-39 932,00	130 412,00
S:a Fordringar		429 298,00	45 961,00	475 259,00
Kassa och bank				
1910	Kassa	2 436,00	13 808,00	16 244,00
1915	Växelkassa Boulogner	19 400,00	0,00	19 400,00
1930	Användarkonto	137 469,85	-10 389,78	127 080,07
1960	Placeringskonto	2 900 973,05	-500 973,05	2 400 000,00
S:a Kassa och bank		3 060 278,90	-497 554,83	2 562 724,07
S:a Omsättningstillgångar		3 802 153,90	-404 412,83	3 397 741,07
S:A TILLGÅNGAR		4 001 226,90	-22 921,83	3 978 305,07
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2010	Balanserade vinstmedel	-2 965 529,41	-333 489,49	-3 299 018,90
2099	Redovisat resultat	-333 489,49	500 387,32	166 897,83
S:a Eget kapital		-3 299 018,90	166 897,83	-3 132 121,07
Kortfristiga skulder				
2440	Leverantörsskulder	-127 032,00	-251 773,00	-378 805,00
2510	Skatteskulder	-7 709,00	-3 730,00	-11 439,00
2511	Hagbard Skuld	-101 007,00	2 603,00	-98 404,00
2514	Beräknad särskild löneskatt på pemsionskostnader	-9 401,00	-3 103,00	-12 504,00
2710	Källskatt	-30 595,00	12 128,00	-18 467,00

Balansrapport

Preliminär

		Ing balans	Period	Utg balans
2731	Upplupna sociala avgifter	-39 348,00	58 103,00	18 755,00
2890	Övriga kortfristiga skulder	0,00	-4 500,00	-4 500,00
2900	Upplupna kostnader	-261 564,00	50 813,00	-210 751,00
2920	Upplupen semesterlön	-45 314,00	-3 500,00	-48 814,00
2941	Uppl soc avg semlöneskuld	-14 238,00	-1 099,00	-15 337,00
2942	Uppl soc avg Hagbard	-31 000,00	82,00	-30 918,00
2998	Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	-35 000,00	0,00	-35 000,00
S:a Kortfristiga skulder		-702 208,00	-143 976,00	-846 184,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		-4 001 226,90	22 921,83	-3 978 305,07
BERÄKNAT RESULTAT***		0,00	0,00	0,00