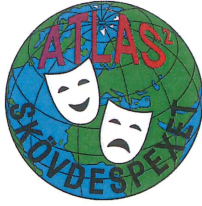


*Arbetsbeskrivning*

*för*

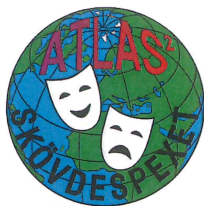
*ATLAS<sup>2</sup>*  
*SkövdeSpexet*



# ATLAS<sup>2</sup> - SkövdeSpexet

<http://www.studentkaren.se/atlas2/>

§ 1 DEFINITION .....	3
§ 2 SYFTE .....	3
§ 3 ORGANISATION .....	3
§ 4 ÄNDRING AV ARBETS BESKRIVNINGAR .....	3
§ 5 MEDLEMSKAP .....	4
§ 5.1 ALLMÄNT .....	4
§ 5.2 AVSTÄNGNINGAR .....	4
§ 5.3 HEDERS SPEXARE .....	4
§ 6 NAMN OCH GRAFISK PROFIL .....	5
§ 6.1 VÅR SYMBOL .....	5
§ 6.2 VÅRT NAMN OCH LOGOTYP .....	5
§ 6.3 BREVMALL .....	6
§ 7 MÖTEN .....	6
§ 7.1 MÖTESFÖRFARANDE .....	6
§ 7.2 INFOMÖTEN .....	6
§ 7.3 SPEXMÖTEN .....	7
§ 7.4 STYRELSEMÖTEN .....	7
§ 7.5 ÅRSMÖTEN .....	7
§ 7.6 ANSVARIGMÖTEN .....	7
§ 8 VAL .....	8
§ 8.1 VAL AV SPEXGENERAL .....	8
§ 8.2 VAL AV ÖVRIGA STYRELSEMEDLEMMAR .....	8
§ 8.3 VAL AV GRUPPANSVARIGA .....	8
§ 8.4 JÄV .....	8
§ 9 STYRELSEN .....	9
§ 9.1 UPPBYGGNAD .....	9
§ 9.2 STYRELSENS ANSVAR ÅR ATT: .....	9
§ 9.3 STYRELSEPOSTERNA .....	10
§ 10 ANSVARIGPOSTERNA .....	12
§ 10.1 REGISSÖRER .....	12
§ 10.2 KÖRANSVARIG .....	12
§ 10.3 KOREOGRAF .....	12
§ 10.4 KAPELLMÄSTARE .....	13
§ 10.5 SCEN/REKVISITA-ANSVARIG .....	13
§ 10.6 KOSTYMANSVARIG .....	13
§ 10.7 SMINKANSVARIG .....	13
§ 10.8 FESTANSVARIG .....	14
§ 10.9 SUPPORTANSVARIG .....	14
§ 10.10 WEBMASTER .....	14
§ 10.11 EVENEMANGSANSVARIG .....	14
§ 10.12 MANUSANSVARIG .....	14
§ 11 ATLAS <sup>2</sup> :S VALBEREDNING .....	15
§ 12 RIKTLINJER .....	15
§ 12.1 RIKTLINJER FÖR HEMSIDAN .....	15



# ATLAS<sup>2</sup> - SkövdeSpexet

<http://www.studentkaren.se/atlas2/>

## § 1 Definition

- § 1.1 Med ATLAS<sup>2</sup> avses utskottet för teaterintresserade studenter under Studentkåren i Skövde med organisationsnummer 866601-0023 (benämns härnäst som SiS).
- § 1.2 ATLAS<sup>2</sup> är skyldigt att följa gällande styrdokument och praxis.
- § 1.3 Vid konflikt mellan dessa arbetsbeskrivningar och SiS' styrdokument gäller de senare.
- § 1.4 Skulle förutsättningarna för att bedriva verksamheten ändras, får dessa dokument frångås med majoritets beslut av ATLAS<sup>2</sup>:s spexmöte.

## § 2 Syfte

ATLAS<sup>2</sup>:s syfte är att:

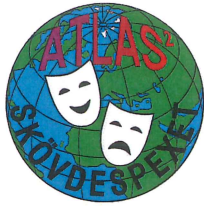
- § 2.1 Årligen sätta upp en stor spexföreställning. Detta är föreningens huvudmål.
- § 2.2 Årligen sätta upp ett insparksspex samt ett valborgsspex under hösten respektive våren.
- § 2.3 Vara en möjlighet för teaterintresserade medlemmar under SiS att kunna få ägna sig åt sitt teaterintresse samt att främja studenternas sociala kontakter.
- § 2.4 Göra studenter vid Högskolan i Skövde (benämns härnäst som HS), intresserade av olika aktiviteter under SiS, samt verka för att visa upp en positiv bild av SiS och HS för allmänhet och andra studenter.

