
Proposition 1: Införa Policydokument "Arbetsordning för Stämman"

Bakgrund

Dokumentet förklarar hur en stämma går till rent praktiskt och kan läsas på inför varje stämma. Syftet med detta dokument är att ge medlemmarna goda möjligheter att förbereda sig inför stämman.

1 Mötesordning

Stämman är ett medlemsmöte som regleras av "Stadgar för Studentkåren i Skövde".

Stämman leds av ett mötespresidium som består av det antal ordföranden och sekreterare som mötet väljer. Det åligger styrelsen att lämna förslag på mötespresidium.

1.1 Närvaro och gällande rösträtt

Stämman är ett öppet möte där alla har närvaro- och yttranderätt. Närvarolistan upprättas innan mötet öppnas. Varje deltagare får ett deltagarnummer där deltagare med rösträtt får en vit lapp med en siffra på som även fungerar som röstkort. Deltagare utan rösträtt får en röd lapp med en siffra på.

Under stämman äger varje studerandemedlem en röst i alla beslut. Studerandemedlemmar har även yrkanderätt.

När en deltagare väljer att lämna mötet måste denne anmäla detta till ansvarig person för närvarolistan. Deltagare får inte lämna mötet under pågående röstning eller under rösträkning.

Sammanträdesdeltagare begär ordet, yrkar och reserverar sig enligt mötespresidiets instruktioner. Yrkandena ska vara fullständiga, det vill säga all text ska vara med, det gäller även protokollsanteckningar och röstförklaringar.

1.2 Talarlista

Stämman använder sig av dubbla talarlistor där talare på första talarlistan får komma till tals innan talare på andra talarlistan. Första talarlistan ska vara tom innan någon på den andra talarlistan får ordet. Första talarlistan ämnar för deltagare som inte talat innan i frågan, har man talat i frågan placeras man istället i andra talarlistan.

1.2.1 Talarstol

Varje deltagare som har satt upp sig på talarlistan ska gå upp i talarstolen och framföra sin talan.

1.3 Replik

Mötesordförandena får ge den som blivit apostroferad (direkt tilltalad) i debatten en replik. Replik är till för att låta den som blivit apostroferad att svara eller förklara sig. Replik ska begäras i omedelbar anslutning till apostroferingen. Replik kan inte beviljas om apostroferingen skett i en replik.

1.4 Ordnings- och sakfrågor

Ordningsfråga bryter pågående sakdebatt och avgörs direkt innan annan fråga tas upp till behandling. En ordningsfråga berör mötesformalia eller andra förutsättningar för mötets genomförande. Ordningsfråga begärs till mötesordförande genom att sträcka upp sitt deltagarkort och uttrycka "ordningsfråga".

1.4.1 Sakupplysning

Denna ordningsfråga är en begäran om att tillföra konkreta fakta till debatten. Sakupplysning begärs genom att det ropas ut. Mötespresidiet avgör hur sakupplysningen ska behandlas. En sakupplysning får endast vara korta faktamässiga svar på kortare frågor och får ej innehålla argument eller diskussion.

1.4.2 Streck i debatten

Denna ordningsfråga kan begäras för att avrunda en diskussion. Innan röstning sker om streck i debatten ska alla deltagare få möjlighet att tala i frågan om streck i debatten. Om stämman beslutar att dra streck i debatten ska mötesordförandena låta alla som vill sätta upp sig på talarlistan innan strecket dras. Streck i debatten ska användas restriktivt. Innan streck i debatten begärs rekommenderas att man använder ordningsfrågan "försöksvotering".

1.4.3 Försöksvotering

Denna ordningsfråga används när en medlem vill se hur mötet hade röstat i frågan. Kan användas för att ge en bild av hur mötet i nuläget ställer sig till frågan.

2 Beslut

Utgångspunkt är att ta beslut genom acklamation. Acklamation innebär röstning genom "ja"-rop tillsammans med uppsträckt röstkort.

2.1 Votering

Om det vid beslut upplevs som osäkert vilket alternativ som fick majoritet kan en deltagare begära votering. Votering sker genom en upprepning av yrkande. Varje deltagare sträcker upp sitt röstkort och låter rösträknarna räkna antalet röstkort.

2.2 Propositioner och motioner

Beslut i propositioner och motioner tas genom acklamation om inte deltagare med rösträtt begär något annat.

2.2.1 Kontrapositionsvotering

Då flera förslag står i motsättning till varandra tillämpas kontrapositionsvotering. Förslagen ställs mot varandra och mötet får besluta om vilken de föredrar. "Segraren" ställs mot avslag.

2.3 Personval

Alla personval beslutas genom sluten votering.

2.3.1 Valberedda val

Valberedningens förslag behandlas som ett yrkande. Mötet röstar om att godkänna eller avslå valberedningens förslag vid varje enskilt personval. Varje föreslagen individ ges möjlighet att presentera sig inför mötet. Mötesdeltagarna får därefter möjlighet att ställa frågor.

Om det finns motkandidater så är det upp till den enskilda personen att föra sin talan innan en omröstning sker. Mötesordförande ska möjliggöra att detta går att genomföra.

2.3.2 Val utan valberedning

Om valberedning inte har nominerat någon till en post eller om mötet så önskar kan direktnominering öppnas upp på plats.

När ordningsfrågan är öppnad kan varje deltagare nominera valbara individer till posten. De nominerade tackar ja eller nej på plats. Det är även möjligt att nominera sig själv. De nominerade som har tackat ja får möjligheten att presentera sig inför mötet. Mötesdeltagarna får därefter möjlighet att ställa frågor.

När val sker där fler är nominerade än vad som kan tas in sker val enligt borda-metoden. Bordaräkning är ett valsysteem där de röstande rangordnar kandidaterna. Rangordningen som varje röstande avger omvandlas till poäng, exempelvis så att den som rankas högst får n poäng, där n är antalet kandidater, tvåan får n-1 poäng, och så vidare. Totalvinnare blir den kandidat som får flest poäng när alla röstades preferenser lagts ihop.

Förslag till beslut

Kårstyrelsen föreslår Stämman

att₁ anta policydokumentet "Arbetsordning Stämman" och att den träder i kraft med omedelbar verkan.