



Stadgar för Studenternas Musikförening i Skövde

Kap. 1: Allmänna bestämmelser

1 § Definition

Föreningens namn är *Studenternas musikförening i Skövde*. Namnet förkortas *SMS*.

SMS är en underförening till Studentkåren i Skövde (SiS) och lyder under denna i enlighet med Studentkårens stadgar¹.

SMS är vidare en öppen ideell förening vars verksamhet utöver ovan nämnda bestämmelser regleras av dessa stadgar.

Stadgarna antogs den 13 maj 2019.

2 § Ändamål

SMS verkar för att främja musikaliska aktiviteter och musikaliskt utövande bland studenterna vid Högskolan i Skövde (HiS) i allmänhet och bland SiS och SMS medlemmar i synnerhet. SMS ska bidra till att främja SiS varumärke.

3 § Sammansättning

Föreningen består av fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

§4 Beslutande och verkställande organ

Föreningen lyder under de organ som SiS har reglerat om i sina stadgar. Föreningens beslutande organ är årsmötet och medlemsmöten. Föreningens verkställande organ är styrelsen. Styrelsen har viss beslutsrätt som regleras genom dessa stadgar och genom årsmötet.

Vid föreningens inaktivitet gäller §10.

5 § Firmatecknare

Föreningens firmatecknare regleras av SiS stadgar². I annat fall tecknas föreningen av ordförande och kassör gemensamt.

6 § Verksamhetsår, räkenskapsår och mandatperiod

Verksamhets- och räkenskapsår är detsamma som SiS. Om de inte uppger något annat består dessa av tolv månader och omfattar tiden från den 1 juli till den 30 juni.

¹ Enligt den skrivning av Studentkårens stadgar som antogs 2016-11-08 är underföreningar underordnade kårstyrelsen, se kapitel 3, §3. Enligt kapitel 3, §4 lyder underföreningar under ett reglemente. Enligt Reglemente för Underföreningar antagen 2014-11-06, §7, regleras underföreningar av SiS stadgar, SiS policydokument, kårstyrelsens beslut, föreningens egna stadgar och föreningens budget. Enligt §8 ska ändringar i föreningens stadgar och budget godkännas av kårstyrelsen.

² Enligt SiS stadgar kap. 3 § 14 utser kårstyrelsen firmatecknare för SiS. Dessa tecknar även för underföreningar.

Mandatperioden för styrelsens medlemmar bestäms under årsmötet. Riktlinjen är att mandatperioden varar från den 1 juli till den 30 juni efterföljande år. Ledamöter får väljas till mandatperioder på högst 18 månader åt gången.

7 § Stadgetolkning

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till Kårstyrelsen. Om ingen kårstyrelse finns hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte eller får i brådskande fall avgöras av SMS styrelse.

8 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut med 2/3 majoritet under ett årsmöte. Därefter krävs att stadgarna godkänns av SiS i enlighet med SiS stadgar³.

Förslag till ändring av stadgarna avges skriftligen till styrelsen.

9 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut på två på varandra följande möten, varav ett ska vara ett årsmöte. För sådant beslut krävs 2/3 majoritet. Därefter ska beslutet godkännas av Kårstyrelsen.

Föreningen kan också upplösas vid inaktivitet, se §10.

10 § Inaktivitet

Om föreningen har varit inaktiv under en längre period äger Kårstyrelsen makt att träda in som valberedning och sammankalla till möten.

Om föreningen har varit inaktiv i två på varandra följande verksamhetsår kan föreningen upplösas. Sådant upplösning föreslås av Kårstyrelsen och beslutas av SIS högsta beslutande organ⁴.

Kap. 2: Föreningens medlemmar

1 § Medlemskap

Föreningen är öppen för alla fysiska personer som går med på föreningens ändamål. Ansökan om medlemskap behandlas av styrelsen.

2 § Medlemsavgift

Föreningen kan på årsmötet besluta om medlemsavgift för det kommande verksamhetsåret. Om inget sådant beslut är taget på årsmötet är medlemskapet gratis.

3 § Medlemskapets varaktighet

När medlemsansökan är godkänd av styrelsen och eventuell medlemsavgift är erlagd är den ansökande medlem i SMS. Medlemskap förnyas för varje verksamhetsår muntligen eller skriftligen till styrelsen eller genom deltagande i föreningens aktiviteter. Förnyelse av medlemskap kräver inte nytt styrelsebeslut. Förnyelse av medlemskap kräver erläggande av medlemsavgift om sådan är beslutad om.

