Stadgar för

Atlas^2 Skövdespexet 2025

Skövde-studenters spexgrupp

Godkändes av stämman

2026-05-03

Kapitel 1: Allmänt

§1. Definition

En spexgrupp som ger möjligheten för studenter på Högskolan i Skövde att kunna skapa scenkonst för studenter av studenter. Projektet avser att skapa och främja intresset för scenkonst bland studenter samt bibehålla studentkulturen.

§2. Ändamål

- Atlas^2 syfte är att vara en möjlighet för studenter på Högskolan i Skövde att utöva sitt intresse för scenkonst samt att främja studenternas sociala kontakter. Bidra till att främja studentkultur och det studiesociala livet i Skövde för medlemmar i Studentkåren i Skövde (SiS). Samt att sträva efter att främja det kreativa sammanhanget bland studenter.

§3. Ansvarighet

Underföreningen är underställd SiS Kårstyrelse.

§4. Verksamhet

Underföreningens verksamhets leds av Atlas^2 styrelsen.

§5. Medlemskap

§5.1 Allmänt

- För att vara medlem i Atlas^2 krävs att du studerar på Högskolan i Skövde.
- Alla medlemmar ska följa Studentkåren i Skövdes stadgar, reglementen och policys.

§5.2 Medlemmars rättigheter och skyldigheter

- Har rätt till att vara med i Atlas^2 projekt.
- Valbarhet till förtroendeuppdrag inom Atlas^2 om de är studerandemedlemmar inom SiS.
- Rösträtt på Atlas^2 årsmöte om de är studerandemedlemmar inom SiS.
- Yttranderätt på Atlas^2 styrelsemöten.

§5.3 Medlemskaps-tillvägagångssätt

- Student vid Högskolan i Skövde som önskar att bli medlemmar i Atlas^2 ska kontakta underföreningen skriftligt via Atlas^2:s officiella kommunikationskanaler.
- Om en person vill avbryta sitt medlemskap informeras Spexgeneralen. Uteslutning av en person med Atlas2 medlemskap sker i enlighet med SiS Stadga.

§6. Möten

§6.1 Mötesförfarande

- Spexgeneralen sammankallar till styrelsemöten, infomöten samt spexmöten. Möten kan också kallas till genom att minst 3 av styrelsens medlemmar eller 1/3 aktiva medlemmar så kräver.

- Styrelsemöten ska protokollföras.

§6.2 Årsmöte

- Årsmöte tillkallas av Atlas^2 styrelsen eller Kårstyrelsen.
- Årsmöte skall hållas årligen någon gång under perioden april till juli.
- Kallelsen till årsmötet ska utgå minst tre veckor i förväg.
- Handlingar till årsmötet ska finnas tillgängliga för Atlas^2 och SiS medlemmar senast en vecka före årsmötet. Styrelsen är sammankallande.
- Styrelsens mandat inom Atlas^2 följer SiS räkenskapsår.
- Vid årsmöte ska minst följande punkter behandlas:
    - Mötets öppnande
    - Mötets behörighet
    - Fastställande av dagordning
    - Val av mötesfunktionärer
        - Ordförande
        - Sekreterare
        - justeringspersoner tillika rösträknare
    - Verksamhetsberättelse
    - Bokslut
    - Beviljande av ansvarsfrihet
    - Behandling av motioner och propositioner
    - Val av förtroendeposter
        - Spexgeneral
        - Kassör
        - Marknadsföringsansvarig
        - Ledamöter
    - Övriga frågor
    - Mötets avslutande
-

§7. Ändring av stadgar

- Ändringar av stadgar träder i kraft först efter godkännande av två stämmor i rad.
- Kårstyrelsen äger rätt att göra redaktionella ändringar i stadgarna tillsammans med styrelsen för Atlas^2.

Kapitel 2: Atlas² Styrelsen

§8. Styrelsen

§8.1 Val

- Atlas² styrelse väljs in under årsmötet.