## § 3 Organisation

- § 3.1 ATLAS<sup>2</sup>:s verksamhetsår sammanfaller med SiS, dvs. den 1 juli tom 30 juni.
- § 3.2 ATLAS<sup>2</sup>:s verksamhet regleras av dessa arbetsbeskrivningar samt SiS' styrdokument.
- § 3.3 ATLAS<sup>2</sup> är upporganiserat kring en styrelse samt olika ansvarigrupper.
- § 3.4 Allt arbete inom ATLAS<sup>2</sup> är ideellt.

## § 4 Ändring av arbetsbeskrivningar

- § 4.1 Arbetsbeskrivningar får ändras med majoritetsbeslut, dock minst 2/3 av närvarande på ett spexmöte.
- § 4.2 Ändring av arbetsbeskrivning träder i kraft först efter godkännande av styrelsen för SiS (benämns härnäst som KS).
- § 4.3 ATLAS<sup>2</sup>:s styrelse äger rätt att göra redaktionella ändringar i arbetsbeskrivningarna.



# ATLAS<sup>2</sup> - SkövdeSpexet

<http://www.studentkaren.se/atlas2/>

## § 5 Medlemskap

### § 5.1 Allmänt

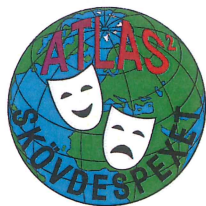
- § 5.1.1 Alla medlemmar i ATLAS<sup>2</sup> måste vara medlemmar i SiS.
- § 5.1.2 Alla medlemmar skall rätta sig efter våra styrdokument.
- § 5.1.3 Pris för medlemskap är 20 SEK per termin.

### § 5.2 Avstängningar

- § 5.2.1 Om brott mot ATLAS<sup>2</sup>:s arbetsbeskrivningar föreligger kan berörda personer avstängas på obegränsad tid.
- § 5.2.2 Beslut om avstängning skall ske vid styrelsemöte bak lyckta dörrar efter att berörd part hörts. Berörda personer skall meddelas vilken tidsperiod avstängningen gäller samt dess orsak.
- § 5.2.3 Avstängningen gäller till utsatt tid eller till nästa års styrelse har tillträtt då de får besluta om upphörande av avstängningen.
- § 5.2.4 Berörda personer har rätt att en gång överklaga styrelsens beslut om avstängning.

### § 5.3 Hedersspexare

Spexmöte äger rätt att på styrelsens förslag besluta om inval av hedersspexare i ATLAS<sup>2</sup>. Till hedersspexare kan föreslås person som gjort avgörande insatser för ATLAS<sup>2</sup> eller person som på annat sätt gagnat ATLAS<sup>2</sup>:s fortlevande verksamhet. Hedersspexare som ej är aktiv äger ej rösträtt under något av ATLAS<sup>2</sup>:s möten och är ej berörd av §5.1.



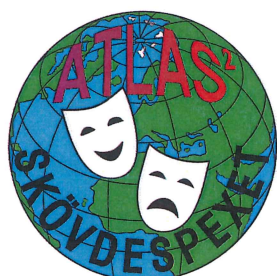
# ATLAS<sup>2</sup> - SkövdeSpexet

<http://www.studentkaren.se/atlas2/>

## § 6 Namn och grafisk profil

### § 6.1 Vår Symbol

Figur 1, vidare kallad "vår symbol", har länge varit ett bra kännetecken för oss. Fram till dess att ATLAS<sup>2</sup> medlemmar anser att någon annan symbol är bättre skall denna ingå i brevmallen och dessutom finnas som tygmärke med samma utseende förutom viss skillnad på färg.



Figur 1

### § 6.2 Vårt namn och logotyp

§ 6.2.1 Den logotyp som avbildas i figur 2a är den som framtagits 2002. Utskottets namn skall, där så är möjligt och där det inte utgör ett direkt hinder, presenteras med denna logotyp. Av utrymmesskäl kan det också gå bra att använda logotypen enligt figur 2b. Texten som utgör fig 2a och 2b är skriven med typsnittet Monotype Corsiva.

*ATLAS<sup>2</sup>  
SkövdeSpexet*

Figur 2a

*ATLAS<sup>2</sup> - SkövdeSpexet*

Figur 2b

§ 6.2.2 Vårt namn ATLAS<sup>2</sup> är en vedertagen förkortning. Givetvis får man göra en fullständig utskrivning men för att behålla en viss kontinuitet bör man välja det förra. ATLAS<sup>2</sup> skall alltid skrivas med versaler och "SkövdeSpexet" som visat i fig 2a och 2b. De sätt man kan skriva vårt namn på när inte logotypen används är alltså följande:

- ATLAS<sup>2</sup>.
- ATLAS<sup>2</sup> - SkövdeSpexet.
- Agrara TransLingvistiska AllmänSpexeriet i Skövde.

