



Proposition 3: Application for discharge for Kårstyrelsen 22/23

From: Kårstyrelsen 23/24

To: Annual meeting autumn semester 2023

Background:

With the documents below, the members of kårstyrelsen hereby apply for discharge from liability for the financial year 22/23

Attached below:

Report fall semester 2022

Report spring semester 2023

The internal auditors report

The financial auditors report

Resultatrapport 22/23

Balansrapport 22/23

Student Union report for the autumn semester, 2022

Membership in the student union

As we all know by now, COVID is “over” which means that the memberships would surely increase this intro. Well, it did but not as much as we would have hoped for. The biggest increase is for Safir and Skills and the other ones are basically the same. A lot of students bought overalls and patches but not always in combination with a membership. Therefore, we have started working a lot on how we could increase the benefits of being a member in the Student Union. If you have any ideas, feel free to contact us.

Section	Spring 2022	Autumn 2022	Change
ESS	28	24	-17%
Safir	164	203	19%
Skills	368	398	8%
SköSjuk	62	58	-7%
Vitae	145	131	-11%
Total	767	814	6%

Intro

This Introduction was a bit stranger than other intros since we got out of a pandemic with a lot of people not knowing how it used to be. Of course, that is both good and bad since we can see it with a new perspective. The bad things are that we may have forgotten some traditions such as the Lådbilsrace or Flottrace. But we learn from it as we always do and try to improve all the time.

The international intro started one week earlier as usual by now. The buddy education on the other hand had a change where both international and national buddies participated in the same education. Overall, we felt that the intro went great and are very happy, we will continue making it better and next year the returning buddies will be even better than this year since so many were completely new.

Through-put

Earlier this year, a project started after the information got to us that the school didn't know how many courses that have a low through-put. The project is in the beginning stages where we gather the statistics regarding all the courses that the University teaches.

Student Union Board's operational report VT23

This report is a summary of the Student Union's work during spring of 2023 and a showing of the planning for the autumn and the intro fall 23.

Members of the Student union

The spring semester is usually relatively calm in terms of membership numbers, so also this spring. Not much has happened during the year in terms of membership numbers, but all sections are roughly at the same figure as last autumn.

In total, SiS had 814 members during the autumn. When this report was compiled, SiS has 845 members. Divided into the sections, the change is as follows.

If we compare these figures with last year's spring report, it has increased by almost 100 members.

Section	HT22	VT23	Δ
ESS	24	26	8%
Safir	203	206	1%
Skills	398	409	3%
SköSjuk	58	64	9%
Vitae	131	130	-1%
SiS total	814	845	4%

The work of the Student Union

This year has started strong with lots of sittings and collaborations with other unions!

In February, we visited our program in Varberg to show that we exist and start up a better collaboration with their union. We were also off to Stockholm for SFS member meetings at both KTH and the Swedish Defence University, two inspiring days and a different perspective on how the outside world can affect education.

One of our continuous collaborations with other student unions was here on a visit: Student Unions in the West, SiV, which consists of Halmstad, Trollhättan, Borås, Jönköping and Skövde. Where we discuss our problems and help each other deal with them and how we can improve.

SFS, Swedish National Union of Students, board had a board meeting here also during a weekend and got to see our wonderful city. One of their projects is to try to visit as many student unions as possible in Sweden to get a broader perspective and it was our turn to welcome them.

SamS, Collaborating Students, was also here on a visit. A collaboration between 9 small student unions in Sweden that focus more on study policy. SamS consists of Östersund, Sundsvall, Dalarna, Kristianstad, Blekinge, Halmstad, Trollhättan, Gotland and Skövde. That meeting is focused on going through

propositions from SFS to have a common opinion at SFS FUM, which is the decision-making body for almost all student unions in Sweden.

At the same time as SamS was here, the school also had an Academic Ceremony where the student union was represented. There, both professors and doctors received their titles and our new rector, Muriel, was inaugurated. Maria Wickenberg was the one who received the university's pedagogical prize.

We have of course had lots of events as well, actually a sitting every weekend in March! The spring introduction also happened and went well, and we have received lots of new students.

Framtid Career Fair

Karriärmässan Framtid was finally back in place on February 9th this year. 48 companies participated as exhibitors and around 1000 students participated.

This year's lunch lecture was held by Kodjo Akolor where 130 students were present. Continuous contact with both partners, the University and the Student Union Board was held to make the fair as good as possible. There are requests to have the fair in February instead of March as it usually is, also to lower the prices for the standard packages. Both of these were done.

More companies wanted to participate this year compared to previous years, which resulted in a record year! Framtid delivered a result of approximately SEK 70,000.

Follow-up of operational plan

During the last spring stämman, three focus points and one extra coherent point were established;

- Cooperation between the Student Union's boards and members
- Digital and physical visibility
- Increase transparency of the Student Union's work.

- Commitment

Collaboration: We talked about wanting to hold more workshops and team building and we have not succeeded in doing that to the extent we want. Team building that we have had is the Christmas table and SiS sitting. The Christmas table is to thank those who have engaged in the Student Union during the year and SiS sitting is a sitting for those who have sat the year before and those who have just stepped on!

We also held a sitting when SamS was here which was extra cheap to give a little back to our members and to get as many visitors as possible.

Visibility: We have tried to show more what we do nationally and what meetings we attend. Of course, this is something we want to work more with as well! The sections hold ovve-Wednesdays every month to be more visible to the students and encourage ovveculture. Opinion Square has also been held on campus to collect opinions on studies and other things. We have made information videos about student culture together with AMK (the University's Marketing Department). We are also updating our infobooklets about the student union where we will also make videos about the student union so you



can easily send it to the new students who start here!

