

## Application for discharge for Kårstyrelsen 20/21

**From:** Kårstyrelsen 21/22

**To:** Annual meeting autumn semester 2021

**Background:**

With the documents below, the members of kårstyrelsen hereby apply for discharge from liability for the financial year 19/20.

Attached below;

Report fall semester 2020

Report spring semester 2021

The internal auditors audit report

The financial auditors' audit report

Reslutatrapport 20/21

Balansrapport 20/21

Kårstyrelsen proposes the meeting to approve the motion;

**Motion:** to grant kårstyrelsens request for discharge from liability for 20/21

## Kårstyrelsens verksamhetsrapport HT20

Denna rapport är en sammanställning över Studentkårens verksamhet under HT20 och en redovsning över planering av vår verksamhet under VT21.

### *Medlemsantal*

COVID till trots så har inte medlemsantalet påverkats i den grad som vi var rädda att det skulle göra under våren. Medlemsantalet har fortsatt att gå ner totalt sett, men det finns ljuspunkter.

Totalt så hade SiS under våren 846 medlemmar. När denna rapporten sammanställs så har SiS 816 medlemmar. Fördelat på sektionerna så ser förändringen ut enligt följande;

Sektion	VT20	HT20	Δ
ESS	44	33	-25%
Safir	134	170	27%
Skills	477	394	-17%
SköSjuk	51	60	18%
Vitae	140	159	14%
SiS totalt	846	816	-4%

Den största tappningen kommer troligen från det att Skills inte kunde genomföra fysiska event under introt i samma omfattning som de andra sektionerna kunnat göra, just för att det är så stora och oron fanns att trycket kunde bli för stort. Hade det inte varit för detta så hade medlemsantalet troligen ökat vilket är ett gott tecken för framtiden.

### *Intro*

Trots en väldigt osäker vår och sommar där planeringen behövs göras långt mycket senare än normalt så har alla inblandade hållit i och planerat en väldigt bra introduktion.

Introt har kunnat genomföras på ett så smittskyddssäkert sätt som vi rimligen kunnat planera för och ändå haft ett fysiskt intro. Enligt en enkät som HS skickade ut under hösten så svarade över 80% att introt hade uppfattats som säkert.

Det var även tydligt att många studenter, både gamla och nya, var glada att få komma till campus.

Sektionerna har genomfört event både fysiskt och digitalt. Vi har uppfattat det som att de event som arrangerats fysiskt fortfarande har kunnat i så stor mån det gått, kunnat upprätthålla social distans. Självklart så har många behövt påminnas om det, men påminnelserna verkar ha hjälpt.

Sexmästeriet har kunnat öppna upp kårhuset Bolunger igen. Ommöbleringar och öppnande av hela huset har gjort att man kunnat ta in mellan 100-150 personer i lokalen samtidigt och ändå upprätthålla social distans. Sittningar har kunnat hållas med max 80 personer under introt.

Det största kvarvarande problemet har varit kön utanför då det är lätt för besökare att glömma bort avstånd, framför allt när det blir kö innan KB öppnar.

Resonemanget att hålla KB öppet även senare under hösten har grundat sig i att det funnits ett behov av att umgås bland studenterna. Det finns mycket rapporter om studenter som arrangerat privata fester hemma där social distansiering inte kunnat följas alls. Med bakgrund i det så har vi ansett att det är bättre att vi håller öppet och låter studenter umgås i en mer ordnad och säker miljö.

Skolan har uttryckt sin tacksamhet och uppskattning till såväl faddrar som studentkåren. Faddrarnas roll har i år varit av absolut väsentlighet för att introt ska ha kunnat genomföras utan att bidra till ökad smittspridning. Detta introt hade inte varit möjligt utan er!

### ***Uppföljning av verksamhetsplan***

I årets verksamhetsplan så fastställdes tre fokuspunkter;

- Samarbete mellan studentkårens styrelser och leadmöter
- Synlighet digitalt och fysiskt
- Öka transparens av Studentkårens verksamhet.

Ingen av dessa punkter har än så länge fått ta den plats och fokus som hade varit önskvärt. Detta är en följd av att vi behövt prioritera vårt fokus och verksamhet för att möta utamingen som COVID givit, och fortfarande ger.

Ökad transparens är något som om möjligt är ännu viktigare i dessa tider, framför allt då studentkåren har en väldigt framträdande röst i hur utvecklingen av utbildningen sett ut under 2020, och även framåt. Utan en ökad transparens om vårt arbete så försvåras möjligheten att samla in bredare åsikter som sedan formar våra åsikter mot HS.

Arbetsmarkandsmässan Framtid planeras att genomföras den 3e Mars som ett digitalt event. Det finns många frågetecken och utmaningar i hur man genomför ett digitalt event i den omfattningen som nu behövs. Det behov av en arbetsmarknadsmässa där vi skapar ett forum för studenter att träffa arbetsgivare har inte på något sätt minskat, utan troligen blivit starkare med tanke på den utveckling arbetsmarkanden sett under 2020. Det har därför varit av vikt att påbörja planeringen och planera för att denna ska kunna genomföras på bästa möjliga sätt. För att kunna ta fram en plan om hur vi realistiskt ska kunna genomföra Framtid har planen därför blivit att genomföra den digitalt.

Valborg och vårbalen planeras för att kunna genomföras fysiskt. Om situationen till våren gör det möjligt att hålla dessa med eller utan olika restriktioner så är det viktigt att börja planera för dessa redan nu. Det finns tyvärr en realistisk risk att dessa event måste ställas in, och då kommer vi få göra det.

Planerana att flytta SiS lokaler är i dagsläget planerade att kunna genomföras till sommaren 2021. Ansökan till årets studentstad håller på att avslutas och skickas in nu i slutet av November.

## ***Påverkansarbete gällande COVID***

Under våren så lades stor vikt vid kommunikation gällande vad som hände och hur anpassningen såg ut.

Inför höstterminen var studentkårens inställning att HS borde planera för distansundervisning. Motivering var att det HS traditionellt haft mer campusundervisning och var mer vana vid det, de skulle därmed vara betjänta av att planera för distansundervisning även om man hade möjlighet att återgå till campus.

Vi stod däremot bakom HS inriktningsbeslut att återgå till campus eftersom vi ansåg att det skulle ge bättre kvalite på utbildningen. Vi gjorde också bedömningen att de åtgärder HS vidtog för att minska smittspridningen på campus var tillräckliga.