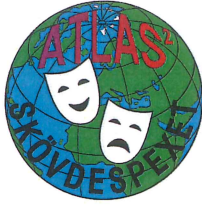
När man använder den fullständiga utskrivningen av vårt namn kan man naturligtvis inte ha med tillägget "SkövdeSpexet" eftersom detta enbart syftar till att ge en större förståelse för vår förkortning ATLAS<sup>2</sup>.

Undantag från denna paragraf är då det rör sig om internpost, e-post, Internet-adresser eller annat elektroniskt hjälpmedel använt för internkommunikation.



Södra Trängallén 4  
541 46 SKÖVDE

Tfn 0500-44 87 80  
Fax 0500-41 60 64



# ATLAS<sup>2</sup> - SkövdeSpexet

<http://www.studentkaren.se/atlas2/>

## § 6.3 Brevmall

När offentliga papper skall skickas med spexet som avsändare skall en av PR-ansvarig framtagen brevmall användas. Denna skall finnas tillgänglig för dem som behöver den. Brevmallen skall innehålla:

- Vår symbol (se fig1).
- Vår logotyp (se fig2).
- SiS' logotyp.
- Adress och telefonnummer till ATLAS<sup>2</sup> på SiS' kansli.

Rubriker skall vara skrivna i typsnittet Trebuchet MS  
Brödtext skall vara skriven i typsnittet Garamond

Då brevmallen av särskild anledning inte finns tillgänglig är det tillåtet att fråga den.

## § 7 Möten

### § 7.1 Mötesförfarande

#### § 7.1.1

Spexgeneralen sammankallar till styrelsemöten, infomöten samt spexmöten. Möten kan också kallas till genom att minst 3 andra styrelsemedlemmar eller 1/3 av föreningsmedlemmarna så kräver. Till ansvarigmöten sammankallar producenten eller spexgeneralen.

§ 7.1.2 På styrelsemöten samt spexmöten skall en mötesordförande (förslagsvis sittande eller vice), en mötessekreterare (förslagsvis sittande) och en justerare väljas.

§ 7.1.3 Protokoll skall föras vid styrelse- och spex-möten.

§ 7.1.4 Dagordningen för styrelsemöten samt spexmöten skall minst innehålla:

- Mötets öppnande.
- Val av mötesordföranden.
- Val av mötessekreterare.
- Val av justerare.
- Godkännande av mötets behöriga utlysande.
- Godkännande av dagordningen.
- Rapporter / VBGH (Vad blev gjort hur?).
  
- Nästa möte.
- Övriga frågor.
- Sammanfattning / VGVN (Vem gör vad när?).
- Mötets avslutande.

### § 7.2 Infomöten

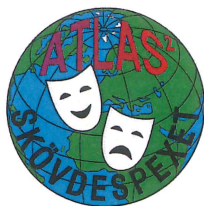
§ 7.2.1 På infomöten har medlemmar i ATLAS<sup>2</sup> närvaro och yttrande-rätt.

§ 7.2.2 Infomöten hålles när behov finnes.

§ 7.2.3 Infomöten skall utlysas minst en (1) vecka innan på anslagstavla samt via e-post till alla aktiva medlemmar.

§ 7.2.4 Medlemmar i ATLAS<sup>2</sup> bör närvara vid infomöten.

§ 7.2.5 Styrelsen åger rätt att bjuda in utomstående att närvara på infomöten.



# ATLAS<sup>2</sup> - SkövdeSpexet

<http://www.studentkaren.se/atlas2/>

## § 7.3 Spexmöten

- § 7.3.1 På spexmöten har medlemmar i ATLAS<sup>2</sup> närvaro-, yttrande-, yrkande- och röst-rätt.
- § 7.3.2 Spexmöten skall minst hållas två (2) gånger/termin.
- § 7.3.3 På det första av höstens spexmöten skall föregående års verksamhetsberättelse tas upp för godkännande.
- § 7.3.4 På ett av höstens spexmöten skall en ny valberedning för ATLAS<sup>2</sup> väljas.
- § 7.3.5 På ett av vårens spexmöten skall nästa års verksamhetsplan tas upp för godkännande.
- § 7.3.6 Spexmöte skall utlysas minst en (1) vecka innan på anslagstavla samt via e-post till alla aktiva medlemmar.
- § 7.3.7 Medlemmar bör närvara vid spexmöten.
- § 7.3.8 Spexmöte äger rätt att tillsätta vakanta styrelseposter och ansvarigposter.
- § 7.3.9 Spexmöte är beslutsmässigt under de terminstider som fastställs av HS.