Transparency: We haven't worked as well with transparency as we want to. There has been more transparency with our engaged but it has not gone out to the members to the same degree. We are currently working on trying to be more transparent about how we work with educational matters, but it is difficult given the confidentiality. We are also working on introducing monthly reports to show more clearly what we work with to your members.

Fall 23

The Student Union turns 40 this year and we want to celebrate it! It is not easy to squeeze it into all the other events we usually have while trying to remember the traditions we have, but we will try! During the intro, we will finally have a little more experience of how an intro should be and our intro general is working hard to educate the buddies and the intro officers! We also have a new vice chancellor to drown!

Alfred Carlsson, Chairman of the Student Union
0707 100 246
ordf@studentkaren.se

Carl Ågren, Vice President of the Student Union
0707 100 248
vice@studentkaren.se

Advisors account for the organisation 22/23

This audit has been reviewing the organisation of Studentkåren i Skövde for the organisational year 2022 / 2023.

The approach of the audit

The audit has, as per usual, been reviewed ongoingly throughout the year by having the advisors take part of the Board's channels meant to send out invitations to meetings, protocols and other decisions. The organisational advisors have thereby controlled that the Board follows relevant governing documents (styrdokument). After the organisational year the advisors have been conducting a final review of the year with the boards organisational report and the advisors account from the previous year as a starting point. Overall the summary of the review is in this audit. The organisational advisors have not been reviewing SiS financial year and economical routines etc. and refer to the Boards chosen economical advisor and their auditrapport.

The advisors verdict

As per previous years, we would like to point out flaws in the handling and documentation of protocols. Firstly, there are a few protocols that are missing signatures. However, there has definitely been an improvement since this year's amount of missing signatures is far less than previous years. Though, we would like to see all protocols signed as soon as possible after their respective adjustment and print out. Secondly, there are a lot of missing attachments to decision and discussion points for a lot of the protocols. There has been an improvement in this area as well with almost all of the attachments being printed out with the respective protocols during the spring of 2023, but we would like to see all relevant attachments for all protocols printed out in the future.

Thirdly, and most importantly, across many of the protocols there are multiple cases of improper documentation (sekretering) with information being either vague and or frivolous. In those cases the information is vague, it is hard for readers to grasp what is being documented, and since the protocols are to be public, the risk is greater for misunderstandings and runs the risk of damaging the transparency. This is something that was pointed out last year and we are not too happy about it still occurring. In the cases the information is frivolous, there is a risk that what is being documented as a lighthearted comment is being interpreted as something serious. There are also cases where some comments are not appropriate at all for being from a student-political organisation. These cases can not only damage the transparency but also the trustworthiness of the organisation. As pointed out during the last spring stämman in the report of the organisational plan of 22/23, the board has acknowledged and is aware of the lack of attention to the subject of transparency towards members and we do wish that these matters are looked at.

Lastly, we would also like to highlight the social situation in SiS. During the year 22/23, we, the advisors, have gotten a handful of cases sent in from engaged members regarding the social aspects related to their mission. Some of these situations have led to some engaged members feeling uncomfortable visiting the Kansli and even resigning from their positions in

their respective boards or project groups as a result. We do understand that situations like these are sensitive and usually fall under secrecy and thus are hard to publicly mention in protocols. However, with these cases, we have noticed a lack of action and lack of communication internally from the board and presidency regarding some of these cases and this is something that requires an improvement on going forward.

Advisor's last words

Going forward, we do wish to see an improvement in the documentation of protocols to make sure they are as transparent and publicly available as possible. We also require an improvement in the handling of social cases internally, to make sure as many people as possible are comfortable at the Kansli, in their boards and project groups, and to have an open discussion with as many engaged members as possible about the subject of fair treatment of each other.

Despite all this, this year has been a year of improvement and recovery, especially in the studentsocial activities and job market aspects. We have seen many more events hosted by the sections, a greater connection between boards and their respective members as well as increased actions to give the students at the University in Skövde a memorable time. With not only a return to Framtid as a physical event, but a groundbreaking record in the amount of companies attending, the students and Student Union have gotten an increased connection with the job market.

Assessment

As mentioned, the lack of proper documentation can damage the transparency and trust in the organisation. The lack of actions and communication about internal social conflicts have created unnecessary gaps between people which has affected their well being and ability to effectively do their job, leading to some resigning from their positions.

The advisors have had discussions with the board and the presidency about these subjects, and thus they are aware of the problem at hand. Coming the next year, we hope this is being brought up in the handover process. Thus, we cannot see any reason for the Stämman not to give discharge for the year 2022 / 2023.

The organisational advisor for 2022 / 2023



Emil Nordhammer



Studentkåren i Skövde

Revisionsrapport för räkenskapsåret 2022/23

Innehåll

- 1 Inledning
- 2 Sammanfattning
- 3 Utförd granskning
- 4 Avslutning

1 Inledning

Vårt uppdrag hos Studentkåren i Skövde är att göra siffergranskning på det räkenskapsmaterial som producerats, däri ingår att granska rutiner samt granska att skatter och avgifter avseende löner betalas in med rätt belopp och i rätt tid.