Planeringen inför introt höll och hösten startade bra. Det är svårt att säga exakt fördelning men ca 40-50% av all undervisning bedrevs fortfarande på distans eftersom det var så stora kurser att de inte kunde säkert rymmas i en föreläsningssal med rådande restriktioner.

Inför tentaperioden så hade en mängd åtgärder planerats för att minska smittspridning. Dessa åtgärder bedömde vi vara tillräckliga, men i själva genomförandet av tentorna så fanns det fortfarande stora brister.

I slutet av tentaperioden så kom uppdaterade rekommendationer från FHM. Eftersom det var under pågående tentaperiod så hann man inte vidta omdelbara åtgärder. Måndagen efteråt så ändrade vi vår inställning gällande campusundervisning och gick ut med att vi nu förespråkade distansstudier där det är möjligt, men campus när det behövs. Det finns tex labbar, moment och vissa salstentor som måste kunna genomföras på campus för att kvaliteten ska kunna upprätthållas. HS gick ut och ändrade sin inställning redan nästa dag efter möten och avstämningar.

Inför resten av terminen, tentaperioden och vidare in i nästa termin så har vi följande fokusfrågor:

- Kommunikation från kursansvariga gällande anpassningar i kurs måste bli bättre.
- Övergripande kommunikation från HS gällande åtgärder måste bli bättre.
- Distanstentor måste kunna genomföras på ett rättsäkert sätt som säkerställer kvaliteten.
- Moment som behöver vara på campus måste kunna genomföras på ett säkert sätt.
- Digitala pedagogiska verktyg för lärare måste finnas och synliggöras så att de kan användas.
- Campus måste förbli öppet för studenter att studera även vid distansstudier.
- Synlighet för studenthälsan måste öka så att studenter vet om att hjälp finns att få.

Studentkårens röst har aldrig varit viktigare, eller starkare. Har ni åsikter på det skolan gör, eller hur vi företräder studneternas röst så uppmanar vi er att höra av er till oss.

Simon Wallin, Kårordförande  
0707 100 246  
[ordf@studentkaren.se](mailto:ordf@studentkaren.se)

Sabina Gudomlund Lindberg, Vice Kårordförande  
0707 100 248  
[vice@studentkaren.se](mailto:vice@studentkaren.se)



## Kårstyrelsens verksamhetsrapport VT21

Denna rapport är en sammanställning över Studentkårens verksamhet under VT21 och en redovisning över planering inför hösten och introt HT21.

### **Medlemsantal**

Vårterminen är brukar vara relativt lugn vad gäller medlemsantal, så även denna vår.

Värt att nämna är att Vitae och SköSjuk vilka är de två sektioner som har ett intag av studenter under våren ändå lyckas behålla ett stabilt medlemsantal.

Totalt så hade SiS under hösten 816 medlemmar. När denna rapport sammanställs så har SiS 821 medlemmar. Fördelat på sektionerna så ser förändringen ut enligt följande;

Sektion	HT20	VT21	Δ
ESS	33	31	-6%
Safir	170	169	-1%
Skills	394	398	1%
SköSjuk	60	60	0%
Vitae	159	160	1%
<b>SiS totalt</b>	<b>816</b>	<b>821</b>	<b>1%</b>

### **Studentkårens verksamhet**

Vårens introduktion genomfördes helt digitalt av både studentkåren och högskolan.

Under våren så har studentkåren fortsatt med uteslutande digitala events. Vi uppfattar att det fortfarande finns en stor psykosocial ohälsa kopplat till distansundervisning och isoleringen. Vi fortsätter därför skapa digitala event och mötesformer där studenter ges en möjlighet att träffas.

Både valborg och vårbalen har tvingats ställas in men digitala alternativ har erbjudits.

Kårhuset Boulogner har fortsatt haft stängt under våren pga. restriktionerna som råder, konsekvenserna av det syns tydligt i den ekonomiska rapporten och budgetrevideringen.

### **Karriärmässan Framtid**

Karriärmässan Framtid 2021 genomfördes digitalt i en extern webbplattform den 4 mars.

10 utställare och 115 studenter deltog under mässan.

Under dagen hölls fyra föreläsningar. Den första var en välkomstföreläsning som var live kl.10.00 tillsammans med Drivhuset. Den andra kl.11.00 var ett panelsamtal om framtidens arbetsplatser

tillsammans med tre företagsledare i Skövde. En lunchföreläsning genomfördes med Tack för Kaffet podcasten och den fjärde var en LinkedInföreläsning kl.13.00 med Akavia.

Det har varit långt mycket mer utmanande att rekrytera såväl utställande företag som studenter till en helt digital mäsas, vilket gjorde att vi siktar för högt och överdimensionerade mässans kapacitet. Detta i sin tur har lett till högre kostnader som inte kunnat täckas av de intäkter som blev.

Projektplan och budget för Framtid har löpande reviderats av kårstyrelsen under vintern.

Framtid 2021 beräknas leverera ett negativt resultat om -63 tkr.

I dialog med Högskolan inför Framtid bedömdes eventet vara så viktigt för studenter att det fortfarande skulle genomföras trots negativt resultat. Rektor har nu signalerat att han kan gå in och stötta upp det negativa resultatet med ett bidrag om ytterligare 100 tkr.

### ***Uppföljning av verksamhetsplan***

I årets verksamhetsplan så fastställdes tre fokuspunkter;

- Samarbete mellan studentkårens styrelser och leadmöter
- Synlighet digitalt och fysiskt
- Öka transparens av Studentkårens verksamhet.

Ingen av dessa punkter har än så länge fått ta den plats och fokus som hade varit önskvärt. Detta är en följd av att vi behövt prioritera vårt fokus och verksamhet för att möta utamingen som COVID givit, och fortfarande ger.

Ökad transparens är något som om möjligt är ännu viktigare i dessa tider, framför allt då studentkåren har en väldigt framträdande röst i hur utvecklingen av utbildningen sett ut sedan övergång till distansundervisning, och även framåt. Utan en ökad transparens om vårt arbete så försvåras möjligheten att samla in bredare åsikter som sedan formar våra åsikter mot HS.

### ***HT21***

Liksom förra våren så är förutsättningarna för hösten fortsatt oklara. Högskolan fick i Mars planeringsförutsättningarna att planera inför hösten som om det vore en återgång till campus. Det slutgiltiga beslutet från rektor för vilka förutsättningar som ska gälla förväntas komma första veckan i juni. Detta beslut tas i samråd med smittskyddsläkaren vid sjukhuset i Skövde.