## § 7.4 Styrelsemöten

- § 7.4.1 På styrelsemöten har medlemmar i ATLAS<sup>2</sup> närvaro-, yttrande- och yrkande-rätt. Styrelsemedlemmar har närvaro-, yttrande-, yrkande- och röst-rätt.
- § 7.4.2 Styrelsen kan under mötet besluta om inskränkning av närvarorätten.
- § 7.4.3 Styrelsemöten skall hållas minst en (1) gång/månad.
- § 7.4.4 Styrelsemedlemmar skall närvara på styrelsemöten om inte särskilda skäl finnes, då skall frånvaro meddelas senast dagen innan mötet.
- § 7.4.5 ATLAS<sup>2</sup>:s styrelse har rätt att fatta beslut när majoriteten av den totala styrelsen är överens. Är exempelvis tre (3) av fem (5) medlemmar närvarande på ett möte, kan beslut alltså fattas om alla tre är överens.
- § 7.4.6 Styrelsemöte kan tillsätta vakanta styrelse och/eller ansvarig-poster om ett spexmöte har gett styrelsen bemyndigande till detta.
- § 7.4.7 Styrelsemöten skall utlysas minst tre (3) dagar i förväg, om inte särskilda skäl föreligger, till medlemmar i styrelsen samt på anslagstavla.

## § 7.5 Årsmöten

- § 7.5.1 På årsmöten har medlemmar i ATLAS<sup>2</sup> närvaro-, yttrande-, yrkande- och röst-rätt.
- § 7.5.2 Årsmöten hålls en (1) gång/år och skall ligga på vårterminen efter huvudföreläsningarna, dock senast april månad.
- § 7.5.3 Årsmötets uppgift är att välja ny styrelse för ATLAS<sup>2</sup> samt att välja ansvariga till undergrupperna utifrån valberedningens förslag.
- § 7.5.4 Årsmöte skall utlysas minst två (2) veckor innan på anslagstavla samt via e-post till alla aktiva medlemmar.
- § 7.3.5 Medlemmar bör närvara vid årsmöten.
- § 7.3.6 I övrigt är årsmötet att betrakta som ett spexmöte.

## § 7.6 Ansvarigmöten

- § 7.6.1 På ansvarigmöten har ansvariga samt styrelse närvaro- och yttrande-rätt.
- § 7.6.2 Ansvarigmöten hålls vid behov, dock minst en (1) gång/mån.
- § 7.6.3 Ansvarigmötets funktion är att ansvariga skall få nödvändig information från styrelsen samt att ansvariga skall kunna samarbeta och planera arbetet med produktionen av huvudföreläsningen och/eller förverkligandet av vårt syfte.
- § 7.6.4 Om allvarliga meningsskiljaktigheter rörande delar av produktionen uppstår mellan ansvariga skall styrelsen avgöra i frågan.
- § 7.6.5 Ansvarigmöte skall utlysas minst tre (3) dagar innan via e-post eller direkt kommunikation av något slag.
- § 7.6.6 Ansvariga bör närvara vid ansvarigmöten.



Södra Trängallén 4  
541 46 SKÖVDE

Tfn 0500-44 87 80  
Fax 0500-41 60 64



# ATLAS<sup>2</sup> - SkövdeSpexet

<http://www.studentkaren.se/atlas2/>

## § 8 Val

### § 8.1 Val av Spexgeneral

- § 8.1.1 Spexgeneralens mandatperiod sammanfaller med verksamhetsåret.
- § 8.1.2 Spexgeneralen som är ATLAS<sup>2</sup>:s ordförande utses av KS.
- § 8.1.3 ATLAS<sup>2</sup>:s årsmöte skall godkänna nominering till ny spexgeneral innan den lämnas till KS. Om detta ej är möjligt tillsätter KS en spexgeneral. Nomineringen med motivering skall vara KS tillhanda snarast möjligt, dock senast 1 juni. Detta för att den nominerade skall kunna gå bredvid den sittande ordförande och kunna påbörja arbetet för kommande verksamhetsår.

### § 8.2 Val av övriga styrelsemedlemmar

- § 8.2.1 Styrelsen, förutom spexgeneralen, tillsätts på årsmötet och har en mandatperiod som sammanfaller med verksamhetsåret. Sittande styrelsemedlem kan bli omvald av ett spexmöte.
- § 8.2.2 Om styrelseposter lämnats vakanta på årsmötet tillsätts dessa på ett spexmöte snarast möjligt, eller av styrelsen om de av årsmötet eller annat spexmöte givits bemyndigande att tillsätta vakanta styrelseposter.
- § 8.2.3 Styrelsemedlemmar nomineras av medlemmar i SiS, och ATLAS<sup>2</sup>:s valberedning tillfrågar dessa samt ger årsmötet ett förslag på vilka som skall väljas.
- § 8.2.4 Styrelsemedlemmar skall vara medlemmar i ATLAS<sup>2</sup>.