Studentkåren i Skövde bedrivs som en ideell förening vilket kännetecknas av att den har ett ideellt ändamål eller bedriver ideell verksamhet. Med ideellt menas att syftet inte är att främja medlemmarnas ekonomiska intressen. För bokföringsskyldiga ideella föreningar gäller bokföringsreglerna enligt Bokföringslagen. Årsbokslutet ska upprättas enligt K-regelverket Årsbokslut (BFNAR 2017:3), tillämpning har skett till de förenklade reglerna i regelverket, K2-reglerna. Bestämmelserna om beskattning av ideella föreningar styrs av Inkomstskattelagen 7 kap. 7-13 §§ och 21 §. Redovisning till Skatteverket sker varje år via inkomstdeklaration där man öppet redogör för hur Studentkåren har tolkat sin verksamhet som en skattefri ideell förening med hänvisning till ovanstående lagparagrafer.

2 Sammanfattning

För räkenskapsåret 2022/23 visar Studentkåren ett resultat på -583 tkr (fg år -164 tkr). Omsättningen uppgick till 7,1 mkr (fg år 5,6 mkr). Året har innehållit 1 400 st verifikationer (fg år 1 074 st).

Verksamhetsåret har inneburit att verksamheten har kunnat återgå till en ”normal” tid efter Covid-19. Trots inflation och oroligheter i världen har omsättningen ökat kraftigt mot f.år. Vi har i denna rapport valt att jämföra med föregående års siffror.



Sammanfattningsvis anser vi att Studentkåren har väl utarbetade rutiner och styrelsen sköter sina åtagande tillfredställande. Detta dokument är till för att informera om vår syn på Studentkårens ekonomi och förvaltning.

I Studentkåren finns det olika utskott och sektioner. Varje sektion/utskott utgör ett kostnadsställe i redovisningen vilket gör det möjligt att ta ut rapporter för respektive utskott för uppföljning av utfall gentemot budget. Vår granskning under året har, i likhet med tidigare, inte inriktats på dessa kostnadsställen utan revisionen har inriktats mot Studentkåren som helhet.

3 Utförd granskning

Vi har vid vår granskning för verksamhetsåret gått igenom ett urval av verifikationer och leverantörsfakturor, samt gjort stickprov på redovisade sociala avgifter och källskatt. Granskningen har inte inriktats, som nämnts ovan, på fördelningen mellan de olika kostnadsställena.

Verksamhetsåret 2022/2023

Året har genererat en förlust med 583 tkr (fg år förlust med 164 tkr), vilket är kraftig försämring jämfört med de senaste två årens resultat. Detta trots att intäkterna har ökat med ca 1 433 tkr. En vinst hade budgeterats med 285 tkr. Inköp av mat, alkohol och lönekostnader kopplat till kårhusverksamheten har självklart ökat kopplat till detta. Elkostnaderna ökade kraftig men är enligt förväntan då elpriserna låg på väldigt höga nivåer vintern 22/23. Inga onormala kostnadsposter för verksamheten har noterats.

Utfallet är 868 tkr sämre än budgeterat för 2022/23. Vi anser att det är viktigt att styrelsen löpande under året följer upp Studentkårens resultat och utfall mot budget, för att på så vis ha ett bra verktyg i arbetet att styra föreningens ekonomi. *Ett tips är att i bokföringsprogrammet Visma lägga in budgetsiffrorna för att där igenom få ett enkelt jämförelseverktyg.* Styrelsen kan då få en bättre kontroll för hur de ekonomiska resurserna ska fördelas gällande bl.a. inköp och personalstyrka. I en ideell förening, som Studentkåren, bör ett nollresultat eftersträvas över tid.

Vad gäller resultaträkningen har kontoanalys utförts på utvalda konton utan att upptäcka några större bokföringsfel.

Vi har inte noterat några rörelsefrämmande kostnader. Det är dock fortsatt viktigt att syfte och deltagare antecknas vid inköp av mat, tågbiljetter, hyrbilar, gåvor etc., då denna typ av inköp är nära förknippat med privata levnadskostnader. Se ytterligare kommentarer under rubriken "Representation/middagar".

Rutinuppföljning

Vi har även i år koncentrerat oss mycket på att se till att alla rutiner vad gäller redovisningen fungerar. Nedan går vi igenom dessa som följer:



Attestrutiner

En attestlista med samtliga attestansvariga och deras signaturer har upprättats och uppdaterats löpande. Attestrutinerna är mycket viktiga då hela styrelsen är ansvarig för de utbetalningar som görs. Istället för att alla i styrelsen godkänner fakturorna, vilket kräver en omfattande hantering, har man attestregler. Det är då viktigt att den eller de som attesterar är insatta och förstår vad fakturorna avser. *Under granskningen har vi funnit att det saknas attest på vissa leverantörsfakturor och även ett fåtal av utläggskvitton. Notera att den som haft ett utlägg inte ensam bör attestera egna utlägg. Vid granskning har det även framkommit att kårhusets kassör rapporterar in lönerna inklusive sin egen lön till ekonomiansvarig för utbetalning. Vi uppmanar styrelsen att införa en attestrutin där två personer attesterar löneunderlaget från kårhuset. Vi anser att attestrutiner trots ovanstående överlag har fungerat bra under verksamhetsåret.*

Fakturaadressering

Vi har vid vår granskning ej funnit några fakturor som är adresserade i privatpersons namn. Vi vill göra er uppmärksamma på att fakturor adresserade i privatpersons namn inte är avdragsgilla för Studentkåren utan kan komma att klassas som en privat levnadskostnad för den person som står som inköpare och beskattas som lön med skatt och sociala avgifter som följd. Var fortsatt mycket noggranna med detta!