Personer som inte förnyar medlemskap alternativt inte erlägger eventuell medlemsavgift räknas som inaktiva medlemmar och kan kontaktas i föreningsfrågor.

Medlem som vill utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlem som har varit inaktiv under två verksamhetsår får anses

³ Enligt Reglementet §8 ska ändringar i stadgarna godkännas av Kårstyrelsen.

⁴ Enligt SIS stadgar kap 3 §1 är Stämman dess högsta beslutande organ.

ha begärt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

4 § Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet ska skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen ska iaktta för överklagande. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen meddelas den berörde. Styrelsen äger beslutsrätt i uteslutningsärenden.

5 § Medlems rättigheter och skyldigheter

Aktiv medlem

- har rätt att delta i föreningens aktiviteter
- har rätt till information om föreningens angelägenheter
- ska rätta sig efter SiS styrdokument, föreningens stadgar samt beslut som fattats av föreningsorgan
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen
- ska betala eventuell medlemsavgift samt eventuellt övriga avgifter som beslutats av föreningen
- godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med vid var tid gällande föreningsstadgar och i enlighet med eventuella övriga villkor för behandling av personuppgifter som beslutats av föreningen eller av SiS stämma eller styrelse.

Kap. 3: Möten

1 § Årsmöte

Årsmöte ska hållas årligen någon gång under perioden april till juli. Kallelsen till årsmötet ska utgå minst tre veckor i förväg och på så sätt som når så många av SiS medlemmar som möjligt. Handlingar till årsmötet ska finnas tillgängliga för SMS och SiS medlemmar senast en vecka före årsmötet. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga. Styrelsen är sammankallande.

2 § Förslag till motioner att behandlas av årsmöte

Förslag att behandlas av årsmöte får avges av medlem i SMS, SMS styrelse, medlem i SIS respektive Kårstyrelsen. Förslag ska vara styrelsen tillhanda skriftligen senast två veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

3 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt

Medlem som är aktiv medlem då kallelsen går ut har rösträtt på möten. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud. Medlem som inte har rösträtt samt medlem i SiS har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på mötet.

4 § Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor för SMS eller SiS, Kårstyrelsen, eller minst 20% av SMS aktiva medlemmar begär det. Sådan framställning ska göras skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom 6 veckor från erhållen begäran. Kallelse med möteshandlingar ska utgå senast sju dagar före mötet. Vid extra årsmöte får endast det som har föranlett mötet upptas till behandling.

5 § Medlemsmöte

Styrelsen kan kalla till ett medlemsmöte. Medlemsmöte ska utlysas minst en vecka i förväg på så sätt att så många som möjligt av SMS medlemmar nås.

På medlemsmötet ska de ärenden behandlas som styrelsen anser att SMS medlemmar behöver ta ställning till. Medlemmarna ska också ges möjlighet att lyfta egna ärenden om dessa inkommer i förväg till styrelsen.

Beslut kan fattas i frågor som gäller verksamhetsplanen. Övriga beslut kräver årsmöte.

6 § Valbarhet

Valbar till styrelse och valberedning är aktiv medlem av SMS. Verksamhetsrevisorerna ska inte vara anhöriga till någon i den styrelse de har att granska.

7 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet (vem som har rösträtt).
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
b) Styrelsens ekonomiska berättelse för det senaste räkenskapsåret.
7. Föreningens verksamhetsrevisorers berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhetsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag (propositioner) och i rätt tid inkomna förslag från medlemmarna (motioner).
12. Val av
 - a) föreningens ordförande
 - b) föreningens kassör
 - c) övriga vakanta styrelseledamotsposter
 - d) 2 verksamhetsrevisorerna för det kommande verksamhetsåret. I detta val får inte det kommande verksamhetsårets styrelseledamöter delta.
 - e) 2 ledamöter i valberedningen för en tid av ett år
13. Fastställande av övriga ledarposter i föreningens verksamheter
14. Eventuellt övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga om avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i de i förväg delgivna handlingarna för mötet.