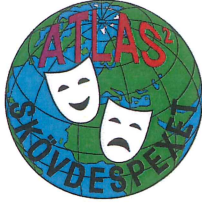
### § 8.3 Val av gruppansvariga

- § 8.3.1 Gruppansvariga tillsätts på årsmötet och har en mandatperiod som sammanfaller med verksamhetsåret. Sittande gruppansvarig kan bli omvald av ett spexmöte.
- § 8.3.2 Om ansvarigposter lämnats vakanta på årsmötet tillsätts dessa på ett spexmöte snarast möjligt, eller av styrelsen om de av årsmötet eller annat spexmöte givits bemyndigande att tillsätta vakanta ansvarigposter.
- § 8.3.3 Ansvariga nomineras av medlemmar i SiS, och ATLAS<sup>2</sup>:s valberedning tillfrågar dessa samt ger årsmötet ett förslag på vilka som skall väljas.
- § 8.3.4 Ansvariga skall vara medlemmar i ATLAS<sup>2</sup>.
- § 8.3.5 Särskilda regler gäller för tillsättande av manusansvarig (se § 10.12).

### § 8.4 Jäv

Vid beslut rörande person får berörd person ej delta i beslut enligt SiS' stadgar.





# ATLAS<sup>2</sup> - SkövdeSpexet

<http://www.studentkaren.se/atlas2/>

## §9 Styrelsen

### § 9.1 Uppbyggnad

§ 9.1.1 Styrelsen är ATLAS<sup>2</sup>:s verkställande organ.

§ 9.1.2 Till styrelsen är SiS' medlemmar valbara.

§ 9.1.3 Styrelsen består av:

- Spexgeneral (som är utskottsordförande).
- Vice spexgeneral.
- Sekreterare.
- Producent.
- PR-ansvarig.

§ 9.1.4 Person i styrelsen får ej inneha mer än en post i styrelsen.

§ 9.1.5 Person i styrelsen bör ej inneha roll i ensemblen, då det kan leda till för hög arbetsbelastning.

§ 9.1.6 Vid omröstning har varje närvarande styrelsemedlem en röst. Mötesordförande har utslagsröst vid lika röstetal.

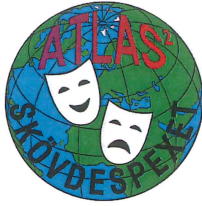
§ 9.1.7 Styrelsen bör ha ett ojämnt antal medlemmar.

### § 9.2 Styrelsens ansvar är att:

- Verka enligt dessa styrdokument och enligt §1.
- Verka för ATLAS<sup>2</sup>:s ändamål enligt §2.
- Ansvara för ATLAS<sup>2</sup>:s ekonomi och bokföring.
- Upprätta, verksamhetsplan och budget samt efter godkännande av spexmöte framlägga dessa till KS.
- Upprätta verksamhetsberättelse, och ekonomisk årsredovisning samt efter godkännande av spexmöte framlägga dessa till KS.
- Verkställa övriga åligganden enligt dessa arbetsbeskrivningar.
- Vid behov upprätta arbetsgrupper.
- Bereda ärenden som skall behandlas vid spexmöten. Ansvara för att remissförslag och till ATLAS<sup>2</sup> inlämnade ärenden behandlas.
- Tillse att spexmötes och styrelsemötes beslut verkställs.
- Ansvara för kontakt med myndigheter och instanser som ATLAS<sup>2</sup> har samröre med.
- Svara för nödvändig information till medlemmarna.
- Utse representanter där ATLAS<sup>2</sup> skall vara representerat i SiS' arbetsgrupper.
- Genom spexgeneralen kontinuerligt rapportera om ATLAS<sup>2</sup>:s verksamhet till KS.

#### § 9.2.1 Befogenheter

Styrelsen har rätt att utöver budget göra inköp till ett värde av max 5000 SEK per inköpstillefälle.