Hantering av kontantkvitton

Rutinen kring hantering av kontantkvitton, avseende utlägg av privatperson, har fortsatt att fungera bra, se även kommentar ovan.

Representation/middagar

Vid vår granskning har vi noterat att de flesta kvitton avseende kostnader för representation/middagar är dokumenterade med hänsyn till syfte och deltagare. *Det förekommer dock kvitton och fakturor som saknar information om deltagare och även i vissa fall saknas syfte. Det är viktigt att styrelsen ser till att syfte framgår på kvitton som ur en extern läsares syn kan betraktas vara av privat karaktär, exempelvis matinköp till externa uthyrningar och Skatteverket ställer samtidigt krav att namn på deltagare ska framgå.* Det förekommer representation till stor del i samband med gemensamma arrangemang med flera deltagare, vilket vi ser som positivt med tanke på de skatteregler som gäller beträffande kostförmån etc.

Detta område i skattelagstiftningen är hårt reglerat och dessa regler gäller givetvis även Studentkåren. *Det är viktigt att påpeka att allt som rör anställda – löner och förmåner – är ni fullt skattepliktiga för.* Vi anser därför att det är viktigt att fortsatt påminna er om reglerna kring detta så att det även i fortsättningen fungerar bra.

Reglerna kring representation ser ut som följer:

Vid inkomstbeskattningen är utgifter för förtäring inte avdragsgilla annat än om det är fråga om förfriskningar och annan enklare förtäring som inte kan anses som en måltid och som är av mindre värde. Exempel på enklare förtäring som inte kan anses som en



måltid och som är av mindre värde är läskande alkoholfri dryck, kaffe, te respektive kakor, bullar, frukt och en enklare smörgås som inte ersätter en måltid. Avdrag för enklare förtäring får uppgå till högst 60 kr. Detta påverkar inte Studentkåren skattemässigt, då den är en ideell verksamhet och inte skattepliktig men vi anser att det är viktigt att ni känner till reglerna.

Det är även viktigt att poängtera frekvensen gällande representationen. En representation mot ”anställda”, personalfest o.d., får inte ske mer än två gånger per år enligt Skatteverket. Om det sker vid fler tillfällen kan det komma att klassas som kostförmån och Studentkåren belastas då med skatt och sociala avgifter och för den ”anställda” klassas maten som lön och ingår i underlaget för kontrolluppgiften.

Vid varje representationstillfälle ska det på kvittot noteras vilka personer som deltagit och vad syftet med representationen/middagen har varit.

Resor

Det är av stor vikt att det framgår av fakturan/kvittot vad resan/boendet avser. Som tidigare nämnts skall det också framgå vilka personer som deltagit samt vilken person som godkänt det hela via en attest. Framgår inte detta och det är svårt att se vilket syfte resan har haft, kan det komma att klassas som en personlig levnadskostnad och belastas med skatt och sociala avgifter samt som lön för berörda personer.

Kassahantering

I kårhuset Boulogner florerar det mycket pengar när verksamheten är igång och det är även många människor och stor omsättning på de personer som är delaktiga i kassahanteringen. Att hantera kontanter är oftast det största riskmomentet i en ekonomi, varför det krävs oerhört noggranna rutiner kring detta.

2019/20 gjordes en granskning av kårhusets nya kassasystem, dess funktioner och rutiner kring detta. Granskningen visade på ett väl fungerande kassasystem och vi bedömer att rutinerna kring detsamma är välorganiserade.

Utbetalning av ”jobbpengar”

När man arbetar en kväll på Boulogner har man rätt till något som kallas ”jobbpeng/Hagbardlönen”. Denna betalas ut löpande. Denna jobbpeng är att likställas som lön och ska vid överstigande av 999 kr/år belastas med skatt och sociala avgifter. Betalar ni ut högst 999 kronor under ett år till en privatperson behöver det inte göras skatteavdrag, betala arbetsgivaravgifter eller lämna kontrolluppgift. Mottagaren ska själv deklarerera beloppet i sin inkomstdeklaration. Detta hanteras via lönesystemet och vi har ej kunnat påvisa några väsentliga felaktigheter i redovisningen.



Lönehantering

Totalavstämning av utbetalda löner jämfört med skattedeklarationer som redovisats till Skatteverket har gjorts. Vi har noterat att det finns en mindre differens. Denna förklaras dock av att löner understigande 1 tkr inte ska redovisas till Skatteverket.

Varulager

Varulagret har ökat med 23 % jämfört med föregående år. Den 30 juni ska lagerinventering göras varje år, för att säkerställa att lagret stämmer överens med antalet inköpta varor minus de som sålts. Lagret ska värderas till inköpspris inklusive moms enligt senaste inköpsfaktura, för att minimera risken att lagret blir övervärderat.

Vid granskningen observerades att det saknades inventeringsintyg för delar av lagret vilket bör finnas.

Försäkringar

I samband med revisionen går vi även igenom försäkringsbrevet. Försäkringsvärdena synes vara tillräckliga vad gäller inventarier. *Vi bedömer dock att varulagret synes vara lågt försäkrat och kan inte utläsa ur försäkringsbrevet att sektionernas lager är försäkrat, samt att försäljningen enligt försäkringsbrevet är lägre jämfört med bokföringen. Det är viktigt att styrelsen kontinuerligt håller kontakt med försäkringsbolaget, för att anpassa rådande verksamhet med försäkringsförutsättningarna.*

Protokoll

Vi har gått igenom samtliga protokoll från styrelsens möten. Samtliga protokoll är signerade. Protokollsrutinerna synes vara väl fungerande.