8 § Protokoll

Protokoll ska föras vid årsmöten, extra årsmöten och medlemsmöten. Protokoll ska snarast och i justerat skick, senast 2 veckor efter mötet, finnas tillgängligt för medlemmar i SiS arkiv och ska finnas tillgängligt digitalt. Mötessekreterare och föreningssekreterare ansvarar gemensamt för detta.

9 § Jäv

Medlem får inte delta i beslut rörande egen person eller sak. Den person som anser sig själv vara jävig är skyldig att anmäla detta vid väckning av ärende.

Kap. 4: Förtroendevalda

1 § Allmänt om förtroendevalda

Förtroendevalda är ansvariga inför det organ som tillsatt dessa.

2 § Valberedning

Valberedningen består av 1-2 ledamöter vilka ska ha inblick i föreningens kärnverksamheter. Valberedningens förslag till styrelse och verksamhetsrevisorer ska finnas tillgängliga för SMS och SiS medlemmar senast en vecka före årsmötet.

3 § Föreningens verksamhetsrevisorer

Föreningen har 1-2 verksamhetsrevisorer. Revisorerna granskar att styrelsens arbete följer styrdokument och mötesbeslut. Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens mötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar. Revisorerna äger rätt att bevista styrelsemöten. Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska. Styrelsen ska ge revisorerna de handlingar som krävs för revisionsberättelsen i god tid.

4 § Styrelsens sammansättning

SMS styrelse består av ordförande, kassör och 1-5 ledamöter. Riktlinjen är att styrelsen består av fem ledamöter totalt. Styrelsen utses av årsmötet. Vissa styrelsemedlemmar måste vara medlemmar i SiS i enlighet med SiS styrdokument⁵.

Ordförande ansvarar för att hålla regelbunden kontakt med SiS Kårstyrelse.

Kassör ansvarar för att hålla styrelsen och SMS medlemmar uppdaterade om SMS ekonomi.

Ledamöter har de ansvarsposter som styrelsen ger dem. Det ska finnas en vice ordförande och en föreningssekreterare. Ordförande- och kassörsposten får inte innehas av samma person.

Styrelsen ansvarar för drift och administrering av SMS verksamhet och medlemmar.

Styrelsen ska tillsätta ledare för föreningens olika verksamheter. Vid ordinarie årsmöte bör dock befintliga ledare för föreningens kärnverksamheter lyftas fram till godkännande av mötet.

5 § Förändringar i styrelsen

Avgår ledamot före mandatperiodens utgång bör extra årsmöte utlysas för fyllnadsval. Detta är dock inte ett krav om styrelsen fortfarande har korrekt antal ledamöter.

Om styrelseledamot begär tjänstledigt från styrelsen under en begränsad tid äger styrelsen rätt att inom sig tillsätta tillförordnad till dennes styrelsepost. Gäller det ordförandeposten ska denna godkännas av Kårstyrelsen.

6 § Val av styrelse

Styrelseledamöter väljs på årsmöte. Beslutet är giltigt efter att ordförande godkänts av Kårstyrelsen.

⁵ Enligt Regemente för underföreningar § 6: Styrelsens ordförande samt de som har attesträtt.

7 § Styrelsens beslutsförmåga

Styrelsen är beslutsförmågig när mer än hälften av ledamöterna är närvarande, dock som minst tre ledamöter. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid beslutsförmåga räknas inte tjänstlediga styrelsemedlemmar.

8 § Styrelsemöten

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande. Extra möte utlyses av SiS revisor, SMS verksamhetsrevisor eller på begäran av Kårstyrelsen.

Kap. 5: Övrigt gällande SMS förhållande till SiS

1 § Ekonomi

Ekonomiskt är SMS underställda SiS.

Budget för SMS verksamhet beslutas av Kårstyrelsen på förslag av SMS styrelse.

Ordförande och kassör har rätt att attestera köp för SMS räkning. De äger rätt att göra inköp inom ramarna för budgeten alternativt utifrån Kårstyrelsens beslut.

2 § Revisorer

SiS revisorer äger rätt att närhelst de önskar ta del av SMS räkenskaper, protokoll och dess övriga handlingar.

3 § Offentlighet

SMS handlingar ska på begäran göras tillgängliga för samtliga medlemmar i SiS, samt arvoderade förtroendevalda.