# ATLAS<sup>2</sup> - SkövdeSpexet

<http://www.studentkaren.se/atlas2/>

## § 9.3 Styrelseposterna

### § 9.3.1 Spexgeneral

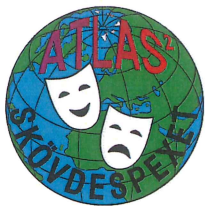
- Skall vara ATLAS<sup>2</sup>:s utskottsansvarige inom SiS.
- Är ekonomiskt ansvarig för ATLAS<sup>2</sup>.
- Har övergripande ansvar för årets händelser och den årliga uppsättningen av spexet.
- Gör i samarbete med producenten en budget.
- Ansvarar för att kallelse till möten skickas ut och att dagordningar upprättas till styrelse- och spex- möten. (se § 7.1.1 samt § 7.1.4)
- Bör delta på gruppansvarigmöten.
- Skall hålla sig à jour med vad som händer inom SiS, HS och Skövde Kommun.
- Ansvarar för bokning av lokal för årets uppsättning av huvudförställningen.
- Ansvarar för delegeringar tillsammans med vice spexgeneral.
- Ansvarar för att nycklar delas ut till behöriga ansvariga, och att nycklarna lämnas tillbaka när berörd ansvarig avgår.
- Ansvarar för att en verksamhetsberättelse skapas som sedan lämnas in till SiS senast två veckor efter deras verksamhetsår avslutats.
- Agerar ordförande vid spexmöte, styrelsemöte och vid behov på gruppansvarigmöten.

### § 9.3.2 Vice spexgeneral

- Skall avlasta spexgeneralen och kunna inträda i tjänsten vid behov.
- Bör delta på gruppansvarigmöten.
- Ansvarar för tilldelning av uppgifter som ej står med i dessa arbetsbeskrivningar, tillsammans med spexgeneralen.
- Ansvarar för spexhelgerna tillsammans med support- och fest-ansvarig.
- Skall ha översikt över hur arbetet fortgår, inte minst under den årliga uppsättningen av spexets produktionstid.
- Skall kunna hjälpa producent vid behov.
- Ansvarar för turnén.
- Ansvarar för biljettsläppet.

### § 9.3.3 Sekreterare

- Bör vara tillgänglig på samtliga möten för ATLAS<sup>2</sup>.
- Skall föra mötesprotokoll samt sätta detta i avsedd pärm på SiS' kansli.
- Är informationsansvarig och skall tillse att samtliga medlemmar har tillgång till nödvändig information via exempelvis e-post, anslagstavlor och web.
- Ansvarig för Alumni Spex, dvs. ansvarar för att god kontakt upprätthålls mellan gamla medlemmar och ATLAS<sup>2</sup> av idag.



# ATLAS<sup>2</sup> - SkövdeSpexet

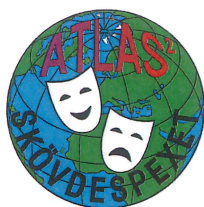
<http://www.studentkaren.se/atlas2/>

## § 9.3.4 Producent

- Gör i samarbete med spexgeneralen en budget.
- Har ekonomiskt ansvar för ansvarsgrupperna under hela verksamhetsåret samt skall sköta ATLAS<sup>2</sup>:s bokföring och således se till att grupperna håller sig till fastställd budget.
- Ansvarar för indrivning av medlemsavgift och andra ekonomiska skulder mot föreningen.
- Agerar ordförande på gruppansvarigmötet.
- Ansvarar för att kallelser till möten skickas ut och att dagordningar upprättas till gruppansvarigmöten. (se § 7.1.1)
- Ansvarar för samarbetet mellan grupperna och att allt fungerar bland de gruppansvariga och inom deras grupper.
- Ansvarar för verksamhet på teater.
- Ansvarar för kontakt med anslutet/anslutna studiecirkelsförbund.

## § 9.3.5 PR-ansvarig

- Ekonomiskt ansvarig för PR-gruppen.
- Kallar till möten för PR-gruppen.
- Skall skriva pressmeddelande som skall kunna faxas och även skickas på papper. Detta skall finnas tillgängligt i ATLAS<sup>2</sup>-pärmerna på SiS' kansli.
- Ansvarar för att dessa broschyrer finns tillgängliga på SiS:
  - Kort om spex i allmänhet.
  - ATLAS<sup>2</sup>.
  - Årets uppsättning.
- Ansvarar för att PR-brev skrivs för annonskontakter.
- Ansvarar för att brevmall för ATLAS<sup>2</sup> finns.
- Ansvarar för att föreställningsprogram produceras.
- Ansvarar för att affischer produceras.
- Ansvarar för att t-shirt för föreställningen tas fram.
- Ansvarar för att tygmärken för föreningen och föreställningen finns.
- Ansvarar tillsammans med informationsansvarig och/eller webmaster för att en informativ och attraktiv hemsida finns, att tillfredsställande information finns på hemsidan om ATLAS<sup>2</sup>:s verksamhet även för affärskontakter, samt att bilder från till exempel sittningar och andra evenemang där ATLAS<sup>2</sup> deltar publiceras på hemsidan för att förnöja medlemmarna i ATLAS<sup>2</sup> och deras närmaste.
- Ansvarar, med hjälp av regissörer och evenemangsansvarig, för reklam-jippon i samband med huvudföreställningen.