Betalningsrutiner

Vi anser nuvarande betalningsrutin vara god men komplettering enligt attestrutiner ovan.

Ansvar för ekonomi i Studentkåren

Vi vill observera att styrelsen är ytterst ansvarig för Studentkårens ekonomi. Under hösten 2018 anställdes Theresa Saxe som ekonomiansvarig. *Under revisions gång har vi uppmärksammat ett fåtal felperiodiserade poster. Detta har rättats.* Vår bedömning är att bokföringen, tillsammans med bokslut, har hållit en bra kvalitet under året.



4 Avslutning

Om ni har några frågor med anledning av denna rapport så är ni välkomna att ringa undertecknade på tel.nr. 0500- 48 20 60, så ska vi försöka besvara dessa.

Vi tackar för ett fint samarbete under det gångna året och ser fram emot nytt räkenskapsår.

Skövde den 3 november 2023

REVISORSCENTRUM I SKÖVDE AB


Martin Johansson
Auktoriserad revisor


Andreas Jangefeldt
Revisorsassistent

Resultatrapport

Preliminär

	Perioden	Period fg år	Årsbudget
Rörelsens intäkter mm			
Nettoomsättning			
3000 Medlemsintäkter	153 440,00	140 850,50	150 000,00
3021 Försäljning märken, pins	89 093,00	59 473,00	0,00
3022 Försäljning overaller	159 700,00	117 200,00	0,00
3023 Försäljning kontorsmaterial	7 141,00	3 833,00	0,00
3110 Spritförsäljning	990 206,12	900 957,00	0,00
3111 Ölförsäljning	721 953,27	632 065,00	0,00
3112 Vinförsäljning	94 644,00	62 045,00	0,00
3113 Ciderförsäljning	481 199,94	400 255,00	0,00
3114 Försäljning alkoholfri dryck	67 282,59	39 860,00	0,00
3115 Snacksförsäljning	40 180,00	4 585,00	0,00
3116 Försäljning Pizza	0,00	35,00	0,00
3118 Inträdesintäkt	187 010,00	149 660,00	0,00
3119 Profilartiklar	22 552,50	30 688,19	0,00
3121 Festintäkt	92 976,80	180,00	0,00
3122 Matförsäljning	60 858,00	41 848,00	0,00
3123 Sittning/Bankett	482 311,00	395 297,60	0,00
3125 Pubmeny (mat)	28 665,00	17 830,00	0,00
3126 Mat - ExternUthyrningar	52 180,00	15 988,40	0,00
3202 Pluggkvällar	270,00	40,00	0,00
3300 Evenemang	20 045,00	29 260,00	0,00
3310 Mässor och utställningar	258 159,00	4 750,00	0,00
3400 Intäkter uthyrningar	90 600,00	56 200,00	0,00
3500 Intäkter, intro, sektioner	21 265,00	11 655,00	0,00
3518 Returemballage	166 166,70	162 480,15	0,00
3600 Utbildning/konferens	5 000,00	4 062,00	0,00
3620 Tillf uthyrning av personal	217 500,00	86 050,00	0,00
3740 Öresutjämning	-27,28	-2,82	0,00
S:a Nettoomsättning	4 510 371,64	3 367 145,02	150 000,00
Övriga rörelseintäkter			
3900 Hyresintäkter	105 000,00	100 800,00	0,00
3916 Egna bidrag till profilkläder	8 400,00	0,00	0,00
3920 Skåpsintäkter	2 400,00	700,00	0,00
3980 Sponsring/bidrag	1 008 430,00	997 144,00	0,00
3981 Sponsring Evenemang	0,00	40 553,00	0,00
3982 Projektstöd	113 316,94	76 931,60	0,00
3983 Reseersättning	31 465,00	0,00	0,00
3984 Arbetsmarknadsdag	20 000,00	20 000,00	0,00
3985 Erhållna statliga bidrag Kammarkollegiet / Högskolan	719 000,00	660 000,00	0,00
3986 Erhållna statliga bidrag	0,00	26 017,00	0,00
3987 Hyresbidrag Skövde Kommun	381 644,09	358 969,29	0,00
3989 Övriga erhållna bidrag	167 312,00	0,00	0,00
3990 Övriga intäkter	14 747,00	1 005,90	0,00
3999 Övriga rörelseintäkter	10,00	0,00	0,00
S:a Övriga rörelseintäkter	2 571 725,03	2 282 120,79	0,00
S:a Rörelseintäkter mm	7 082 096,67	5 649 265,81	150 000,00
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter mm			
4021 Märken	-83 266,00	-45 471,00	0,00
4022 Inköp overaller	-251 515,00	-147 245,00	0,00
4070 Inköp kontorsmaterial till försäljning	-8 513,30	-8 061,45	0,00
4110 Inköp Sprit	-328 515,48	-264 301,24	0,00
4111 Inköp Öl	-351 174,57	-326 510,86	0,00
4112 Inköp Vin	-91 796,19	-56 306,96	0,00
4113 Inköp Cider	-325 024,89	-256 257,19	0,00
4114 Inköp Alkoholfri dryck	-119 937,10	-87 064,00	0,00
4115 Inköp Snack	-15 054,98	-8 234,12	0,00
4116 Inköp Tillbehör drinkar & övriga barkostnader (alkoholfritt)	-47 485,18	-23 758,20	0,00
4119 Profilartiklar	-6 626,00	-22 811,85	0,00
4121 Pubmeny (mat)	-43 449,79	-15 654,75	0,00
4122 Mat	-179 155,32	-67 933,19	0,00
4123 Sittning/Bankett	-438 087,47	-275 734,17	0,00