Utvecklingen med minskande antal inlagda på IVA och en ökande vaccinationsgrad verkar i dagsläget tyda på att det kommer bli en återgång till campus till hösten. Frågan som kvarstår nu är huruvida 50 personers regeln kommer finnas eller inte. Alltså om lp4 kommer likna den från förra hösten med kurser på över 50 personer på distans, eller om alla komma ha möjlighet till campusförlagd undervisning igen.

Introt under hösten föreslås i år göra en stor ändring vilken varit föreslagen i många år nu. Höstterminen startar officiellt vecka 35 med alla kurser som vanligt, vecka 34 föreslås nu bli en introvecka för samtliga studenter. Under denna första vecka ska de få sina programstarter samt en mjukare start på alla andra funktioner kring högskolan, kåren och kommunen innan kurserna startar ordentligt.

### ***Flytt av kansliet***

Det har länge diskuterats om en flytt av SiS kansli, förslagen har kommit och gått beroende på vilka lokaler som funnits tillgängliga. SiS erbjuds nu att flytta in på plan 3 i F-huset. Vi har lämnat förslag på några väggar som hade behövt tas ner och sättas upp och inväntar nu svar på om det är möjligt. Beroende på hur snabbt entreprenörer kan genomföra arbetet så skulle vi potentiellt kunna flytta redan under sommaren.

Simon Wallin, Kårordförande  
0707 100 246  
[ordf@studentkaren.se](mailto:ordf@studentkaren.se)

Sabina Gudomlund Lindberg, Vice Kårordförande  
0707 100 248  
[vice@studentkaren.se](mailto:vice@studentkaren.se)

# Revisionsberättelse för Kårstyrelsens verksamhet 2020-2021

Denna verksamhetsrevision har granskat Studentkåren I Skövdes (SiS) verksamhet för verksamhetsåret 2020/2021.

## Revisionens tillvägagångssätt

Revisionen har, i vanlig ordning, skett löpande under verksamhetsåret genom att verksamhetsrevisorerna varit en del i Styrelsens kommunikationskanal avseende kallelser, protokoll och övriga beslut. Verksamhetsrevisorerna har därigenom kontrollerat att Styrelsen följt relevanta styrdokument. Efter verksamhetsårets slut har verksamhetsrevisorerna genomfört en slutgiltig verksamhetsrevision med Styrelsens verksamhetsberättelse samt föregående års revisionsberättelse som utgångspunkt. Sammantaget sammanfattas detta i denna revisionsberättelse. Verksamhetsrevisorerna har ej granskat SiS räkenskaper och ekonomiska rutiner m.m. utan hänvisar till de av Styrelsen valda ekonomiska revisorerna och deras revisionsrapport.

## Verksamhetsrevisorernas utlåtande

Samtidigt som de ekonomiska revisorerna pekar på återkommande brister i attesthanteringen så vill verksamhetsrevisorerna belysa en brist i protokollhanteringen, då flertalet mötesprotokoll just nu är osignerade. Samtidigt har presidiet uttryckt medvetenhet kring denna brist och är prioriterat att ordna i samband med att återställa resterande rutiner efter pandemin.

Som tidigare verksamhetsår har Coronapandemin försvårat möjligheten att följa ordinarie rutiner, verksamhetsrevisorerna ser dock att de avvikelser från rutinerna som gjorts har varit befogade och ej någonting värt att vidare utpeka.

## Avslutande ord

Vi verksamhetsrevisorer vill fortsattberömma Styrelsen, sexmästeriet, sektionerna och underföreningarna för deras hantering av Coronapandemin samt fortsatta goda arbete, och hoppas att tiden framåt kommer bli lättare. Vi ser fram emot att fortsatt stå till ert förfogande nästkommande verksamhetsår.

## Bedömning

Verksamhetsrevisorernas samlade bedömning är att Styrelsen skött sig bra under verksamhetsåret. Vi anser att det inte finns något som antyder att Stämman ej bör bevilja ansvarsfrihet.

*Tove Backenroth*

---

Verksamhetsrevisorerna genom

Tove Backenroth, Verksamhetsrevisor 2020/2021



# Studentkåren i Skövde

## Revisionsrapport för räkenskapsåret 2020/21

### *Innehåll*

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1 | Inledning         |
| 2 | Sammanfattning    |
| 3 | Utförd granskning |
| 4 | Avslutning        |

### **1 Inledning**

---

Vårt uppdrag hos Studentkåren i Skövde är att göra siffergranskning på det räkenskapsmaterial som producerats, däri ingår att granska rutiner samt granska att skatter och avgifter avseende löner betalas in med rätt belopp och i rätt tid.

Studentkåren i Skövde bedrivs som en ideell förening vilket kännetecknas av att den har ett ideellt ändamål eller bedriver ideell verksamhet. Med ideellt menas att syftet inte är att främja medlemmarnas ekonomiska intressen. För bokföringsskyldiga ideella föreningar gäller bokföringsreglerna enligt Bokföringslagen. Årsbokslutet ska upprättas enligt K-regelverket Årsbokslut (BFNAR 2017:3), tillämpning har skett till de förenklade reglerna i regelverket, K2-reglerna. Bestämmelserna om beskattning av ideella föreningar styrs av Inkomstskattelagen 7 kap. 7-13§§ och 21§. Redovisning till Skatteverket sker varje år via inkomstdeklaration där man öppet redogör för hur Studentkåren har tolkat sin verksamhet som en skattefri ideell förening med hänvisning till ovanstående lagparagrafer.

### **2 Sammanfattning**

---

För räkenskapsåret 2020/21 visar Studentkåren ett resultat på -162 tkr (fg år -167 tkr). Omsättningen uppgick till 3,9 mkr (fg år 5,08 mkr). Året har innehållit 692 st verifikationer (fg år 1 115 st).

Verksamhetsåret har likt samhället i stort påverkats av Covid-19, varför föreningens omfattning reducerats kraftigt under året. Tack vare ett styrelsearbete fokuserat på att minska pandemins påverkan och statliga stöd genom bl.a. omställningsstöd, ökat stöd från kammarkollegiet och extra stöd från Högskolan har förlusten begränsats och är i nivå med föregående år. Det ska noteras att förra året 19/20 påverkas av pandemin under månaderna februari/mars-juni.

Sammanfattningsvis anser vi att Studentkåren har väl utarbetade rutiner och styrelsen sköter sina åtagande tillfredställande. Detta dokument är till för att informera om vår syn på Studentkårens ekonomi och förvaltning.

