



## **Proposition 1: Changes to the Reglemente för Kårstyrelsen**

**Background:** Last year there was confusion about what occurred for the Election committee, as there seems to be continued confusion, all information about the Election Committee is moved to the “Valberedning inom SiS”. As well as SiS project groups updating the presidium during their projects. There is an addition to the replacements within Kårstyrelsen, as the bylaws only allow Chairman and vice-chairman of the corresponding boards to attend meetings within Kårstyrelsen.

The purpose of the revision:

- Resolve confusion regarding election committees
- Project groups under KS to report their progress.
- Co-opting the boards with replacements

### **The Student Union board suggests to the meeting**

**To:** Approve the suggested changes in Reglemente för Kårstyrelsen.



# Reglemente för Kårstyrelsen

Antaget av Fullmäktige

2014-11-06

Reviderat av Stämman

2016-05-10

2018-05-21

2023-05-20

2024-05-26

2024-11-24

**Senast uppdaterad av Stämman**

**2025-11-23**

## Innehåll

<b>Innehåll</b>	<b>2</b>
<b>Kapitel 1: Kårstyrelsen</b>	<b>3</b>
<i>Ändamål</i>	3
<i>Reglering</i>	3
<i>Ledamöternas mandatperioder</i>	3
<i>Delegering</i>	3
<b>Kapitel 2: Styrelsemöten</b>	<b>4</b>
<i>Möte</i>	4
<i>Åligganden</i>	4
<i>Kallelse</i>	4
<i>Beslutsfattande</i>	4
<i>Beslut rörande Skövde Sexmästeri</i>	4
<i>Rättigheter vid möte</i>	4
<b>Kapitel 3: Projektgrupper</b>	<b>5</b>
<i>Allmänt</i>	5
<i>Mandatperiod</i>	5
<i>Ansvarighet</i>	5
<i>Åliggande</i>	5
<i>Möte</i>	5
<i>Anteckningar</i>	5
<b>Kapitel 5: Valberedning</b>	<b>6</b>
<i>Allmänt</i>	6
<i>Mandatperiod</i>	6
<i>Sammansättning</i>	6
<i>Åligganden</i>	6
<i>Nomineringar</i>	6
<i>Interima tillsättningar</i>	7
<i>Överlämning</i>	7

## Kapitel 1: Kårstyrelsen

### **Ändamål**

§1 Kårstyrelsen har som ändamål att leda och samordna SiS verksamhet. Kårstyrelsen ska även representera medlemmarna samt arbeta för ett gott samarbete med andra verkställande organ och organisationer.

§2 Kårstyrelsen beslutar i frågor som behandlas mellan Stämmor.

### **Reglering**

§3 Kårstyrelsens sammansättning och uppdrag regleras i Arbetsbeskrivning för Kårstyrelsen.

### **Ledamöternas mandatperioder**

§4 Kårstyrelsens mandatperiod sammanfaller med verksamhetsåret, förutom för Arbetsmarknadsordförande, Evenemangsordförande, Informationsordförande och Introgeneral. Dessa sammanfaller med kalenderåret.

### **Delegering**

§5 Kårstyrelsen kan delegera rätten att fatta beslut för Kårstyrelsens räkning i visst ärende eller grupp av ärenden.

## Kapitel 2: Styrelsemöten

### Möte

§1 Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av Kårordförande. Extra styrelsemöte utlyses på begäran av styrelseledamot eller revisor.

### Åligganden

§2 Vid Kårstyrelsemöten ska mötesordförande, mötessekreterare samt en (1) rösträknare tillika justerare väljas.

### Kallelse

§3 Handlingar till Kårstyrelsemöte ska skickas till samtliga ledamöter, personal och revisorer senast tre (3) dagar före möte.

### Beslutsfattande

§4 Kårstyrelsen är beslutsförmålig då minst hälften, minimum fyra (4) av styrelseledamöterna är närvarande.

Beslut fattas med enkel majoritet i alla frågor. Varje styrelseledamot äger en (1) röst. Vid lika röstetal avgörs beslut genom lotten.

### Beslut rörande Skövde Sexmästeri

§5 Kårstyrelsen kan endast ta beslut om följande rörande Skövde Sexmästeri

1. Budget
2. Verksamhetsplan
3. Ansökan om ansvarsfrihet

### Rättigheter vid möte

§6 Alla SiS medlemmar och anställd personal har närvarande- och förslagsrätt på Kårstyrelsens möten. Närvarorätt tillkommer även personer som Kårstyrelsen bjuder in. Endast styrelseledamöterna har rösträtt.

§7 Kårstyrelsen kan diskutera ett visst ärende bakom lykta dörrar. Beslut om att hålla diskussion bakom lykta dörrar ska tas enhälligt. Beslut kan dock inte tas bakom lykta dörrar.