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-07-01 - 23-06-30

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 22-07-01 - 23-06-30

		Perioden	Period fg år	Årsbudget
4124	Internbogn sittning/bankett/fika	-22 039,11	-2 634,00	0,00
4125	Mat -Uthyrningar	-62 974,48	-4 334,90	0,00
4200	Evenemang	-51 372,82	-180 964,88	0,00
4201	Årsmöten Evenemang	-3 226,80	-2 918,70	0,00
4202	Pluggkvällar	-13 231,29	-4 274,47	0,00
4210	Evenemang Chills	-676,25	-250,00	0,00
4211	Evenemang Thrills	-1 174,67	0,00	0,00
4400	Kostnader externa uthyrningar	-19 848,15	-13 233,00	0,00
4500	Kostnader, intro, sektioner	-62 642,96	-31 718,27	0,00
4910	Lagerförändring "Kåren"	-2 259,00	961,00	0,00
4911	Lagerförändring "Sexet"	-7 517,00	17 324,00	0,00
4913	Lagerförändring "Safir"	2 230,00	-1 161,00	0,00
4914	Lagerförändring "ESS"	-557,00	1 696,00	0,00
4915	Lagerförändring "Skills"	73 529,00	23 857,00	0,00
4916	Lagerförändring "Vitae"	30 888,00	17 242,00	0,00
4917	Lagerförändring "SMS"	3 415,00	0,00	0,00
4918	Lagerförändring profilart "sexet"	-41 113,00	7 774,00	0,00
4920	Lagerförändring Skösjuk	10 997,00	-11 669,00	0,00
4921	Lagerförändring Sköcraft	10 126,00	0,00	0,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-2 447 048,80	-1 789 648,20	0,00
Bruttovinst		4 635 047,87	3 859 617,61	150 000,00
Övriga externa kostnader				
5010	Hyeskostnader	-528 839,09	-503 234,00	0,00
5011	Hyeskostnader, förråd	-26 055,00	-27 300,00	0,00
5012	Hyeskostnader, sovsal	-15 750,00	0,00	0,00
5050	Lokaltillbehör	0,00	-390,00	0,00
5052	Inredning	-1 103,00	-259,75	0,00
5060	Städ och hygien	-101 345,06	-49 278,79	0,00
5070	Reparation och underhåll av lokal	-6 288,00	-601,70	0,00
5210	Hyra maskiner	0,00	-1 990,00	0,00
5213	Skrivare	-37 033,00	-38 753,00	0,00
5220	Kassasystem & tillbehör	-4 175,00	-4 556,00	0,00
5221	Kortterminaler & tillbehör	-17 780,40	-11 978,75	0,00
5310	El	-241 789,00	-142 813,00	0,00
5320	Fjärrvärme	-146 570,00	-177 141,00	0,00
5380	Vatten och renhållning	-114 735,78	-100 245,00	0,00
5400	Förbrukningsmaterial	-138 354,26	-36 991,45	0,00
5410	Förbrukningsinventarier (livslängd längre än ett år)	-55 750,18	-31 732,98	0,00
5411	Förbrukningsinventarier (livslängd på ett år eller mindre)	-249,00	-2 970,30	0,00
5412	Förbrukningsinventarier (kök,glas, servering)	-17 195,87	-7 379,94	0,00
5420	Dataprogram	-36 992,58	-26 976,68	0,00
5421	Datautrustning	-21 163,30	-9 404,75	0,00
5422	IT konto	0,00	-1 289,06	0,00
5430	Rekvisita	-316,00	0,00	0,00
5431	Lekar	-344,25	-1 420,00	0,00
5440	Emballage	-184 958,72	-145 164,66	0,00
5460	Reportage	-630,90	0,00	0,00
5480	Arbetskläder	-4 859,90	0,00	0,00
5510	Reparation underhåll inventarier	-4 698,00	-3 737,97	0,00
5521	Kostnader utomhus, uteplatsen, trädgård	0,00	-139,80	0,00
5530	Ljud-ljus-bildanläggning (SKUD)	-53 284,39	-32 928,75	0,00
5531	Ljud-ljus-bildanläggning (KBIT)	-4 687,67	0,00	0,00
5611	Drivmedel	-776,45	-84,45	0,00
5700	Frakter och transporter	-11 595,74	-4 423,66	0,00
5800	Resekostnader	-48 131,90	-23 334,40	0,00
5830	Övernattning/Boende	-29 199,61	-10 500,40	0,00
5900	Marknadsföring	-32 853,54	-18 255,30	0,00
5910	Profilering	-141 385,50	-43 045,00	0,00
5941	Arbetsmarknadsdagar	-5 376,00	-16 995,00	0,00
5950	Studiesocialt	-7 393,00	-7 393,00	0,00
6062	Inkasso och KFM-avgifter	-387,08	-955,00	0,00
6070	Representation	-445,00	0,00	0,00
6100	Kontorsmaterial	-17 591,69	-12 825,11	0,00
6101	Internbokning kontorsmaterial	-314,00	-538,80	0,00