I Studentkåren finns det olika utskott och sektioner. Varje sektion/utskott utgör ett kostnadsställe i redovisningen vilket gör det möjligt att ta ut rapporter för respektive utskott för uppföljning av utfall gentemot budget. Vår granskning under året har, i likhet med tidigare, inte inriktats på dessa kostnadsställen utan revisionen har inriktats mot Studentkåren som helhet.

### **3 Utförd granskning**

---

Vi har vid vår granskning för verksamhetsåret gått igenom ett urval av verifikationer och leverantörsfakturor, samt gjort stickprov på redovisade sociala avgifter och källskatt. Granskningen har inte inriktats, som nämnts ovan, på fördelningen mellan de olika kostnadsställena.

#### **Verksamhetsåret 2020/2021**

Året har genererat en förlust med 162 tkr (fg år 167 tkr), vilket är 5 tkr bättre jämfört med föregående år. Detta trots att intäkterna har minskat med ca 1 209 tkr. Detta beror som tidigare angivits på rådande pandemi, vilket har resulterat i bland annat inställda sittningar under stora delar av året. Kostnadsmässigt är övriga externa kostnader lägre mot föregående år (464 tkr) till främsta del beroende på kårens minskade omfattning för året.

Vi anser att det är viktigt att styrelsen löpande under året följer upp Studentkårens resultat och utfall mot budget, för att på så vis ha ett bra verktyg i arbetet att styra föreningens ekonomi. *Ett tips är att i bokföringsprogrammet Visma lägga in budgetsiffrorna för att där igenom få ett enkelt jämförelseverktyg.* Styrelsen kan då få en bättre kontroll för hur de ekonomiska resurserna ska fördelas gällande bl.a. inköp och personalstyrka. I en ideell förening, som Studentkåren, bör ett nollresultat eftersträvas. Vad gäller resultaträkningen har kontoanalyser utförts på utvalda konton utan att upptäcka några större bokföringsfel.

Vi har inte noterat några rörelsefrämmande kostnader. Det är dock fortsatt viktigt att syfte och deltagare antecknas vid inköp av mat, tågbiljetter, hyrbilar, gåvor etc., då denna typ av inköp är nära förknippat med privata levnadskostnader. Se ytterligare kommentarer under rubriken ”Representation/middagar”.

#### **Rutinuppföljning**

Vi har även i år koncentrerat oss mycket på att se till att alla rutiner vad gäller redovisningen fungerar. Nedan går vi igenom dessa som följer:

### **Attestrutiner**

En attestlista med samtliga attestansvariga och deras signaturer har upprättats och uppdaterats löpande med undantag för våren 21 på grund av pandemin och då inga fysiska träffar har hållits. Attestrutinerna är mycket viktiga då hela styrelsen är ansvarig för de utbetalningar som görs. Istället för att alla i styrelsen godkänner fakturorna, vilket kräver en omfattande hantering, har man attestregler. Det är då viktigt att den eller de som attesterar är insatta och förstår vad fakturorna avser. *Under granskningen har vi funnit att det saknas attest på utbetalningar. Det bör finnas en attest på betalningsbekräftelsen, för att minimera risken för felaktiga utbetalningar beroende på fel eller oegentlighet. Alternativt att ordförande och vice ordförande ska kontrasignera betalningarna på bank.*

*Vid granskningen av attester noterade vi på flertalet utläggskvitton att det var svårt att tyda vem som hade attesterat. Förslagsvis kompletteras dokumentet med en rad med namnförtydligande för att på så vis kunna säkerställa vem det är som har attesterat. Vidare har vi observererat att det förekommit utlägg där attestant varit samma person som den som har haft utlægget. Vi anser ändå att dessa rutiner överlag har fungerat bra under verksamhetsåret.*

*Rutin gällande attest på löneutbetalningar synes fungera bra.*

### **Fakturaadressering**

Vi har vid vår granskning ej funnit några fakturor som är adresserade i privatpersons namn. Vi vill göra er uppmärksamma på att fakturor adresserade i privatpersons namn inte är avdragsgilla för Studentkåren utan kan komma att klassas som en privat levnadskostnad för den person som står som inköpare och beskattas som lön med skatt och sociala avgifter som följd. Var fortsatt mycket noggranna med detta!

### **Hantering av kontantkvitton**

Rutinen kring hantering av kontantkvitton, avseende utlägg av privatperson, har fortsatt att fungera bra.

### **Representation/middagar**

Vid vår granskning har vi noterat att de flesta kvitton avseende kostnader för representation/middagar är dokumenterade med hänsyn till syfte och deltagare. Det är viktigt att styrelsen ser till att syfte framgår på kvitton som ur en extern läsares syn kan betraktas vara av privat karaktär, exempelvis matinköp till externa uthyrningar. Numera förekommer representation till stor del i samband med gemensamma arrangemang med flera deltagare, vilket vi ser som positivt med tanke på de skatteregler som gäller beträffande kostförmån etc.

Detta område i skattelagstiftningen är hårt reglerat och dessa regler gäller givetvis även Studentkåren. Allt som rör anställda – löner och förmåner – är ni fullt skattepliktiga för.



Vi anser att det är viktigt att fortsatt påminna er om reglerna kring detta så att det även i fortsättningen fungerar bra.

Reglerna kring representation ser ut som följer:

Vid inkomstbeskattningen är utgifter för förtäring inte avdragsgilla annat än om det är fråga om förfriskningar och annan enklare förtäring som inte kan anses som en måltid och som är av mindre värde. Exempel på enklare förtäring som inte kan anses som en måltid och som är av mindre värde är läskande alkoholfri dryck, kaffe, te respektive kakor, bullar, frukt och en enklare smörgås som inte ersätter en måltid. Avdrag för enklare förtäring får uppgå till högst 60 kr. Detta påverkar inte Studentkåren skattemässigt, då den är en ideell verksamhet och inte skattepliktig men vi anser att det är viktigt att ni känner till reglerna.

Det är även viktigt att poängtera frekvensen gällande representationen. En representation mot "anställda", personalfest o.d., får inte ske mer än två gånger per år enligt Skatteverket. Om det sker vid fler tillfällen kan det komma att klassas som kostförmån och Studentkåren belastas då med skatt och sociala avgifter och för den "anställda" klassas maten som lön och ingår i underlaget för kontrolluppgiften.

Vid varje representationstillfälle ska det på kvittot noteras vilka personer som deltagit och vad syftet med representationen/middagen har varit.