# ATLAS<sup>2</sup> - SkövdeSpexet

<http://www.studentkaren.se/atlas2/>

## § 10 Ansvarigposterna

Alla ansvariga bör hjälpa till i övriga grupper då den egna gruppens arbete inte är aktivt.

### § 10.1 Regissörer

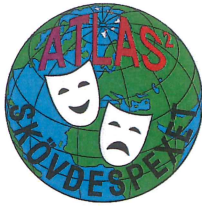
- Kallar ensemblen till repetition m.m.
- Kallar till möten med berörda ansvariga vid behov.
- Har huvudansvar för tillsättningen av roller i ATLAS<sup>2</sup>:s huvudföreställning.
- Regisserar uppsättningen av ATLAS<sup>2</sup>:s huvudföreställning.
- Ansvarar för ensemblen.
- Bör vara två personer. Bör ej vara med i ensemblen då det kan missgynna regissörens åtaganden.
- Bör närvara vid samtliga repetitioner med ensemble.
- Ansvarar för kör, koreografi, scenografi, kostymering och sminkning tillsammans med respektive ansvarig.
- Assisterar PR-ansvarig och evenemangsansvarig vid reklam-jippon som involverar ensemblen.
- Ansvarar tillsammans med evenemangsansvarig för insparksspex och valborgsspex.

### § 10.2 Köransvarig

- Kallar till körmöten och körrepetitioner för kör och skådespelare.
- Är huvudansvarig för kören och tillsättningen av kör-roller i samarbete med regissörerna.
- Ansvarar för att sången arrangeras.
- Samarbetar särskilt med koreograf, kapellmästare och regissörer eftersom deras ansvarsområden överlappar varandra.
- Bör ej vara med i ensemblen.
- Bör närvara vid repetitioner med ensemble.

### § 10.3 Koreograf

- Kallar till dansrepetitioner för kör och skådespelare, samt till koreografmöten för eventuella medkoreografer.
- Utarbetar och sätter koreografin för huvudföreställningarna tillsammans med regissörer och köransvariga.
- Ansvarar för dansövningarna under repetitionerna.
- Bör ej vara med i ensemblen
- Bör närvara vid repetitioner med ensemble.



# ATLAS<sup>2</sup> - SkövdeSpexet

<http://www.studentkaren.se/atlas2/>

## § 10.4 Kapellmästare

- Är ekonomiskt ansvarig för orkestern.
- Kallar till möte och repetitioner för orkestern.
- Skall utse orkestern för huvudföreställningen.
- Skall leda orkestern inför och under föreställningarna.
- Ansvarar för att musiken arrangeras.
- Ansvarar för instrument som tillhör ATLAS<sup>2</sup>.

### § 10.4.1 Befogenheter

Kapellmästare har rätt att göra inköp för ATLAS<sup>2</sup>:s räkning som ligger inom ramen för gällande budget.

## § 10.5 Scen/rekvisita-ansvarig

- Är ekonomiskt ansvarig för scen/rekvisita-gruppen.
- Kallar till möte för scen/rekvisita-gruppens medlemmar.
- Beslutar tillsammans med regissörer om scen, rekvisita, arbete och inköp.
- Ansvarar för dekor, rekvisita och verktyg som tillhör ATLAS<sup>2</sup>.

### § 10.5.1 Befogenheter

Scen/rekvisita-ansvarig har rätt att göra inköp för ATLAS<sup>2</sup>:s räkning som ligger inom ramen för gällande budget.

## § 10.6 Kostymansvarig

- Är ekonomiskt ansvarig för kostymgruppen.
- Kallar till möte för kostymgruppens medlemmar.
- Beslutar tillsammans med regissörer och sminkansvarig om arbetet kring kostymerna och inköp av nödvändigt materiel.
- Ansvarar för kläder och sömnadsutrustning som tillhör ATLAS<sup>2</sup>.

### § 10.6.1 Befogenheter

Kostymansvarig har rätt att göra inköp för ATLAS<sup>2</sup>:s räkning som ligger inom ramen för gällande budget.

## § 10.7 Sminkansvarig

- Är ekonomiskt ansvarig för sminkgruppen.
- Kallar till sminkmöte för sminkgruppens medlemmar.
- Beslutar tillsammans med regissörer och kostymansvarig om arbete kring sminkningen och inköp av nödvändigt materiel.
- Ansvarar för peruker och sminkutrustning som tillhör ATLAS<sup>2</sup>.
- Kontrollerar sminklagret regelbundet så det är i acceptabelt skick.

### § 10.7.1 Befogenheter

Sminkansvarig har rätt att göra inköp för ATLAS<sup>2</sup>:s räkning som ligger inom ramen för gällande budget.