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-07-01 - 23-06-30

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 22-07-01 - 23-06-30

		Perioden	Period fg år	Årsbudget
6131	Övriga kanslikostnader	-1 395,00	0,00	0,00
6200	Porto	-573,00	-39,00	0,00
6211	Mobiltelefoni	-22 369,50	-22 115,50	0,00
6213	Bredband	-27 954,00	0,00	0,00
6220	Gåvor	-13 982,00	-7 052,55	0,00
6221	Tävlingspriser	-2 436,60	0,00	0,00
6222	Personalgåvor	-23 995,00	-6 989,40	0,00
6230	Förtäring Personal	-12 948,59	-8 727,45	0,00
6231	Fika internt	-37 242,64	-18 606,10	0,00
6232	Fika externt	-10 643,72	-7 886,03	0,00
6310	Företagsförsäkringar	-23 884,00	-36 750,00	0,00
6312	Utryckningskostnader	0,00	-14 436,00	0,00
6313	Konstaterad Kundförlust	0,00	-4 000,00	0,00
6420	Revisorsarvoden	-43 496,00	-38 985,00	0,00
6430	Datasupport	-55 619,00	-45 887,00	0,00
6490	Övr förvaltningskostnader	-0,21	0,00	0,00
6520	STIM, SAMI, sändningskostnader	-59 433,00	-47 242,00	0,00
6540	It Kostnader	-12 455,00	-5 118,23	0,00
6570	Bank/postavgifter	-43 814,90	-37 440,07	0,00
6900	Föreläsningar	-103 739,00	0,00	0,00
6910	Teambuildning	-19 417,25	-1 802,15	0,00
6920	Kostnad patent	-2 000,00	0,00	0,00
6950	Tillståndskostnader	-16 086,00	-14 713,00	0,00
6970	Tidningar och tidskrifter	-2 754,00	-6 822,00	0,00
6972	Övr externa kostnader , ej avdragsgilla	-5 000,00	0,00	0,00
6979	Projektstöd	-71 324,06	-10 000,00	0,00
6981	Övriga externa medlemsavgifter	-7 517,00	-7 267,00	0,00
6982	Evenemang	-1 165,90	-7 000,00	0,00
6987	Åskningspott Nya utskott	0,00	-14 275,50	0,00
6990	Övriga kostnader	-20 926,00	-5 349,00	0,00
6991	Medlemsavgift SFS	-26 844,00	-22 218,00	0,00
6998	SFS- & SamSkostnader (deltagaravgifter)	-242,00	-5 242,00	0,00
S:a Övriga externa kostnader		-2 729 655,23	-1 892 990,43	0,00
Personalkostnader				
7010	Löner	-405 298,46	-320 182,32	0,00
7011	Hagbardlön	-232 204,20	-122 739,00	0,00
7015	Vaktlön	-30 001,00	-14 288,00	0,00
7016	Lön (Arvoderade)	-864 118,00	-815 846,69	0,00
7017	Projektanställning	-114 025,20	-125 418,00	0,00
7019	Övriga personalkostnader	-387,04	0,00	0,00
7200	Reklam & PR	-4 097,00	-373,00	0,00
7285	Utbet. sem. lön	-24 098,10	-31 595,50	0,00
7290	Förändr. sem.löneskuld.	-13 361,00	3 241,00	0,00
7331	Skattefria bilersättningar	-575,00	-1 584,40	0,00
7411	Permier för pensionsförs Collectum	-74 036,15	-64 087,95	0,00
7510	Arbetsgivaravgifter	-133 611,42	-115 891,36	0,00
7511	Arb avg hagbard	-50 355,14	-20 616,99	0,00
7515	Arbetsg avg vakt	-9 425,66	-2 805,48	0,00
7516	Arb avg (Arvoderade)	-251 261,02	-224 348,68	0,00
7517	Arbetsgivaravgifter (projektanställda)	-32 018,39	-24 301,94	0,00
7520	Ber soc avg semesterlöneskuld	-4 198,00	1 018,00	0,00
7522	Ber soc avg Hagbard	-20 461,00	-20 392,00	0,00
7531	Löneskatt	-17 024,00	-16 448,00	0,00
7570	Försäkringar FORA	-1 783,00	1 398,00	0,00
7600	Utbildning/konferens	-33 205,00	-39 230,00	0,00
7610	Överlämning/Teambuilding/Utvärderin	-16 778,25	-16 204,40	0,00
7620	Hälso- och friskvård	-1 640,00	-2 990,00	0,00
7690	Styrelse/Personalsociala kostnader	-12 899,73	-5 496,05	0,00
S:a Personalkostnader		-2 346 861,76	-1 979 182,76	0,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-7 523 565,79	-5 661 821,39	0,00
Rörelseresultat före avskrivningar		-441 469,12	-12 555,58	150 000,00

Resultatrapport

Preliminär

		Perioden	Period fg år	Årsbudget
Avskrivningar				
7810	Avskrivningar inventarier "kåren"	-16 166,00	-20 708,00	0,00
7820	Avskrivningar inventarier "boulogner"	-111 517,00	-118 979,00	0,00
7830	Avskrivningar installationer "boulogner"	-13 873,00	-11 869,00	0,00
S:a Avskrivningar		-141 556,00	-151 556,00	0,00
Rörelseresultat efter avskrivningar				
		-583 025,12	-164 111,58	150 000,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader				
		-583 025,12	-164 111,58	150 000,00
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8300	Ränteintäkter	14,00	0,00	0,00
8310	Ränteintäkter	1 047,30	0,00	0,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 061,30	0,00	0,00
Räntekostnader och liknande resultatposter				
8400	Räntekostnader	-620,00	-225,51	0,00
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter		-620,00	-225,51	0,00
S:a Resultat från finansiella investeringar		441,30	-225,51	0,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader				
		-582 583,82	-164 337,09	150 000,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt				
		-582 583,82	-164 337,09	150 000,00
Resultat före skatt				
		-582 583,82	-164 337,09	150 000,00
Beräknat resultat				
		-582 583,82	-164 337,09	150 000,00
8999	Årets resultat	0,00	164 337,09	0,00