### **Resor**

Det är av stor vikt att det framgår av fakturan/kvittot vad resan/boendet avser. Som tidigare nämnts skall det också framgå vilka personer som deltagit samt vilken person som godkänt det hela via en attest. Framgår inte detta och det är svårt att se vilket syfte resan har haft, kan det komma att klassas som en personlig levnadskostnad och belastas med skatt och sociala avgifter samt som lön för berörda personer.

### **Kassahantering**

I kårhuset Boulogner florerar det mycket pengar när verksamheten är igång och det är även många människor och stor omsättning på de personer som är delaktiga i kassahanteringen. Att hantera kontanter är oftast det största riskmomentet i en ekonomi, varför det krävs oerhört noggranna rutiner kring detta.

Föregående år gjordes en granskning av kårhusets nya kassasystem, dess funktioner och rutiner kring detta. Granskningen visade på ett väl fungerande kassasystem och vi bedömer att rutinerna kring detsamma är välorganiserade.

### **Utbetalning av "jobbpengar"**

När man arbetar en kväll på Boulogner har man rätt till något som kallas "jobbpeng/Hagbardlön". Denna betalas ut löpande. Denna jobbpeng är att likställas som lön och skall vid överstigande av 999 kr/år belastas med skatt och sociala avgifter. Kontrolluppgift ska dock skickas till alla som har fått en lön överstigande 99 kr. Detta

hanteras via lönesystemet och vi har ej kunnat påvisa några väsentliga felaktigheter i redovisningen.

### **Lönehantering**

Totalavstämning av utbetalda löner jämfört med skattedeklarationer som redovisats till Skattverket har gjorts. Vi har noterat att det finns en mindre differens. Denna förklaras dock av att löner understigande 1 tkr inte ska redovisas till Skatteverket.

### **Varulager**

Den 30 juni ska lagerinventering göras varje år, för att säkerställa att lagret stämmer överens med antalet inköpta varor minus de som sålts. Lagret ska värderas till inköpspris inklusive moms enligt senaste inköpsfaktura, för att minimera risken att lagret blir övervärderat.

*Vid granskningen observerades att det saknades inventeringsintyg för delar av lagret vilket bör finnas.*

### **Försäkringar**

I samband med revisionen går vi även igenom försäkringsbrevet. Försäkringsvärdena synes vara tillräckliga vad gäller inventarier. *Vi bedömer dock att varulagret synes vara lågt försäkrat och kan inte utläsa ur försäkringsbrevet att sektionernas lager är försäkrat. Det är viktigt att styrelsen kontinuerligt håller kontakt med försäkringsbolaget, för att anpassa rådande verksamhet med försäkringsförutsättningarna.*

### **Protokoll**

Vi har gått igenom samtliga protokoll från stämmans möten. Samtliga protokoll från nr 10 och framåt saknar underskrifter. Enligt Vice ordförande kommer detta justeras inom kort. *Uppföljning av påskrifter av dessa protokoll har ej skett i revisionen och vi rekommenderar styrelsen att tillse att protokollen signeras skyndsamt.* Protokollrutinerna synes i övrigt vara väl fungerande.

### **Betalningsrutiner**

Vi anser nuvarande betalningsrutin vara god men komplettering enligt attestrutiner ovan.

### **Ansvar för ekonomi i Studentkåren**

Vi vill observera att styrelsen är ytterst ansvarig för Studentkårens ekonomi. Under hösten 2018 anställdes Theresa Saxe som ekonomiansvarig. *Under revisions gång har vi uppmärksammat flertalet felperiodiserade poster samt att kundfaktura till Länsförsäkringar ej hade upprättats. Detta har rättats.* Vår bedömning är dock att bokföringen, tillsammans med bokslut, i övrigt har hållit en bra kvalitet under året.



## **4 Avslutning**

---

Om ni har några frågor med anledning av denna rapport så är ni välkomna att ringa undertecknade på tel.nr. 0500- 48 20 60, så ska vi försöka besvara dessa.

Vi tackar för ett fint samarbete under det gångna året och ser fram emot nytt räkenskapsår.