# ATLAS<sup>2</sup> - SkövdeSpexet

<http://www.studentkaren.se/atlas2/>

## § 10.8 Festansvarig

- Är ekonomiskt ansvarig för festgruppen.
- Ansvarar för att det ordnas sittningar och övriga sociala tillställningar.
- Ansvarar för att sittningar och övriga sociala tillställningar inte kostar någonting för ATLAS<sup>2</sup>. Alla kostnader skall täckas av tillställningens biljettpris.
- Ansvarar tillsammans med vice spexgeneral och supportansvarig för spexhelgerna.
- Ansvarar tillsammans med supportansvarig för fest/support-relaterad utrustning som tillhör ATLAS<sup>2</sup>.

### § 10.8.1 Befogenheter

Festansvarig har rätt att göra inköp för ATLAS<sup>2</sup>:s räkning som ligger inom ramen för gällande budget.

## § 10.9 Supportansvarig

- Är ekonomiskt ansvarig för supportgruppen.
- Kallar till supportmöte för gruppens medlemmar.
- Kommer överens med övriga ansvariga om när supportgruppen skall fixa fika eller dyligt till respektive grupps träffar.
- Ansvarar tillsammans med vice spexgeneral och festansvarig för spexhelgerna. Bör vara den som håller i matplanering samt inköp av mat till spexhelg 2.
- Ansvarar tillsammans med festansvarig för fest/support-relaterad utrustning som tillhör ATLAS<sup>2</sup>.

### § 10.9.1 Befogenheter

Supportansvarig har rätt att göra inköp för ATLAS<sup>2</sup>:s räkning som ligger inom ramen för gällande budget.

## § 10.10 Webmaster

- Ansvarar för ATLAS<sup>2</sup>:s hemsida och att den följer riktlinjerna för hemsidan (§12.1).
- Skall, med hjälp från sekreterare, PR-ansvarig med flera, lägga upp aktuell information på hemsidan.

## § 10.11 Evenemangsansvarig

- Är ekonomiskt ansvarig för evenemangsgruppen.
- Ansvarar för alla föreställningar och jippon förutom huvudföreställningen.
- Bistår regissörerna med planeringen av insparksspex och valborgsspex.
- Bistår PR-ansvarig och regissörer att planera reklam-jippon i samband med huvudföreställningen.
- Ansvarar för ATLAS<sup>2</sup>:s arkiv av manus och sånger.

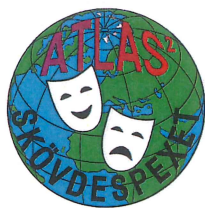
## § 10.12 Manusansvarig

- Tillsätts i första hand via synopsis-tävling. Om synopsis-tävlingens vinnare avsäger sig uppdraget, kan posten tillsättas via val enligt § 8.3.
- Ansvarar för sammansättandet av manusgruppen.
- Ansvarar för att manuset till huvudföreställningen färdigställs i tid.



Södra Trängallén 4  
541 46 SKÖVDE

Tfn 0500-44 87 80  
Fax 0500-41 60 64



# ATLAS<sup>2</sup> - SkövdeSpexet

<http://www.studentkaren.se/atlas2/>

## § 11 ATLAS<sup>2</sup>:s Valberedning

§ 11.1 Valberedningen bör bestå av fem (5) personer men skall bestå av minst tre (3) och har som uppgift att föreslå om- eller ny-val av ATLAS<sup>2</sup>:s styrelse samt gruppansvariga. Valberedningen skall vara representerad från ensemble, orkester och styrelse samt om möjligt två personer från övriga grupper. Spexmöte utser valberedning, efter styrelsens förslag, minst två månader innan möte där KS väljer ny spexgeneral.

§ 11.2 ATLAS<sup>2</sup>:s valberednings mandatperiod är ett (1) år från att den blivit vald under ett av höstens spexmöten.

§ 11.3 Valberedningen blir inte entledigad från uppdraget att finna personer som är villiga att ta vakant post i ATLAS<sup>2</sup>:s styrelse eller vakant ansvarigpost förrän det är uppfyllt eller ny valberedning är tillsatt.

## § 12 Riktlinjer

### § 12.1 Riktlinjer för hemsidan.

ATLAS<sup>2</sup>:s hemsida skall vara ett forum för utskottets medlemmar, och bör:

- Innehålla kontaktuppgifter till nuvarande och frivilliga f.d. medlemmar.
- Följa gällande grafisk profil, så långt det är möjligt/befogat.
- Förmedla en positiv bild utåt av ATLAS<sup>2</sup> och dess verksamhet.
- Marknadsföra ATLAS<sup>2</sup> mot presumtiva medlemmar.