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-07-01 - 23-06-30

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 22-07-01 - 23-06-30

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Materiella anläggningstillgångar				
1200	Inventarier "Kårkatt"	4 003,00	0,00	4 003,00
1209	Avskrivningar inventarier "Kårkatt"	-4 003,00	0,00	-4 003,00
1210	Inventarier "Kåren"	622 296,00	0,00	622 296,00
1219	Avskrivningar inventarier "Kåren"	-582 646,00	-16 166,00	-598 812,00
1220	Inventarier "Boulogner"	2 147 667,00	0,00	2 147 667,00
1229	Avskrivningar inventarier "Boulogner"	-1 898 802,00	-111 517,00	-2 010 319,00
1230	Inventarier "Café Boulogner"	116 668,00	0,00	116 668,00
1232	Installationer annans fastighet	234 388,00	0,00	234 388,00
1239	Avskrivning installationer	-218 202,00	-13 873,00	-232 075,00
1249	Avskrivningar "Café Boulogner"	-116 668,00	0,00	-116 668,00
S:a Materiella anläggningstillgångar		304 701,00	-141 556,00	163 145,00
Finansiella anläggningstillgångar				
1383	Depositioner	-4 700,00	-900,00	-5 600,00
S:a Finansiella anläggningstillgångar		-4 700,00	-900,00	-5 600,00
S:a Anläggningstillgångar		300 001,00	-142 456,00	157 545,00
Omsättningstillgångar				
Varulager mm				
1410	Varulager "kåren"	15 448,00	-2 259,00	13 189,00
1411	Varulager "sexet"	81 905,00	-7 517,00	74 388,00
1413	Varulager "Safir"	21 120,00	2 230,00	23 350,00
1414	Varulager "ESS"	7 080,00	-557,00	6 523,00
1415	Varulager "Skills"	75 771,00	73 529,00	149 300,00
1416	Varulager "Vitae"	47 513,00	30 888,00	78 401,00
1417	Varulager "SMS"	720,00	3 415,00	4 135,00
1418	Varulager profilart "sexet"	75 678,00	-41 113,00	34 565,00
1419	Varulager Sköcraft	0,00	10 126,00	10 126,00
1420	Varulager Skösjuk	18 164,00	10 997,00	29 161,00
S:a Varulager mm		343 399,00	79 739,00	423 138,00
Fordringar				
1510	Kundfordringar	72 130,00	82 797,00	154 927,00
1581	Fordran Izettle	5 000,00	0,00	5 000,00
1630	Skattekonto	0,00	1 165,00	1 165,00
1680	Kortfristiga fordringar	0,00	1 948,00	1 948,00
1700	Upplupna intäkter	186 382,00	265 156,25	451 538,25
1710	Förutbetalda kostnader	144 387,00	62 068,00	206 455,00
S:a Fordringar		407 899,00	413 134,25	821 033,25
Kassa och bank				
1910	Kassa	12 173,00	-9 008,00	3 165,00
1915	Växelkassa Boulogner	20 800,00	200,00	21 000,00
1930	Användarkonto	839 337,21	-367 891,51	471 445,70
1932	Swish	540,00	-540,00	0,00
1960	Placeringskonto	1 650 000,00	-150 000,00	1 500 000,00
S:a Kassa och bank		2 522 850,21	-527 239,51	1 995 610,70
S:a Omsättningstillgångar		3 274 148,21	-34 366,26	3 239 781,95
S:A TILLGÅNGAR		3 574 149,21	-176 822,26	3 397 326,95
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2010	Balanserade vinstmedel	-2 970 237,30	0,00	-2 970 237,30
2099	Redovisat resultat	164 337,09	0,00	164 337,09
S:a Eget kapital		-2 805 900,21	0,00	-2 805 900,21
Kortfristiga skulder				
2440	Leverantörsskulder	-13 853,00	-389 130,00	-402 983,00
2510	Skatteskulder	-14 876,00	-1 572,00	-16 448,00
2511	Hagbard Skuld	-127 203,00	-65 120,00	-192 323,00

Balansrapport

Preliminär

		Ing balans	Period	Utg balans
2514	Beräknad särskild löneskatt på pensionskostnader	-16 448,00	-576,00	-17 024,00
2710	Källskatt	-40 203,00	-2 218,00	-42 421,00
2731	Upplupna sociala avgifter	-38 212,00	-15 966,00	-54 178,00
2890	Övriga kortfristiga skulder	-5 342,00	-5 000,00	-10 342,00
2900	Upplupna kostnader	-379 650,00	111 840,44	-267 809,56
2920	Upplupen semesterlön	-43 749,00	-13 361,00	-57 110,00
2941	Uppl soc avg semlöneskuld	-13 746,00	-4 198,00	-17 944,00
2942	Uppl soc avg Hagbard	-39 967,00	-20 461,00	-60 428,00
2998	Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	-35 000,00	0,00	-35 000,00
S:a Kortfristiga skulder		-768 249,00	-405 761,56	-1 174 010,56
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		-3 574 149,21	-405 761,56	-3 979 910,77
BERÄKNAT RESULTAT***		0,00	-582 583,82	-582 583,82