§8.2 Uppbyggnad

- Styrelsen ska bestå av åtminstone:
  - Spexgeneral
  - Kassör
  - Ledamot
- Styrelsen kan också bestå av:
  - Marknadsföringsansvarig
- De som är valbara till styrelsen måste vara studerandemedlemmar inom SiS samt Atlas²-medlemmar.
- Vid omröstning har varje styrelsemedlem en röst. Mötesordförande har utslagsröst vid lika röstetal.

§8.3 Underföreningens ansvar

- Att verka enligt denna stadga.
- Att arbeta på ett ekonomiskt och socialt hållbart sätt.
- Se till att medlemmar kan ta del av nödvändig information.
- Tillse att beslut som tas av underföreningen verkställs.
- Ansvara för god kontakt med organisationer som Atlas² har samarbete med.

§8.4 Underföreningens roller

§8.4.1 Spexgeneral

- Är väl insatt i Atlas²:s ekonomi.
- Har övergripande ansvar för underföreningen.
- Arbetar tillsammans med kassören för att skapa en budget.
- Ansvarar för att kallelse till möten skickas ut och att dagordningar upprättas till styrelsemöten.
- Har rätt att attestera inköp.
- Har rätt att ingå samarbets- och sponsringsavtal för underföreningens räkning.

§8.4.2. Kassör

- Ansvarar för att med hjälp av Spexgeneralen skapa en budget för underföreningen.
- Har rätt att förbereda sponsoravtal för underföreningen.
- Ansvarar för att kontakta möjliga sponsorer för att finansiera underföreningen.

- Ansvarar för att upprätthålla god kontakt med organisationer som Atlas^2 har samarbete med.
- Har rätt att attestera avtal för underföreningens räkning vilket inte i någon omfattning orsakar en kostnad eller intäkt.
- Har rätt att attestera inköp.

§8.4.3. Marknadsföringsansvarig

- Ansvarar för att skapa marknadsföringsmaterial för Atlas^2.
- Ansvarar för att lägga upp inlägg på Atlas^2 sociala medier.
- Ansvarar för att sprida information om underföreningen till studenter.
- Ansvarar för att hålla kontakt och rapportera kontinuerligt till Marknadsföringsordförande och Studentkåren i Skövdes marknadsföringsforum

§8.4.4 Ledamot

- Vara väl påläst inför beslut.
- Stödja underföreningen i dess arbete.
- Driva de projekt eller frågor som ledamoten tar på sig.

§9. Ansvarigposter

Ansvarigposter fördelas genom styrelsens beslut.

9.1 Regissörer

- Kallar ensemblen till repetition, kollationering, m.m.
- Kallar till möten med berörda ansvariga vid behov.
- Har huvudansvar för tillsättningen av roller i Atlas^2 föreställningar.
- Regisserar uppsättningar av Atlas^2.
- Ansvarar för ensemblen.
- Bör vara två personer. Bör inte vara med i ensemblen då det kan missgynna regissörens åtaganden.
- Bör närvara vid samtliga repetitioner med ensemble.
- Ska kontakta producent eller spexgeneral vid önskan om inköp.

9.2 Koreograf

- Kallar till dansrepetitioner för skådespelare, samt till koreografmöten för eventuella medkoreografer.
- Bör närvara vid repetitioner med ensemble.
- Utarbetar och sätter koreografin för föreställningar tillsammans med regissörer.

9.3 Scen/rekvisita

- Kallar till möte för scen/rekvisita gruppen.
- Beslutar tillsammans med regissörer om scen, rekvisita och inköp.
- Ansvarar för dekor, rekvisita och verktyg som tillhör Atlas^2.

9.4 Kostym/Smink

- Ansvarar för skådespelarnas kostym och smink.

- Arbetar tillsammans med regissörer för att besluta om kostym och smink.
- Ska kontakta producent eller spexgeneral vid önskan om inköp..

9.5 Fest

- Ansvarar för att anordna teambuildings för ensemblen.
- Ansvarar för sociala tillställningar.
- Ansvarar för mat/fika för genrep.

9.6 Manusansvarig

- Ansvarar för sammanställandet av manusgruppen.
- Ansvarar för att manus färdigställs i tid.