Skövde den 4 oktober 2021

REVISORSCENTRUM I SKÖVDE AB

Martin Johansson  
Auktoriserad revisor

## Resultatrapport

Preliminär

	Perioden	Akkumulerat	Period fg år
<b>Rörelsens intäkter mm</b>			
Nettoomsättning			
3000 Medlemsintäkter	132 240,00	132 240,00	134 550,00
3021 Försäljning märken, pins	40 381,00	40 381,00	44 117,00
3022 Försäljning overaller	103 360,00	103 360,00	121 000,00
3023 Försäljning kontorsmaterial	2 422,00	2 422,00	10 913,00
3024 Bokförsäljning	0,00	0,00	1 200,00
3110 Spritförsäljning	188 300,00	188 300,00	552 542,00
3111 Ölförsäljning	168 201,00	168 201,00	486 409,00
3112 Vinförsäljning	12 411,00	12 411,00	79 086,00
3113 Ciderförsäljning	103 855,00	103 855,00	288 775,00
3114 Försäljning alkoholfri dryck	7 750,00	7 750,00	35 969,80
3115 Snacksförsäljning	705,00	705,00	1 340,00
3118 Inträdesintäkt	31 580,00	31 580,00	146 092,00
3119 Profilartiklar	32 687,33	32 687,33	24 909,00
3121 Festintäkt	280,00	280,00	104 850,00
3122 Matförsäljning	11 810,00	11 810,00	31 559,00
3123 Sittning/Bankett	38 802,00	38 802,00	159 516,00
3125 Pubmeny (mat)	1 220,00	1 220,00	4 951,00
3126 Mat - ExternUthyrningar	2 065,00	2 065,00	118 790,00
3300 Evenemang	7 275,00	7 275,00	5 580,00
3310 Mässor och utställningar	80 000,00	80 000,00	455 604,00
3400 Intäkter uthyrningar	1 800,00	1 800,00	38 062,00
3500 Intäkter, intro, sektioner	1 710,00	1 710,00	3 320,00
3518 Returemballage	57 141,50	57 141,50	159 808,56
3600 Utbildning/konferens	0,00	0,00	7 449,00
3620 Tillf uthyrning av personal	10 200,00	10 200,00	101 700,00
3740 Öresutjämning	-0,97	-0,97	-10,43
S:a Nettoomsättning	1 036 194,86	1 036 194,86	3 118 081,93
Övriga rörelseintäkter			
3900 Hyresintäkter	4 000,00	4 000,00	60 520,00
3920 Skåpsintäkter	1 550,00	1 550,00	1 850,00
3980 Sponsring/bidrag	1 321 644,00	1 321 644,00	1 011 644,00
3982 Projektstöd	3 375,00	3 375,00	31 733,28
3983 Reseersättning	0,00	0,00	11 711,82
3984 Arbetsmarknadsdag	0,00	0,00	12 000,00
3985 Erhållna statliga bidrag Kammarkollegiet / Högskolan	736 000,00	736 000,00	410 000,00
3986 Erhållna statliga bidrag	416 058,00	416 058,00	69 316,00
3987 Hyresbidrag Skövde Kommun	354 906,73	354 906,73	348 296,50
3990 Övriga intäkter	205,00	205,00	6 105,00
3997 Sjuklönersättning	551,00	551,00	1 403,00
S:a Övriga rörelseintäkter	2 838 289,73	2 838 289,73	1 964 579,60
S:a Rörelseintäkter mm	3 874 484,59	3 874 484,59	5 082 661,53
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter mm			
4010 Inköp av varor och material	0,00	0,00	-4 667,00
4021 Märken	-28 654,00	-28 654,00	-40 649,00
4022 Inköp overaller	-89 850,00	-89 850,00	-159 954,00
4070 Inköp kontorsmaterial till försäljning	-6 147,39	-6 147,39	-14 874,27
4110 Inköp Sprit	-79 950,18	-79 950,18	-187 720,49
4111 Inköp Öl	-123 546,40	-123 546,40	-273 115,62
4112 Inköp Vin	-13 677,71	-13 677,71	-49 075,51
4113 Inköp Cider	-77 578,12	-77 578,12	-201 548,10
4114 Inköp Alkoholfri dryck	-24 796,96	-24 796,96	-80 231,58
4115 Inköp Snack	-2 340,18	-2 340,18	-4 067,73
4116 InköpTillbehör drinkar & övriga barkostnader (alkoholfritt)	-17 973,34	-17 973,34	-26 817,03
4117 Inköp Barkostnader	-2 005,96	-2 005,96	-1 063,10
4119 Profilartiklar	-13 461,75	-13 461,75	-38 328,61
4121 Pubmeny (mat)	-3 771,01	-3 771,01	-8 854,54
4122 Mat	-18 750,34	-18 750,34	-76 435,98
4123 Sittning/Bankett	-35 688,55	-35 688,55	-108 146,65
4124 Internbogn sittning/bankett/fika	-7 575,60	-7 575,60	-13 680,00
4125 Mat -Uthyrningar	-3 804,00	-3 804,00	-129 404,90

## Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 20-07-01 - 21-06-30

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 20-07-01 - 21-06-30

		Perioden	Akkumulerat	Period fg år
4200	Evenemang	-2 980,51	-2 980,51	-5 347,74
4400	Kostnader externa uthyringar	-1 356,00	-1 356,00	-5 055,76
4500	Kostnader, intro, sektioner	-32 484,95	-32 484,95	-35 637,88
4910	Lagerförändring "Kåren"	-1 670,00	-1 670,00	-8 249,00
4911	Lagerförändring "Sexet"	-30 181,00	-30 181,00	-17 647,00
4913	Lagerförändring "Safir"	-21 601,00	-21 601,00	19 175,00
4914	Lagerförändring "ESS"	2 256,00	2 256,00	2 968,00
4915	Lagerförändring "Skills"	6 460,00	6 460,00	8 739,00
4916	Lagerförändring "Vitae"	-19 584,00	-19 584,00	-581,00
4917	Lagerförändring "SMS"	-420,00	-420,00	1 140,00
4918	Lagerförändring profilart "sexet"	-1 184,00	-1 184,00	11 616,00
4920	Lagerförändring skösjuk	-6 459,00	-6 459,00	30 020,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-658 775,95	-658 775,95	-1 417 494,49
<b>Bruttovinst</b>		<b>3 215 708,64</b>	<b>3 215 708,64</b>	<b>3 665 167,04</b>
Övriga externa kostnader				
5010	Hyseskostnader	-498 681,02	-498 681,02	-490 325,40
5011	Hyseskostnader, förråd	-27 093,00	-27 093,00	-26 550,00
5012	Hyseskostnader, sovsal	0,00	0,00	-12 600,00
5052	Inredning	0,00	0,00	-15 532,06
5060	Städ och hygien	-14 339,66	-14 339,66	-33 227,30
5070	Reparation och underhåll av lokal	0,00	0,00	-5 408,00
5213	Skrivare	-38 175,67	-38 175,67	-39 204,33
5220	Kassasystem & tillbehör	-13 841,00	-13 841,00	-34 374,63
5221	Kortterminaler & tillbehör	-6 818,50	-6 818,50	-25 940,00
5310	El	-86 569,00	-86 569,00	-111 572,00
5320	Fjärrvärme	-135 769,00	-135 769,00	-120 944,00
5380	Vatten och renhållning	-72 029,51	-72 029,51	-79 919,49
5400	Förbrukningsmaterial	-17 463,61	-17 463,61	-34 093,80
5410	Förbrukningsinventarier (livslängd längre än ett år)	-14 110,64	-14 110,64	-26 625,30
5411	Förbrukningsinventarier (livslängd på ett år eller mindre)	-155,90	-155,90	0,00
5412	Förbrukningsinventarier (kök,glas, servering)	-1 397,25	-1 397,25	-7 506,01
5420	Dataprogram	-27 109,22	-27 109,22	-21 074,15
5421	Datautrustning	-3 768,23	-3 768,23	0,00
5422	IT konto	0,00	0,00	-1 982,39
5430	Rekvisita	0,00	0,00	-874,63
5431	Lekar	-298,80	-298,80	0,00
5440	Emballage	-65 958,13	-65 958,13	-181 791,75
5480	Arbetskläder	-530,00	-530,00	-2 733,75
5510	Reparation underhåll inventarier	-19,90	-19,90	-14 486,00
5521	Kostnader utomhus, uteplatsen, trädgård	0,00	0,00	-99,80
5530	Ljud-ljus-bildanläggning	0,00	0,00	-11 626,40
5610	Bilkostnader	-54,95	-54,95	-804,00
5611	Drivmedel	0,00	0,00	-38,79
5700	Frakter och transporter	-2 208,44	-2 208,44	-1 089,00
5800	Resekostnader	0,00	0,00	-21 240,33
5820	Hyrbilskostnader	0,00	0,00	-2 867,06
5830	Övernattning/Boende	0,00	0,00	-1 900,00
5900	Marknadsföring	-20 170,50	-20 170,50	-18 227,39
5910	Profilering	-50 537,50	-50 537,50	-85 184,38
5941	Arbetsmarknadsdagar	0,00	0,00	-13 567,00
5950	Studiesocialt	-7 518,00	-7 518,00	-7 205,00
6062	Inkasso och KFM-avgifter	-180,00	-180,00	-450,00
6070	Representation	0,00	0,00	-1 431,00
6100	Kontorsmaterial	-1 986,18	-1 986,18	-11 197,75
6101	Internbokning kontorsmaterial	0,00	0,00	-447,00
6110	Trycksaker	0,00	0,00	-1 873,58
6200	Porto	-121,00	-121,00	-2 510,00
6201	Internbokning porto	0,00	0,00	-22,00
6211	Mobiltelefoni	-24 575,30	-24 575,30	-28 655,53
6220	Gåvor	-9 607,60	-9 607,60	-5 684,90
6221	Tävlingspriser	-65,60	-65,60	-656,00
6222	Personalgåvor	-1 090,10	-1 090,10	-3 002,00
6230	Förtäring Personal	-1 985,00	-1 985,00	-3 830,00
6231	Fika internt	-1 050,97	-1 050,97	-16 855,26

## Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 20-07-01 - 21-06-30

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 20-07-01 - 21-06-30

		Perioden	Akkumulerat	Period fg år
6232	Fika externt	-2 840,91	-2 840,91	-3 629,49
6310	Företagsförsäkringar	-28 782,67	-28 782,67	-33 092,00
6312	Utryckningskostnader	-7 218,00	-7 218,00	-21 084,00
6314	Försäkring Inventarier	-3 360,17	-3 360,17	-499,00
6420	Revisorsarvoden	-57 890,00	-57 890,00	-45 417,00
6430	Datasupport	-44 436,01	-44 436,01	-46 495,00
6520	STIM, SAMI, sändningskostnader	-59 430,00	-59 430,00	-112 219,00
6530	Bokföring	-5 008,00	-5 008,00	-1 230,00
6540	It Kostnader	0,00	0,00	-3 155,52
6570	Bank/postavgifter	-16 552,25	-16 552,25	-46 244,12
6571	Kostnader på grund av ej redovisade underlag	0,00	0,00	-625,00
6900	Föreläsningar	-50 000,00	-50 000,00	-72 250,00
6910	Teambuilding	-1 032,35	-1 032,35	-13 936,77
6950	Tillståndskostnader	-1 498,00	-1 498,00	-13 292,00
6970	Tidningar och tidskrifter	-3 692,00	-3 692,00	-3 396,00
6979	Projektstöd	0,00	0,00	-23 288,00
6981	Övriga externa medlemsavgifter	-5 474,00	-5 474,00	-6 267,00
6982	Evenemang	-90 000,00	-90 000,00	-1 687,01
6990	Övriga kostnader	-3 017,66	-3 017,66	-3 832,50
6991	Medlemsavgift SFS	-20 952,00	-20 952,00	-20 789,00
6995	Sponsring/Bidrag	0,00	0,00	-260,00
6998	SFS- & SamSkostnader (deltagaravgifter)	0,00	0,00	-10 153,00
S:a Övriga externa kostnader		-1 546 463,20	-1 546 463,20	-2 010 070,57
<b>Personalkostnader</b>				
7010	Löner	-362 064,60	-362 064,60	-341 789,56
7011	Hagbardlön	-8 100,00	-8 100,00	-79 749,00
7015	Vaktlön	0,00	0,00	-36 432,00
7016	Lön (Arvoderade)	-684 148,00	-684 148,00	-637 425,32
7017	Projektanställning	-113 581,11	-113 581,11	-94 590,00
7081	Sjuklön Arvoderade	0,00	0,00	-1 299,68
7281	Sjuklön tjänsteman	0,00	0,00	-1 530,04
7285	Utbet. sem. lön	-33 158,82	-33 158,82	-18 429,12
7290	Förändr. sem.löneskuld.	1 824,00	1 824,00	-3 499,84
7331	Skattefria bilersättning	-912,72	-912,72	-1 724,30
7411	Permier för pensionsförs Collectum	-64 529,22	-64 529,22	-58 252,74
7510	Arbetsgivaravgifter	-123 548,34	-123 548,34	-74 830,48
7511	Arb avg hagbard	-11 768,12	-11 768,12	-24 946,73
7514	Arb avg band	0,00	0,00	-1 346,66
7515	Arbetsg avg vakt	0,00	0,00	-10 099,53
7516	Arb avg (Arvoderade)	-215 341,65	-215 341,65	-178 111,71
7517	Arbetsgivaravgifter (projektanställda)	-34 327,93	-34 327,93	-29 719,75
7520	Ber soc avg semesterlöneskuld	573,00	573,00	-1 099,31
7522	Ber soc avg Hagbard	11 343,00	11 343,00	82,00
7531	Löneskatt	-14 876,22	-14 876,22	-14 542,17
7570	Försäkringar FORA	-996,00	-996,00	-1 316,00
7600	Utbildning/konferens	-635,00	-635,00	-27 301,00
7610	Överlämning/Teambuilding/Utvärderin	-2 795,39	-2 795,39	-9 804,28
7620	Hälso- och friskvård	-3 940,00	-3 940,00	0,00
7690	Styrelse/Personalsociala kostnader	-268,09	-268,09	-4 915,08
S:a Personalkostnader		-1 661 251,21	-1 661 251,21	-1 652 672,30
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-3 866 490,36	-3 866 490,36	-5 080 237,36
<b>Rörelseresultat före avskrivningar</b>		<b>7 994,23</b>	<b>7 994,23</b>	<b>2 424,17</b>
<b>Avskrivningar</b>				
7810	Avskrivningar inventarier "kåren"	-15 794,00	-15 794,00	-15 794,00
7820	Avskrivningar inventarier "bouglogner"	-118 980,00	-118 980,00	-93 147,00
7830	Avskrivningar installationer "bouglogner"	-11 721,00	-11 721,00	-11 721,00
7840	Avskrivningar "Café Boulogner"	-23 336,00	-23 336,00	-37 456,00
S:a Avskrivningar		-169 831,00	-169 831,00	-158 118,00
<b>Rörelseresultat efter avskrivningar</b>		<b>-161 836,77</b>	<b>-161 836,77</b>	<b>-155 693,83</b>