### Adjungering

§8 Vid tillfälle då styrelseledamot med rösträtt ej kan närvara på mötet så kan deras ersättare bli adjungerad. Denna ersättare måste vara en del av den ordinarie ledamotens egna styrelse. Vid adjungering ersätts styrelseledamotens rösträtt, yttranderätt, yrkanderätt och beslutsrätt tillfälligt till ersättaren.

Commented [1]: Nytt

## Kapitel 3: Projektgrupper

### Allmänt

§1 Projektgrupper kan inrättas av Kårstyrelsen för att temporärt driva vissa frågor i form av projekt. Dessa definieras av protokoll och projektplan som fastställts på ett Kårstyrelsemöte.

### Mandatperiod

§2 Mandatperiod för projektgrupper sammanfaller med projektets längd.

### Ansvarighet

§3 En projektledare ska utses vid inrättande av projektgruppen. Projektledaren är ansvarig inför Kårstyrelsen för sitt projekt och har mandat att fatta beslut kring projektet inom de ramar som Kårstyrelsen sätter upp.

### Åliggande

§4 Det åligger projektgrupperna att:

- Informera Kårstyrelsen om större förändringar som sker
- Avlägga projektrapport till Kårstyrelsen efter avslutat projekt
- **Regelbundet uppdatera Studentkårens presidium under projektets gång**

### Möte

§5 Projektgrupper sammanträder på kallelse av projektledare samt:

- När Kårstyrelsen så begär
- När någon i projektgruppen så begär

### Anteckningar

§6 Anteckningar ska föras vid projektgruppens möten.

### Valberedning

§7 Instruktioner för valberedning finns under Reglemente för SIS Valberedning.

Commented [2]: Ändrat efter KS förslag

Commented [3]: Fixat efter KS förslag

## Kapitel 4: Valberedning

### Allmänt

§1 Valberedning fastställs av Stämman.

§2 Valberedningen ansvarar för att ta fram förslag på kandidater till:

- Kårstyrelsen
- Verksamhetsrevisorer

### Mandatperiod

§3 Mandatperioden varar ett år från tillträde vid mandatperiodens början.

§3 Valberedningens mandatperiod sammanfaller med kalenderåret.

### Sammansättning

§4 Valberedningen ska bestå av minst tre (3) personer.

Ingen i valberedningen kan kandidera genom valberedningen till Kårstyrelsen, men däremot kan personer inom valberedningen bli direktnominerade på plats under stämman oberoende av valberedningens arbete, då valberedningen redan har presenterat sina nomineringar.

§5 Valberedningsledamot får inte kandidera till någon annan förtroendepost inom SiS.

§6 Personer som redan besitter en post inom SiS vid valberedningens mandatperiods början, är ej giltig nominering till valberedning. I det fall att SiS positionens mandatperiod samt valberedningens mandatperiod mycket kort överlappar, exempelvis vid extrainsatt årsmöte eller dylikt, kan undantag göras för invalet av valberedning, förutsatt att SiS postens mandatperiod avslutats innan förordans start.

### Åligganden

§7 Det åligger valberedningen att:

1. Utse en i valberedningen som ska agera sammankallande
2. Ge förslag till Kårstyrelsen på tider för ordinarie stämman.
3. Sammanställa alla giltiga nomineringar vid val till Kårstyrelse och valberedning
4. Ta fram ett förslag på styrelse till ordinarie stämman
5. Ta fram ett förslag på lämpliga kandidater vid fyllnadsval till styrelse
6. Genomföra grundlig överlämning till nästkommande valberedning.
7. Vid frågor kring studentkårsengagemanget och dess aspekter, fråga presidium eller Kårstyrelsen för önskat förtydligande

### Nomineringar

§8 Valberedningens arbete ska baseras på inkomna nomineringar.

§9 För att nomineringen ska vara giltig krävs att nominerad är medlem i SiS.

§10 En lista över valberedningens förslag för samt övriga alla giltiga nomineringar ska offentliggöras senast fem (5) arbetsdagar innan stämman. Val av Kårstyrelse och revisorer ska offentliggöras senast tio (10) arbetsdagar före stämman.

#### **Interima tillsättningar**

§11 Om valberedningen består av färre än tre (3) personer faller det på Kårstyrelsen att i samråd med valberedningen samla in nomineringar. Dessa har dock inte mandat att ta fram några förslag. I det fall att det inte finns någon valberedning sker nomineringar endast under stämman. Val av ny valberedning sker i samband med stämman.

#### **Överlämning**

§12 Efter stämmas fastställning av en ny valberedning för kommande verksamhetsår, åligger det föregående valberedning att ha en överlämning redo för nästkommande valberedning, för att se till att valberedningens arbete effektiviseras. Vid vakant valberedning faller denna uppgift på Kårstyrelsen eller SiS presidium. Denna överlämning bör utgå från "Riktlinjer för överlämning inom Kårstyrelsen" för god nivå av kunskap, med rum för utveckling och valberedningens egna prägel för att säkerställa att viktig information förmedlas.