## Resultatrapport

Preliminär

	Perioden	Akkumulerat	Period fg år
<b>Övriga rörelsekostnader mm</b>			
7973 Förlust Avyttring Inventarier	0,00	0,00	-10 892,00
S:a Övriga rörelsekostnader mm	0,00	0,00	-10 892,00
<b>Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader</b>	<b>-161 836,77</b>	<b>-161 836,77</b>	<b>-166 585,83</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>			
Räntekostnader och liknande resultatposter			
8400 Räntekostnader	-47,00	-47,00	-312,00
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter	-47,00	-47,00	-312,00
S:a Resultat från finansiella investeringar	-47,00	-47,00	-312,00
<b>Resultat efter finansiella intäkter och kostnader</b>	<b>-161 883,77</b>	<b>-161 883,77</b>	<b>-166 897,83</b>
<b>Resultat före bokslutsdispositioner och skatt</b>	<b>-161 883,77</b>	<b>-161 883,77</b>	<b>-166 897,83</b>
<b>Resultat före skatt</b>	<b>-161 883,77</b>	<b>-161 883,77</b>	<b>-166 897,83</b>
<b>Beräknat resultat</b>	<b>-161 883,77</b>	<b>-161 883,77</b>	<b>-166 897,83</b>
8999 Årets resultat	161 883,77	161 883,77	166 897,83

## Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 20-07-01 - 21-06-30

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 20-07-01 - 21-06-30

		Ing balans	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>				
Anläggningstillgångar				
Materiella anläggningstillgångar				
1200	Inventarier "Kårkatt"	4 003,00	0,00	4 003,00
1209	Avskrivningar inventarier "Kårkatt"	-4 003,00	0,00	-4 003,00
1210	Inventarier "Kåren"	589 162,00	0,00	589 162,00
1219	Avskrivningar inventarier "Kåren"	-546 144,00	-15 794,00	-561 938,00
1220	Inventarier "Boulogner"	2 138 677,00	8 990,00	2 147 667,00
1229	Avskrivningar inventarier "Boulogner"	-1 660 843,00	-118 980,00	-1 779 823,00
1230	Inventarier "Café Boulogner"	116 668,00	0,00	116 668,00
1232	Installationer annans fastighet	234 388,00	0,00	234 388,00
1239	Avskrivning installationer	-194 612,00	-11 721,00	-206 333,00
1249	Avskrivningar "Café Boulogner"	-93 332,00	-23 336,00	-116 668,00
S:a Materiella anläggningstillgångar		583 964,00	-160 841,00	423 123,00
Finansiella anläggningstillgångar				
1383	Depositioner	-3 400,00	-1 000,00	-4 400,00
S:a Finansiella anläggningstillgångar		-3 400,00	-1 000,00	-4 400,00
S:a Anläggningstillgångar		580 564,00	-161 841,00	418 723,00
Omsättningstillgångar				
Varulager mm				
1410	Varulager "kåren"	16 157,00	-1 670,00	14 487,00
1411	Varulager "sexet"	94 762,00	-30 181,00	64 581,00
1413	Varulager "Safir"	43 882,00	-21 601,00	22 281,00
1414	Varulager "ESS"	3 128,00	2 256,00	5 384,00
1415	Varulager "Skills"	45 454,00	6 460,00	51 914,00
1416	Varulager "Vitae"	49 855,00	-19 584,00	30 271,00
1417	Varulager "SMS"	1 140,00	-420,00	720,00
1418	Varulager profilart "sexet"	69 088,00	-1 184,00	67 904,00
1420	Varulager Skösjuk	36 292,00	-6 459,00	29 833,00
S:a Varulager mm		359 758,00	-72 383,00	287 375,00
Fordringar				
1510	Kundfordringar	25 185,00	74 315,00	99 500,00
1581	Fordran Izettle	5 000,00	0,00	5 000,00
1630	Skattekonto	4 249,00	188 206,00	192 455,00
1700	Upplupna intäkter	310 413,00	159 895,00	470 308,00
1710	Förutbetalda kostnader	130 412,00	198 099,00	328 511,00
S:a Fordringar		475 259,00	620 515,00	1 095 774,00
Kassa och bank				
1910	Kassa	16 244,00	-755,00	15 489,00
1915	Växelkassa Boulogner	19 400,00	1 400,00	20 800,00
1930	Användarkonto	127 080,07	283 608,10	410 688,17
1932	Swish	0,00	1 157,33	1 157,33
1950	Payson	0,00	2 361,80	2 361,80
1960	Placeringskonto	2 400 000,00	-1 300 000,00	1 100 000,00
S:a Kassa och bank		2 562 724,07	-1 012 227,77	1 550 496,30
S:a Omsättningstillgångar		3 397 741,07	-464 095,77	2 933 645,30
S:A TILLGÅNGAR		3 978 305,07	-625 936,77	3 352 368,30

## EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER

Eget kapital				
2010	Balanserade vinstmedel	-3 299 018,90	166 897,83	-3 132 121,07
2099	Redovisat resultat	166 897,83	-5 014,06	161 883,77
S:a Eget kapital		-3 132 121,07	161 883,77	-2 970 237,30
Kortfristiga skulder				
2440	Leverantörsskulder	-378 805,00	307 488,00	-71 317,00
2510	Skatteskulder	-11 439,00	-1 065,00	-12 504,00
2511	Hagbard Skuld	-98 404,00	36 102,00	-62 302,00
2514	Beräknad särskild löneskatt på pensionskostnader	-12 504,00	-2 372,00	-14 876,00

# Balansrapport

## Preliminär

		Ing balans	Period	Utg balans
2710	Källskatt	-18 467,00	-13 378,00	-31 845,00
2731	Upplupna sociala avgifter	18 755,00	-58 520,00	-39 765,00
2890	Övriga kortfristiga skulder	-4 500,00	-842,00	-5 342,00
2900	Upplupna kostnader	-210 751,00	182 900,00	-27 851,00
2920	Upplupen semesterlön	-48 814,00	1 824,00	-46 990,00
2941	Uppl soc avg semlöneskuld	-15 337,00	573,00	-14 764,00
2942	Uppl soc avg Hagbard	-30 918,00	11 343,00	-19 575,00
2998	Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	-35 000,00	0,00	-35 000,00
S:a Kortfristiga skulder		-846 184,00	464 053,00	-382 131,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		-3 978 305,07	625 936,77	-3 352 368,30
BERÄKNAT RESULTAT***		0,00	0,00	0,00